

**Rozliczenie Projektu**

.....  
(pieczęć firmowa jednostki realizującej zadanie)

.....  
(nazwa realizowanego zadania)

.....  
(nr rachunku bankowego)

.....  
(miejsce i data sporządzenia dokumentu)

.....  
(kwota dofinansowania przyznanego z budżetu Śląskiej Organizacji Turystycznej)

**Część I. Sprawozdanie merytoryczne**

1. Czy zakładane cele zostały osiągnięte w wymiarze określonym we wniosku? Jeśli nie – dlaczego?

2. Liczbowe określenie skali działań, zrealizowanych w ramach zadania, (należy użyć tych samych miar, które były zapisane w ofercie realizacji zadania - nakład materiału, liczba uczestników, itp.)

## Część II. Rozliczenie finansowe projektu

### 1. Zestawienie wszystkich faktur i innych dokumentów potwierdzających realizację projektu

Lp.	Nr faktury/ rachunku	Data wystawienia faktury/rach.	Wystawca faktury/rachunku	Treść faktury/rachunku	Kwota ogółem	<u>w tym :</u> z dotacji ŚOT
					Ogółem:	

Do rozliczenia należy dołączyć opisane i potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie: faktur VAT, rachunków wystawionych na jednostkę bezpośrednio realizującą zadanie, umów zlecenia lub o dzieło, dowodów wpłat, przelewów, itp., potwierdzające dokonanie płatności w ramach przyznanego dofinansowania.

2. Zestawienie kosztów

Lp.	Rodzaj kosztów	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	Z tego z przyznanej dotacji (w zł)
<b>Ogółem</b>						

Sporządzono dnia: .....

.....  
imię i nazwisko sporządzającego, nr telefonu

Oświadczam/my że:

1. wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym,
2. wielkość kosztów kwalifikowanych związanych z realizacją zadania uległa/nie uległa\* pomniejszeniu w stosunku do kosztorysu zadania stanowiącego załącznik nr 1 do umowy o dofinansowanie projektu,
3. wszystkie koszty wymienione w zestawieniu faktur (rachunków) zostały faktycznie poniesione.

(pieczęć jednostki realizującej zadanie)

---

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu jednostki realizującej zadanie)

Poświadczenie złożenia sprawozdania (nie wypełniać)

Adnotacje (nie wypełniać)

\* Niepotrzebne skreślić.