



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



Katowice, 20 kwietnia 2011r.

Nr przetargu: **ŚOT/3/3.3/2011**

ŚLĄSKA ORGANIZACJA TURYSTYCZNA

**ul. Mickiewicza 29,
40-085 Katowice**

**NIP : 9542494931
Tel : 0048 32 207 2071, fax. : 0048 32 207 2072
www.silesia-sot.pl,
adres e-mail: info@silesia-sot.pl,**

REGULAMIN

PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

w trybie przepisów ustawy z dnia 23.04.1964r. kodeks cywilny
tj. w szczególności 70¹ kc do 70⁵ kc. (Dz. U. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.)

NA:

DOSTAWĘ WYPOSAŻENIA INFORMATYCZNEGO I ELEKTRONICZNEGO DO PUNKTÓW INFORMACJI TURYSTYCZNEJ

w ramach realizacji projektu :

„ŚLĄSKI SYSTEM INFORMACJI TURYSTYCZNEJ”

współfinansowanego ze środków

Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach RPO WSL 2007 – 2013,

Działanie 3.3 System informacji turystycznej

**REGULAMIN PRZETARGU:
NA DOSTAWĘ WYPOSAŻENIA INFORMATYCZNEGO I ELEKTRONICZNEGO DLA PUNKTÓW
INFORMACJI TURYSTYCZNEJ**

**PROJEKT „ŚLĄSKI SYSTEM INFORMACJI TURYSTYCZNEJ” ŚLĄSKIEJ ORGANIZACJI TURYSTYCZNEJ
WSPÓLFINANSOWANY ZE ŚRODKÓW EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU ROZWOJU REGIONALNEGO W
RAMACH RPO WSL 2007-2013.**



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOSCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



ZAWARTOŚĆ REGULAMINU PRZETARGU – SPIS TREŚCI

- Część I Warunki przetargu**
- Część II Szczegółowy opis przedmiotu przetargu**
- Część III Wzór kontraktu**

**REGULAMIN PRZETARGU:
NA DOSTAWĘ WYPOSAŻENIA INFORMATYCZNEGO I ELEKTRONICZNEGO DLA PUNKTÓW
INFORMACJI TURYSTYCZNEJ**

2

**PROJEKT „ŚLĄSKI SYSTEM INFORMACJI TURYSTYCZNEJ” ŚLĄSKIEJ ORGANIZACJI TURYSTYCZNEJ
WSPÓLFINANSOWANY ZE ŚRODKÓW EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU ROZWOJU REGIONALNEGO W
RAMACH RPO WSL 2007-2013.**



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



CZĘŚĆ I

REGULAMINU PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO NA: DOSTAWĘ WYPOSAŻENIA INFORMATYCZNEGO I ELEKTRONICZNEGO DO PUNKTÓW INFORMACJI TURYSTYCZNEJ

w ramach realizacji projektu :

„ŚLĄSKI SYSTEM INFORMACJI TURYSTYCZNEJ”

WARUNKI PRZETARGU

**REGULAMIN PRZETARGU:
NA DOSTAWĘ WYPOSAŻENIA INFORMATYCZNEGO I ELEKTRONICZNEGO DLA PUNKTÓW
INFORMACJI TURYSTYCZNEJ**

3

**PROJEKT „ŚLĄSKI SYSTEM INFORMACJI TURYSTYCZNEJ” ŚLĄSKIEJ ORGANIZACJI TURYSTYCZNEJ
WSPÓLFINANSOWANY ZE ŚRODKÓW EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU ROZWOJU REGIONALNEGO W
RAMACH RPO WSL 2007-2013.**



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



Spis treści I części:

1. NAZWA I ADRES ORGANIZATORA PRZETARGU :.....	5
2. TERMINOLOGIA.....	5
3. INFORMACJA O PRZETARGU	6
PRZEDMIOT PRZETARGU.	7
OFERTA - WARUNKI FORMALNE OFERTY ORAZ WARUNKI UDZIAŁU JAKIE MUSI SPEŁNIĆ OFERENT SKŁADAJĄCY OFERTĘ ORAZ WYKAZ DOKUMENTÓW JAKIE MUSI PRZEDSTAWIĆ OFERENT SKŁADAJĄC OFERTĘ.	11
6. WADIUM.....	16
7. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA KONTRAKTU.....	17
8. MIEJSCE, TERMIN I SPOSÓB ZŁOŻENIA OFERTY.	18
9. ZMIANY LUB WYCOFANIE ZŁOŻONEJ OFERTY.....	18
10. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT.....	19
11. TRYB OTWARCIA OFERT	19
12. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA.....	19
13. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.....	19
14. KRYTERIA I TRYB OCENY OFERT.....	20
15. ODRZUCENIE OFERTY i UNIEWAŻNIENIE PRZETARGU.....	21
16. WYBÓR OFERTY I ZAWIADOMIENIE O WYNIKU POSTĘPOWANIA.....	22
17. INFORMACJE OGÓLNE DOTYCZĄCE KWESTII FORMALNYCH KONTRAKTU.	22
1 Informacje ogólne.....	31
2 Cechy wspólne elementów zamówienia.....	33
3. Elementy cyfrowe – wyposażenie PIT.....	35
Spis tabel 62	
 Załączniki.....	63

**REGULAMIN PRZETARGU:
NA DOSTAWĘ WYPOSAŻENIA INFORMATYCZNEGO I ELEKTRONICZNEGO DLA PUNKTÓW
INFORMACJI TURYSTYCZNEJ**

4

**PROJEKT „ŚLĄSKI SYSTEM INFORMACJI TURYSTYCZNEJ” ŚLĄSKIEJ ORGANIZACJI TURYSTYCZNEJ
WSPÓLFINANSOWANY ZE ŚRODKÓW EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU ROZWOJU REGIONALNEGO W
RAMACH RPO WSL 2007-2013.**



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



1. NAZWA I ADRES ORGANIZATORA PRZETARGU :

ŚLĄSKA ORGANIZACJA TURYSTYCZNA
ul. Mickiewicza 29, 40-085 Katowice

NIP : 9542494931
Tel : 0048 32 207 2071, fax. : 0048 32 207 2072

www.silesia-sot.pl,
adres e-mail: info@silesia-sot.pl,

2. TERMINOLOGIA

Na potrzeby niniejszego REGULAMINU za :

- **Organizatora przetargu** – uważa się Śląską Organizację Turystyczną
- **Oferenta** - uważa się osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej, która składa ofertę w niniejszym przetargu w celu zawarcia umowy na przedmiot przetargu, za oferenta uważa się również dwa lub więcej w/w podmiotów wspólnie składających ofertę w ramach konsorcjum;
- **Regulamin** – uważa się niniejszy Regulamin przetargu na dostawę wyposażenia informatycznego i elektronicznego do Punktów Informacji Turystycznej stanowiący warunki przetargu,
- **PIT** – uważa się Punkt Informacji Turystycznej, .

Ponadto na potrzeby REGULAMINU wprowadza się następujące terminy:

- **Kontrakt** – oznacza „umowę” w rozumieniu obowiązujących w Polsce przepisów prawa, w szczególności ustawy Kodeks Cywilny zawartą na podstawie złożonej przez oferenta w niniejszym przetargu oferty;
- **Konsorcjum** – oznacza dwóch lub większą liczbę oferentów wspólnie ubiegających się o zawarcie Kontraktu ;
- **Partner** – Oferent wchodzący w skład Konsorcjum;
- **Pełnomocnik** – przedstawiciel Oferenta umocowany przez Oferenta/wszystkich Partnerów do jego/ich reprezentowania w niniejszym przetargu albo reprezentowania w przetargu i zawarcia Kontraktu ;

REGULAMIN PRZETARGU:
NA DOSTAWĘ WYPOSAŻENIA INFORMATYCZNEGO I ELEKTRONICZNEGO DLA PUNKTÓW
INFORMACJI TURYSTYCZNEJ

5

PROJEKT „ŚLĄSKI SYSTEM INFORMACJI TURYSTYCZNEJ” ŚLĄSKIEJ ORGANIZACJI TURYSTYCZNEJ
WSPÓLFINANSOWANY ZE ŚRODKÓW EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU ROZWOJU REGIONALNEGO W
RAMACH RPO WSL 2007-2013.



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOSCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



3. INFORMACJA O PRZETARGU

- 3.1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu **nieograniczonego** zgodnie z ustawą **Kodeks cywilny tj. w szczególności na podstawie art. 70¹ k.c. do art. 70⁵ k.c.**
- 3.2. W postępowaniu zostanie wybrany Oferent, którego oferta spełnia wymogi formalne i przedstawi najkorzystniejszą ofertę zgodnie z postanowieniami niniejszego regulaminu.
- 3.3. Przetarg na dostawę wyposażenia informatycznego i elektronicznego do PIT poprzedza się ogłoszeniem zamieszczonym na stronie internetowej organizatora przetargu i wysłaniem informacji o ogłoszonym przetargu do co najmniej 3 potencjalnych wykonawców.
- 3.4. W ogłoszeniu zamieszcza się następujące informacje :
 - a) dane identyfikacyjne organizatora przetargu,
 - b) dane o przedmiocie przetargu,
 - c) ogólne zasady przystąpienia do przetargu i składania ofert,
 - d) termin i miejsce składania oraz otwarcia ofert,
 - e) miejsce i sposób udostępnienia warunków przetargu – Regulamin przetargu,
 - f) wysokość wadium.
- 3.5. Ogłoszenie oraz Regulamin przetargu mogą być zmienione lub odwołane, a przetarg unieważniony na podstawie decyzji Organizatora przetargu w każdym czasie przekazanej oferentom poprzez odpowiednią informację zamieszczoną na stronie internetowej Organizatora przetargu.
- 3.6. Organizator przetargu dokonuje rozstrzygnięcia przetargu przez komisję przetargową powołaną przez organizatora przetargu.
- 3.7. Komisja przetargowa składa się z co najmniej 3 osób powołanych przez Organizatora przetargu.
- 3.1. Komisja przetargowa sprawdza spełnienie warunków formalnych ofert, warunków udziału oferentów w przetargu oraz dokonuje innych czynności celem sprawdzenia prawidłowości złożonej oferty, odrzuca oferty na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie oraz dokonuje wyboru oferty najkorzystniejszej lub unieważnia przetarg.
- 3.2. Z czynności Komisji przetargowej sporządzany jest protokół, który zawiera :
 - a) termin i miejsce przetargu,
 - b) oznaczenie przedmiotu przetargu,
 - c) oznaczenie podmiotów, które złożyły oferty w przetargu, ze wskazaniem tych które spełniają warunki określone w niniejszym Regulaminie i które ich nie spełniają,

**REGULAMIN PRZETARGU:
NA DOSTAWĘ WYPOSAŻENIA INFORMATYCZNEGO I ELEKTRONICZNEGO DLA PUNKTÓW
INFORMACJI TURYSTYCZNEJ**

**PROJEKT „ŚLĄSKI SYSTEM INFORMACJI TURYSTYCZNEJ” ŚLĄSKIEJ ORGANIZACJI TURYSTYCZNEJ
WSPÓLFINANSOWANY ZE ŚRODKÓW EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU ROZWOJU REGIONALNEGO W
RAMACH RPO WSL 2007-2013.**



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOSCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



- d) wskazanie najkorzystniejszej oferty wybranej w przetargu lub unieważnienie przetargu.
 - e) dane identyfikacyjne podmiotu, który wygrał przetarg,
 - f) imiona i nazwiska członków komisji przetargowej wraz ze wskazaniem osoby przewodniczącego komisji.
- 3.3. Regulamin przetargu zostanie umieszczony na stronie internetowej Organizatora przetargu wraz z wzorem Kontraktu jaki zostanie zawarty w wyniku niniejszego przetargu oraz będzie udostępniony do wglądu w siedzibie Organizatora przetargu wraz z wzorem Kontraktu.
- 3.4. Wszelkie rozliczenia związane z niniejszym przetargiem dokonywane będą w PLN.
- 3.5. Oferent może zwrócić się do Organizatora przetargu o wyjaśnienie Regulaminu Przetargu w terminie do 5 dni przed terminem składania ofert, po rygorem odmowy wyjaśnienia. Organizator przetargu jest zobowiązany udzielić wyjaśnień na prawidłowo złożone zapytania, w terminie 2 dni od ich otrzymania.
- 3.6. Organizator przetargu zamieści treść zapytania i wyjaśnienia na swojej stronie internetowej.
- 3.7. Udzielając wyjaśnień Organizator przetargu nie ujawni źródła zapytania.
- 3.8. W uzasadnionych przypadkach Organizator przetargu może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść niniejszego Regulaminu. Dokonaną w ten sposób modyfikację Organizator przetargu zamieści na stronie internetowej.
- 3.9. Modyfikacje są każdorazowo wiążące dla oferentów, chyba że dotyczyły takich zapisów Regulaminu, które uniemożliwiają prawidłowe przygotowanie i złożenie ofert w terminie wyznaczonym przez Organizatora przetargu z zastrzeżeniem zapisów 3.17. niniejszego Regulaminu.
- 3.10. Organizator przetargu może przedłużyć termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji treści niniejszego Regulaminu. Informację o przedłużeniu terminu składania ofert Organizator przetargu zamieści na swojej stronie internetowej.
- 3.11. Osobą upoważnioną przez Organizatora przetargu do kontaktowania się z Oferentami jest w szczególności Pani Agnieszka Sikorska – Dyrektor Biura Śląskiej Organizacji Turystycznej (Kierownik Projektu Śląski System Informacji Turystycznej). tel. nr: 32 207 2071; fax.: 32 207 207 2

PRZEDMIOT PRZETARGU.

- 4.1. **Przedmiotem niniejszego przetargu jest dostawa wraz z montażem wyposażenia informatycznego i elektronicznego do PIT w każdej z 67 lokalizacji PIT zgodnie ze specyfikacją techniczną, w ilości w niej wskazanej szczegółowo opisanej w Części II Regulaminu – Szczegółowy opis przedmiotu przetargu i załącznik nr 1 do cz. II Regulaminu. Wraz z dostawą wyposażenia informatycznego nastąpi dostawa oprogramowania szczegółowo opisanego w Części II Regulaminu wraz z odpowiednimi**

**REGULAMIN PRZETARGU:
NA DOSTAWĘ WYPOSAŻENIA INFORMATYCZNEGO I ELEKTRONICZNEGO DLA PUNKTÓW
INFORMACJI TURYSTYCZNEJ**

**PROJEKT „ŚLĄSKI SYSTEM INFORMACJI TURYSTYCZNEJ” ŚLĄSKIEJ ORGANIZACJI TURYSTYCZNEJ
WSPÓLFINANSOWANY ZE ŚRODKÓW EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU ROZWOJU REGIONALNEGO W
RAMACH RPO WSL 2007-2013.**



licencjami zapewniającymi bezterminowe użytkowanie oprogramowania nie wymagającego dodatkowych opłat, z tym zastrzeżeniem, iż oprogramowanie antywirusowe przekazywane jest z licencją na co najmniej 3 lata.

4.2. Przedmiotem przetargu jest dostawa niżej wskazanego wyposażenia informatycznego oraz cyfrowego :

a) Wyposażenie informatyczne:

3.2.1.1.	Drukarka	szt.	45,
3.2.1.2.	Skaner	szt.	37,
3.2.1.3.	Komputer przenośny (notebook) dla pracowników	szt.	72,
3.2.1.4.	Komputer stacjonarny dla pracowników	szt.	9,
3.2.1.5.	Komputer stacjonarny ogólnodostępny	szt.	63

b) Wyposażenie elektroniczne:

4.2.b.1.	CD ze wzmacniaczem	szt.	10,
4.2.b.2.	Mikrofon	szt.	22,
4.2.b.3.	Projektor	szt.	21,
4.2.b.4.	Telewizor	szt.	3,
4.2.b.5.	Kamera	szt.	9,
4.2.b.6.	Aparat cyfrowy	szt.	46
4.2.b.7.	Fax	szt.	35
4.2.b.8.	Telefon stacjonarny	szt.	24

4.3. Dostawa, transport i montaż wyposażenia nastąpi do **67** PIT wskazanych szczegółowo w Części II Regulaminu i załączniku nr 1 do niego oraz poniżej w pkt. 4.4. z tym, że do każdego z punktów dostawa obejmuje szczegółowe elementy wyposażenia wskazane w Części II Regulaminu i załączniku nr 1 do niego zawierające zestawienie ilościowe wraz z adresami lokalizacji do których ma nastąpić dostawa i montaż.

4.4. Dostawa i montaż wyposażenia nastąpi pod adresy:

1. Chorzowskie Centrum Informacji i Turystyki, ul. Floriańska 42/1, 41-500 Chorzów
2. Centrum Informacji Kulturalnej i Edukacji Regionalnej w Zamku Piastowskim, ul. Pod Murami 2, 44 – 100 Gliwice
3. Miejskie Centrum Informacji i Turystyki w Piekarach Śląskich, ul. Bytomska 157, 41 – 940 Piekary Śląskie
4. Punkt Informacji Miejskiej Zabrze, Plac Dworcowy 5, 41-800 Zabrze

**REGULAMIN PRZETARGU:
NA DOSTAWĘ WYPOSAŻENIA INFORMATYCZNEGO I ELEKTRONICZNEGO DLA PUNKTÓW
INFORMACJI TURYSTYCZNEJ**



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOSCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



5. Punkt Informacji Turystycznej w Nikiszowcu, ul. Rymarska 4, 40-423 Katowice
6. Regionalne Centrum Informacji w Katowicach, ul. Rynek 13, 40 – 003 Katowice
7. Muzeum Miejskie „Sztęgarka” w Dąbrowie Górniczej, ul. Legionów Polskich 69, 41-300 Dąbrowa Górnicza
8. Centrum Informacji Kulturalnej i Turystycznej, ul. Dolnych Wałów 3, 44-100 Gliwice
9. Centrum Informacji i Promocji, Gminny Ośrodek Turystyki Sportu i Rekreacji „Nautica”, ul. Bogumińska 31; Gorzyce
10. Wodzisław Śląski, Muzeum w Wodzisławiu Śląskim, ul. Kubsza 2,
11. Racibórz, Raciborskie Centrum Informacji, ul. Długa 2
12. Racibórz, Zamek Piastowski, ul. Zamkowa 2
13. Radlin, Gminne Centrum Informacji, ul. Józefa Rymera 15
14. Rudnik, Gminne Centrum Informacji, ul. Mickiewicza 2
15. Rybnik, Budynek kas biletowych, ul. Plac Wolności 7
16. Pszów, Gościniec Pszowski (Hotel Miejski), ul. Traugutta 32
17. Żory, Urząd Miasta, ul. Rynek 9 (dostawa sprzętu komputerowego i elektronicznego, Żory ul. Katowicka, teren Miasteczka Westernowego).
18. Kuźnia Raciborska, MOKSIR, ul. Kościelna 9
19. BIT Pszczyzna, 43-200 Pszczyzna, ul. Brama Wybrańców 1
20. Pszczyzna, Zagroda Żubrów, 43-200 Pszczyzna, ul. Żorska 5
21. BIT Żywiec, 34-300 Żywiec, ul. Zamkowa 2
22. PIT Jeleśnia, 34-340 Jeleśnia, ul. Plebańska 1
23. PIT Milówka, 34-360 Milówka, ul. Dworcowa 1
24. PIT Ujsoły, 34-371 Ujsoły, ul. Bystra 1
25. PIT Rajcza, 34-370 Rajcza, ul. Parkowa 2
26. PIT Węgierska Górka, 34-350 Węgierska Górka, Os. XX lecia II RP nr 12
27. PIT Porąbka - Czaniec, 34-314 Porąbka - Czaniec, ul. Kardynała Karola Wojtyły 30

**REGULAMIN PRZETARGU:
NA DOSTAWĘ WYPOSAŻENIA INFORMATYCZNEGO I ELEKTRONICZNEGO DLA PUNKTÓW
INFORMACJI TURYSTYCZNEJ**

9

**PROJEKT „ŚLĄSKI SYSTEM INFORMACJI TURYSTYCZNEJ” ŚLĄSKIEJ ORGANIZACJI TURYSTYCZNEJ
WSPÓLFINANSOWANY ZE ŚRODKÓW EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU ROZWOJU REGIONALNEGO W
RAMACH RPO WSL 2007-2013.**



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



28. PIT Gilowice, 34-322, Gilowice, ul. Krakowska 40
29. PIT Świnna, 34 -331 Świnna, ul. Wspólna 13
30. Szczyrk, 43-370 Szczyrk, ul. Beskidzka 41
31. PIT Łękawica, 34-321 Łękawica, ul. Żywiecka 23
32. PIT Bielsko - Biała, 43-300 Bielsko - Biała, Plac Ratuszowy 4
33. PIT Ślemień, 34-323, Ślemień 429
34. PIT Istebna, Istebna, Istebna 68
35. Galeryjka Miejska ART ADRES Biura Promocji i Informacji UM w Skoczowie, Rynek 1
36. PIT Brenna, Brenna, ul. Wyzwolenia 77
37. Cieszyńskie Centrum Informacji – Stowarzyszenie Rozwoju i Współpracy Regionalnej „Olza”, Cieszyn, Rynek 1
38. CIT Wisła, Wisła, Plac Hoffa 3
39. PIT Dębowiec, Dębowiec - Łączka 71
40. PIT Hażlach, ul. Główna 57
41. MIT Ustroń, Ustroń, Rynek 2
42. Jaworze, Punkt Informacji Turystycznej – Galeria, ul. Zdrojowa 111
43. Jaworze, Punkt Informacji Turystycznej – Amfiteatr, ul. Wapienicka
44. PIT Zamek Cieszyn, Ośrodek Badań i Dokumentacji nad Kulturą Materialną i Wzornictwem, Cieszyn, ul. Zamkowa 3
45. PIT PTTK Wisła, ul. Lipowa 4a
46. PIT Zebrzydowice, Zebrzydowice, ul. Ks. A. Janusza 21
47. PIT Goleszów, Goleszów, ul. Cieszyńska 29
48. PIT Gołkowice, Godów - Gołkowice, ul. 1 Maja 93
49. PIT Jasienica, ul. Międzyrzecka 159
50. PIT Strumień, Strumień, Rynek 9
51. „Bodeko” Hotele Sp. z o. o. „Gościniec Jurajski”, 42-425 Kroczyce, Podlesice 81

**REGULAMIN PRZETARGU:
NA DOSTAWĘ WYPOSAŻENIA INFORMATYCZNEGO I ELEKTRONICZNEGO DLA PUNKTÓW
INFORMACJI TURYSTYCZNEJ**

10

**PROJEKT „ŚLĄSKI SYSTEM INFORMACJI TURYSTYCZNEJ” ŚLĄSKIEJ ORGANIZACJI TURYSTYCZNEJ
WSPÓLFINANSOWANY ZE ŚRODKÓW EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU ROZWOJU REGIONALNEGO W
RAMACH RPO WSL 2007-2013.**



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



52. Gmina Niegowa, Dom Kultury 42-320 Niegowa, ul. Wojska Polskiego 2
 53. Olsztyn ul. Piłsudskiego 15 ; Budynek GOK-u
 54. Przedsiębiorstwo Wielobranżowe „AS” Sp. z o. o. Zawiercie, ul. Paderewskiego 25 (Dworzec PKP Zawiercie, ul. Grunwaldzka 6)
 55. Dział Kultury Dawnej, MOK, Rynek 9; 41-260 Sławków
 56. Gmina Janów: Biblioteka w Janowie, Janów, ul. Częstochowska 1
 57. Żarki, 42-310 Żarki, Gminny Dom Kultury (Synagoga w Żarkach), ul. Moniuszki 2
 58. Gmina i Miasto Koziegłowy, ul. Żarecka 28
 59. Szkole Schronisko Młodzieżowe w Siedlcu ul. Szkolna 8; Siedlec (gmina Janów)
 60. Związek Gmin Jurajskich, Ogrodzieniec, Plac Wolności 42
 61. Firma Handlowo-Usługowa “New Standard”, Ogrodzieniec, ul. Kościuszki 11
 62. Szkolne Schronisko Młodzieżowe w Sławkowie, Sławków, ul. Niwa 45
 63. Ogrodzieniec, Spółka „Zamek” (kasa biletowa zamku Ogrodzienieckiego, ul. Zamkowa; Podzamcze), 42-440 Ogrodzieniec
 64. Urząd Miejski w Zawierciu, Zawiercie, ul. Piastowska 1
 65. Tarnowskie Góry, Punkt Informacji o Mieście ul. Rynek 4, Tarnowskie Góry
 66. Siewierz, ul. Kościuszki 5; 42-470 Siewierz
 67. Związek Harcerstwa Polskiego, Chorągiew Śląska, Hufiec Ziemi Myszkowskiej ; Adres PIT: Ośrodek Harcerski Hufca ZHP w Siamoszycach, 42-425 Kroczyce.
- 4.5. ŚOT zastrzega sobie w uzasadnionych przypadkach zmianę adresu dostarczenia wyposażenia.
- 4.6. Termin wykonania całości dostaw wyposażenia oraz ich montaż do poszczególnych PIT: do **15 lipca 2011r.**

OFERTA - WARUNKI FORMALNE OFERTY ORAZ WARUNKI UDZIAŁU JAKIE MUSI SPEŁNIĆ OFERENT SKŁADAJĄCY OFERTĘ ORAZ WYKAZ DOKUMENTÓW JAKIE MUSI PRZEDSTAWIĆ OFERENT SKŁADAJĄC OFERTĘ.

**REGULAMIN PRZETARGU:
NA DOSTAWĘ WYPOSAŻENIA INFORMATYCZNEGO I ELEKTRONICZNEGO DLA PUNKTÓW
INFORMACJI TURYSTYCZNEJ**

11

**PROJEKT „ŚLĄSKI SYSTEM INFORMACJI TURYSTYCZNEJ” ŚLĄSKIEJ ORGANIZACJI TURYSTYCZNEJ
WSPÓLFINANSOWANY ZE ŚRODKÓW EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU ROZWOJU REGIONALNEGO W
RAMACH RPO WSL 2007-2013.**



- 4.7. Pisemne oferty na przetarg należy składać w siedzibie Organizatora przetargu pod adresem: **Śląska Organizacja Turystyczna, ul. Mickiewicza 29, 40-085 Katowice** w zamkniętych kopertach, opatrzonych dopiskiem „Przetarg na dostawę wyposażenia informatycznego i elektronicznego do PIT nr przetargu **ŚOT/3/3.3/2011**”. Na kopercie(paczce) oprócz opisu jw. należy umieścić nazwę i adres Oferenta. Ofertę należy przygotować wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 1** do niniejszego Regulaminu lub zgodnie z nim.
- 4.8. Oferta złożona po terminie wskazanym w ogłoszeniu zostanie złożona w aktach postępowania bez rozpatrywania, tak jak oferta złożona w terminie, ale co do której wadium wpłynęło po terminie wskazanym w ogłoszeniu.
- 4.9. Oferent składający ofertę winien wykazać się składając ofertę posiadaniem odpowiedniej wiedzy i doświadczenia w zakresie stanowiącym przedmiot przetargu tj.
- a) wykazać się w okresie ostatnich 3 lat przed ogłoszeniem przetargu wykonaniem co najmniej **3 dostaw** w podobnym zakresie jak przedmiot niniejszego postępowania (tj. dostawa sprzętu) na łączną kwotę co najmniej **2 mln PLN brutto, w tym jedna dostawa za minimum 1 mln. brutto** (w przypadku Konsorcjum wystarczające jest łączne spełnienie tego warunku tj. spełnianie go przez jednego, kilku lub wszystkich Partnerów Konsorcjum).

W celu potwierdzenia spełniania niniejszego warunku Oferenci zobowiązani są przedłożyć wykaz wykonanych dostaw oraz dokumenty potwierdzające, że dostawy te zostały wykonane należycie, tj. dostarczyć do każdej z nich referencje.

Przedkładane dokumenty jak również wykaz wykonanych dostaw potwierdzające, że wykonane przez Oferentów dostawy zostały wykonane należycie, powinny zawierać, co najmniej:

- wskazanie, że Oferent składający ofertę w niniejszym postępowaniu realizował dostawy, których dokumenty dotyczą,
 - wskazanie podmiotu, na rzecz którego zrealizowane były dostawy,
 - wskazanie zakresu dostawy,
 - wskazanie wartości dostawy,
 - wskazanie daty wykonania (rozpoczęcia i zakończenia),
 - wskazanie miejsca wykonania,
 - opinię podmiotu, na rzecz którego realizowane były dostawy stwierdzającą, że dostawy zostały wykonane należycie (referencje);
- 4.10. Oferent składający ofertę winien wykazać się składając ofertę, iż znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie niniejszego zamówienia. W szczególności Oferent musi spełniać następujące warunki (w przypadku Konsorcjum wystarczające jest łączne spełnienie tego warunku tj. spełnianie go przez jednego, kilku lub wszystkich Partnerów Konsorcjum)
- a) posiadać w okresie ostatnich 3 lat obrotowych, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, średni roczny obrót rozumiany jako przychód netto ze sprzedaży w kwocie minimum **3 mln PLN**;

W celu potwierdzenia spełniania niniejszego warunku Oferent zobowiązany jest przedłożyć rachunek zysków i strat, a w przypadku Oferentów nie zobowiązanych do sporządzania sprawozdania finansowego inne dokumenty określające przychody netto

**REGULAMIN PRZETARGU:
NA DOSTAWĘ WYPOSAŻENIA INFORMATYCZNEGO I ELEKTRONICZNEGO DLA PUNKTÓW
INFORMACJI TURYSTYCZNEJ**



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



ze sprzedaży – za okres ostatnich trzech lat obrotowych, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – za ten okres;

- b) posiadać środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości co najmniej **300 000,00 PLN** ;

W celu potwierdzenia spełniania niniejszego warunku Oferent zobowiązany jest przedłożyć informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w których Oferent posiada rachunek, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, potwierdzającą posiadanie przez Oferenta środków finansowych lub posiadanie zdolności kredytowej łącznie w wymaganej wysokości;

- c) posiadać ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę minimum **1 000 000,00 PLN**.

W celu potwierdzenia spełniania niniejszego warunku Oferent musi złożyć polisę lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z wykonaniem niniejszego zamówienia wraz z dokumentem potwierdzającym, iż polisa ta jest opłacona.

4.11. Oferta powinna zawierać w szczególności :

- a) szczegółowe określenie oferenta – imię i nazwisko, dokładny adres, a w przypadku przedsiębiorcy - firmę oraz siedzibę, a ponadto NIP, REGON, nr KRS, nr wpisu do ewidencji działalności gospodarczej oferenta (*w przypadku Konsorcjum dane wszystkich Partnerów*);
- b) aktualny (tj. nie starszy niż 6 miesięcy od daty złożenia oferty) odpis z właściwego rejestru lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej oferenta, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej – z uwidocznionymi nazwiskami osób reprezentujących (*w przypadku Konsorcjum dokumenty dotyczące wszystkich Partnerów*);

W/w odpis lub zaświadczenie powinno być przedstawione w oryginale lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Oferenta. W przypadku udzielenia pełnomocnictwa - dodatkowo pełnomocnictwo w oryginale lub odpisie notarialnie poświadczonym za zgodność, do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta;

- c) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego (tj. nie starszą niż 6 miesięcy od daty złożenia oferty), potwierdzającą iż oferent jeżeli jest osobą fizyczną, lub wspólnicy spółki jawnej, partnerzy i członkowie zarządu spółki partnerskiej, komplementariusze w spółkach komandytowej i komandytowo – akcyjnej oraz członkowie zarządu spółek z ograniczoną odpowiedzialnością oraz spółek akcyjnych oraz osoby zarządzające innymi podmiotami nie zostali prawomocnie skazani za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub

**REGULAMIN PRZETARGU:
NA DOSTAWĘ WYPOSAŻENIA INFORMATYCZNEGO I ELEKTRONICZNEGO DLA PUNKTÓW
INFORMACJI TURYSTYCZNEJ**

13

**PROJEKT „ŚLĄSKI SYSTEM INFORMACJI TURYSTYCZNEJ” ŚLĄSKIEJ ORGANIZACJI TURYSTYCZNEJ
WSPÓLFINANSOWANY ZE ŚRODKÓW EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU ROZWOJU REGIONALNEGO W
RAMACH RPO WSL 2007-2013.**



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



- przestępstwa skarbowego (w przypadku Konsorcjum dokumenty dotyczące wszystkich Partnerów);
- d) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego (tj. nie starszą niż 6 miesięcy od daty złożenia oferty), potwierdzającą iż wobec Oferenta jako podmiotu zbiorowego nie został orzeczony zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
 - e) aktualne (tj. nie starsze niż 3 miesiące od daty złożenia oferty) zaświadczenia właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że oferent nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, (w przypadku Konsorcjum dokumenty dotyczące wszystkich Partnerów);
 - f) oświadczenie oferenta o tym, że oferent zapoznał się z Regulaminem przetargu, przyjmuje jego treść do wiadomości i stosowania oraz nie wnosi do niego zastrzeżeń (w przypadku Konsorcjum oświadczenia podpisane przez wszystkich Partnerów);
 - g) dowód wpłaty wadium, zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie (w przypadku Konsorcjum całe wadium wpłaca jeden z Partnerów);
 - h) referencje i inne dokumenty potwierdzające posiadanie wiedzy i doświadczenia, o którym mowa w pkt. 5.3. niniejszego Regulaminu oraz wykaz wykonanych dostaw (w przypadku Konsorcjum wystarczające jest łączne spełnienie tego warunku tj. dokumenty potwierdzające że jeden, kilku lub wszyscy Partnerzy Konsorcjum spełniają ten warunek);
 - i) rachunek zysków i strat, a w przypadku Oferentów nie zobowiązanych do sporządzania sprawozdania finansowego inne dokumenty określające przychody netto ze sprzedaży – za okres ostatnich trzech lat obrotowych, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – za ten okres potwierdzające spełnienie warunku, o którym mowa w pkt. 5.4.a) (w przypadku Konsorcjum wystarczające jest łączne spełnienie tego warunku tj. dokumenty potwierdzające że jeden, kilku lub wszyscy Partnerzy Konsorcjum spełniają ten warunek);
 - j) informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w których Oferent posiada rachunek, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, potwierdzającą posiadanie przez Oferenta środków finansowych lub posiadanie zdolności kredytowej łącznie w wymaganej wysokości potwierdzające spełnienie warunku, o którym mowa w pkt. 5.4.b) (w przypadku Konsorcjum wystarczające jest łączne spełnienie tego warunku tj. dokumenty potwierdzające że jeden, kilku lub wszyscy Partnerzy Konsorcjum spełniają ten warunek);
 - k) polisę lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z wykonaniem niniejszego zamówienia wraz z dokumentem potwierdzającym, iż polisa ta jest opłacona, potwierdzające spełnienie warunku, o którym mowa w pkt. 5.4.c) (w przypadku Konsorcjum wystarczające jest łączne spełnienie tego warunku tj. dokumenty potwierdzające że jeden, kilku lub wszyscy Partnerzy Konsorcjum spełniają ten warunek);

**REGULAMIN PRZETARGU:
NA DOSTAWĘ WYPOSAŻENIA INFORMATYCZNEGO I ELEKTRONICZNEGO DLA PUNKTÓW
INFORMACJI TURYSTYCZNEJ**

**PROJEKT „ŚLĄSKI SYSTEM INFORMACJI TURYSTYCZNEJ” ŚLĄSKIEJ ORGANIZACJI TURYSTYCZNEJ
WSPÓLFINANSOWANY ZE ŚRODKÓW EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU ROZWOJU REGIONALNEGO W
RAMACH RPO WSL 2007-2013.**



- l) podpisany wzór umowy na dostawę wyposażenia informatycznego i elektronicznego dla Punktów Informacji Turystycznej (w przypadku Konsorcjum wystarczające jest podpisanie umowy przez osoby reprezentujące Konsorcjum zgodnie z przedstawionym pełnomocnictwem wraz z ofertą);
- 4.12. Ocena spełniania przedstawionych powyżej warunków oferty zostanie dokonana wg formuły: „spełnia – nie spełnia”. Nie spełnienie któregoś z warunków określonego w Regulaminie skutkuje odrzuceniem oferty.
- 4.13. Oferenci wspólnie składający ofertę w Przetargu powinni spełniać warunki udziału w postępowaniu oraz złożyć dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków. Ponadto tacy oferenci mogą ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym przetargu albo reprezentowania ich w przetargu i zawarcia Kontraktu. Wszelka korespondencja prowadzona będzie w takich przypadkach wyłącznie z Pełnomocnikiem, jeżeli taki został ustanowiony. W sytuacji nie ustanowienia Pełnomocnika – ofertę i wszystkie dokumenty składane wraz z ofertą podpisują osoby reprezentujące Partnerów. To samo dotyczy się poświadczania za zgodność dokumentów składanych w przetargu.
- 4.14. Każdy oferent może złożyć tylko **jedną** ofertę.
- 4.15. Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszym Regulaminie.
- 4.16. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania oferenta (*oferentów wspólnie składających ofertę*). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny oferenta(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania oferenta(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby. Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty.
- 4.17. We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Organizator przetargu dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci, zawierającego co najmniej oznaczenie nazwy (firmy) i siedziby.
- 4.18. Żadne dokumenty wchodzące w skład oferty, w tym również te przedstawiane w formie oryginałów, nie podlegają zwrotowi przez Organizatora przetargu.
- 4.19. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 4.20. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w **1 egzemplarzu**. Oferta powinna mieć formę **pisemną** i format **nie większy niż A4**. Arkusze o większych formatach należy złożyć do formatu A4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane w formie oryginału, odpisu, wypisu, wyciągu lub kopii wraz z **tłumaczeniem na język polski**, poświadczonym przez oferenta.
- 4.21. Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.
- 4.22. Wszystkie zapisane strony oferty powinny być ponumerowane. Strony te powinny być parafowane przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania oferenta upoważnione są dwie lub więcej osób) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu

**REGULAMIN PRZETARGU:
NA DOSTAWĘ WYPOSAŻENIA INFORMATYCZNEGO I ELEKTRONICZNEGO DLA PUNKTÓW
INFORMACJI TURYSTYCZNEJ**



określającego status prawny oferenta lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa. Strony zawierające informacje niewymagane przez Organizatora przetargu (np.: prospekty reklamowe o firmie, jej działalności, itp.) nie muszą być numerowane i parafowane.

- 4.23. Wszelkie miejsca w ofercie, w których Oferent naniósł poprawki lub zmiany do wpisywanej przez siebie treści, muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.
- 4.24. Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych przez Oferenta (*Partnerów*) za zgodność z oryginałem kopii, za wyjątkiem tych których Organizator przetargu żąda w oryginale lub w odpisie poświadczonym notarialnie za zgodność z oryginałem. Oświadczenia winny być złożone w formie oryginału. Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę (lub osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny oferenta lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.
- 4.25. Pożądane jest złożenie w ofercie spisu treści z wyszczególnieniem ilości stron wchodzących w skład oferty.
- 4.26. Oferent może zastrzec w ofercie, iż Organizator Przetargu nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. W takim przypadku Oferent winien podjąć niezbędne działania zmierzające do zachowania poufności informacji zastrzeżonych jako tajemnica przedsiębiorstwa poprzez złożenie ich wraz z ofertą w dodatkowej zamkniętej kopercie opisanej jako „część oferty złożonej w przetargu nr stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa”. W przypadku braku zabezpieczenia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w sposób wyżej opisany, pomimo wskazana w treści oferty iż określone dane stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa – informacje te nie będą traktowane przez Organizatora przetargu jako stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa. Zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa nie może zostać podniesione w stosunku do nazwy i adresu oferenta, ceny oferty, terminu wykonania umowy, okresu gwarancji oraz warunków płatności, które zawsze będą ujawniane przez Organizatora Przetargu. Ponadto Organizator przetargu ma prawo dokonać oceny, czy wskazane informacje, co do których Oferent zastrzegł tajemnicę stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jeżeli stwierdzi, iż takimi informacjami nie są – to ma prawa dokonać ich ujawnienia.
- 4.27. Organizator przetargu może wezwać oferenta do uzupełnienia oferty o brakujące dokumenty lub nieprawidłowo złożone dokumenty tylko raz i oferent ma tylko 3 dni na uzupełnienie oferty. Nie uzupełnienie oferty w tym terminie skutkuje również utratą wadium.

6. WADIUM

- 6.1 Każdy oferent zobowiązany jest zabezpieczyć swą ofertę wadium w wysokości : **50.000,00** PLN (słownie: **pięćdziesiąt tysięcy** zł).
- 6.2 Wadium wnoszone jest w pieniądzu na rachunek bankowy Organizatora przetargu **63 1560 1111 0000 9070 0014 7536** z podaniem przetargu, którego dotyczy (nazwy i numeru). Do oferty należy dołączyć kopie polecenia przelewu lub dowodu wpłaty wadium.

**REGULAMIN PRZETARGU:
NA DOSTAWĘ WYPOSAŻENIA INFORMATYCZNEGO I ELEKTRONICZNEGO DLA PUNKTÓW
INFORMACJI TURYSTYCZNEJ**

**PROJEKT „ŚLĄSKI SYSTEM INFORMACJI TURYSTYCZNEJ” ŚLĄSKIEJ ORGANIZACJI TURYSTYCZNEJ
WSPÓLFINANSOWANY ZE ŚRODKÓW EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU ROZWOJU REGIONALNEGO W
RAMACH RPO WSL 2007-2013.**



- 6.3 Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium Organizator przetargu będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Organizatora przetargu potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert. Dołączenie do oferty kopii polecenia przelewu wystawionego przez oferenta jest **warunkiem koniecznym, ale niewystarczającym** do stwierdzenia przez Organizatora przetargu terminowego wniesienia wadium przez oferenta.
- 6.4 Nie złożenie wadium, w odpowiedniej wysokości i w odpowiednim terminie skutkuje odrzuceniem takiej oferty i nie rozpatrywaniem jej.
- 6.5 Oferentowi, którego oferta zostanie wybrana, wpłacone wadium zalicza się na poczet zabezpieczenia należytego wykonania Kontraktu, jeżeli jest ono wnoszone również w pieniądzu, w pozostałych przypadkach wadium jest zwracane po wniesieniu prawidłowo zabezpieczenia należytego wykonania Kontraktu. Oferentom, których oferty nie zostały wybrane oraz oferentów, którzy wycofali swoje oferty przed terminem ich otwarcia wpłacone wadium zostaje zwrócone w ciągu 14 dni od daty rozstrzygnięcia przetargu, a w przypadku gdy nie wskazano w ofercie rachunku bankowego, na który należy ewentualnie zwrócić wadium - w ciągu 14 dni od daty wskazania tego rachunku przez oferenta.
- 6.6 Wadium przepada na rzecz Organizatora przetargu, jeżeli oferent nie przystąpi do podpisania Kontraktu w formie pisemnej o treści przedstawionej przez Organizatora Przetargu, w terminie i miejscu wyznaczonym przez Organizatora Przetargu oraz w przypadku gdy oferent, którego oferta została wybrana nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania Kontraktu.
- 6.7 Wadium przepada również gdy oferent nie uzupełni oferty zgodnie z wezwaniem Organizatora przetargu w terminie wynikającym z wezwania do uzupełnienia oferty.

7. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA KONTRAKTU.

- 7.1 Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Kontraktu, a także pokryciu roszczeń z tytułu gwarancji jakości. Organizator przetargu wymaga od oferenta udzielenia gwarancji jakości co najmniej **3 lata (36 miesięcy)**, zgodnie z treścią Kontraktu, chyba że co innego wynika z treści Części II Regulaminu, wtedy obowiązuje okres gwarancji opisany w Części II Regulaminu.
- 7.2 Organizator przetargu ustala zabezpieczenie należytego wykonania Kontraktu w wysokości **10 % ceny całkowitej brutto podanej w ofercie.**
- 7.3 Wybrany oferent zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania Kontraktu przed podpisaniem Kontraktu (*w przypadku Konsorcjum jeden z Partnerów*), co oznacza, iż jeżeli jest wnoszona w formie pieniężnej to powinno się znaleźć na rachunku bankowym Organizatora Przetargu najpóźniej przed podpisaniem umowy, a w innej formie – oferent winien przedstawić i przekazać je Organizatorowi Przetargu przed podpisaniem umowy.
- 7.4 Zabezpieczenie należytego wykonania Kontraktu może zostać wniesione w pieniądzu na rachunek bankowy Organizatora przetargu: **63 1560 1111 0000 9070 0014 7536** albo w gwarancji bankowej lub w gwarancji ubezpieczeniowej, które należy złożyć w siedzibie Organizatora Przetargu w oryginale. W przypadku gdy zabezpieczenie należytego wykonania Kontraktu zostało wniesione w innej formie niż pieniężna – Organizator

**REGULAMIN PRZETARGU:
NA DOSTAWĘ WYPOSAŻENIA INFORMATYCZNEGO I ELEKTRONICZNEGO DLA PUNKTÓW
INFORMACJI TURYSTYCZNEJ**

**PROJEKT „ŚLĄSKI SYSTEM INFORMACJI TURYSTYCZNEJ” ŚLĄSKIEJ ORGANIZACJI TURYSTYCZNEJ
WSPÓLFINANSOWANY ZE ŚRODKÓW EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU ROZWOJU REGIONALNEGO W
RAMACH RPO WSL 2007-2013.**



Przetargu zwróci oferentowi uiszczone wadium po wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania Kontraktu.

- 7.5 Jeżeli zabezpieczenie zostało wniesione w pieniądzu Organizator przetargu przechowuje je na rachunku bankowym. Organizator przetargu zwraca zabezpieczenie na rachunek bankowy oferenta, z którym został zawarty Kontrakt, w terminie i na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie przetargu i Kontrakcie.
- 7.6 Jeżeli oferent, którego oferta została wybrana, nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania Kontraktu w terminie, Organizator przetargu wybiera najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych złożonych i nie odrzuconych ofert.
- 7.7 Organizator przetargu zwróci **70 %** zabezpieczenia w terminie **30 dni** od dnia wykonania Kontraktu i uznania przez Organizatora przetargu za należyte wykonane.
- 7.8 Organizator przetargu pozostawi na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji jakości kwotę wynoszącą **30 %** wysokości zabezpieczenia. Kwota ta jest zwracana nie później niż w **15 dniu** po upływie okresu udzielonej gwarancji.

8. MIEJSCE, TERMIN I SPOSÓB ZŁOŻENIA OFERTY.

- 8.1 Ofertę należy złożyć w siedzibie Organizatora przetargu pod adresem:

Śląska Organizacja Turystyczna, ul. Mickiewicza 29, 40-085 Katowice, w sekretariacie (pokój 2.71) lub wysłać pocztą/kurierem w nieprzekraczalnym terminie:

do dnia	09.05.2011	do godz.	9.00
---------	-------------------	----------	-------------

9. ZMIANY LUB WYCOFANIE ZŁOŻONEJ OFERTY.

- 9.1 Oferent może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.
- 9.2 Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty (paczki) zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „**ZMIANA**”. W przypadku złożenia kilku „zmian” kopertę (paczkę) każdej „zmiany” należy dodatkowo opatrzyć napisem „**ZMIANA NR**”.
- 9.3 Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela Oferenta (Oferentów). Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę (paczkę) zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „**WYCOFANIE**”.

**REGULAMIN PRZETARGU:
NA DOSTAWĘ WYPOSAŻENIA INFORMATYCZNEGO I ELEKTRONICZNEGO DLA PUNKTÓW
INFORMACJI TURYSTYCZNEJ**

**PROJEKT „ŚLĄSKI SYSTEM INFORMACJI TURYSTYCZNEJ” ŚLĄSKIEJ ORGANIZACJI TURYSTYCZNEJ
WSPÓLFINANSOWANY ZE ŚRODKÓW EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU ROZWOJU REGIONALNEGO W
RAMACH RPO WSL 2007-2013.**



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOSCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



10. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT.

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Organizatora przetargu pod adresem:

**Śląska Organizacja Turystyczna, ul. Mickiewicza 29, 40-085 Katowice,
w dniu 09.05.2011 r. o godzinie 9.15.**

11. TRYB OTWARCIA OFERT

- 11.1 Otwarcie ofert następuje publicznie przez komisję przetargową. Nie będą otwierane koperty (paczki) zawierające oferty, których dotyczy „WYCOFANIE”. Takie oferty zostaną odesłane oferentom bez otwierania.
- 11.2 Koperty (paczki) oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przed otwarciem kopert (paczek) zawierających oferty, których dotyczą te zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian dokumenty przesłane jako „ZMIANY” zostaną dołączone do oferty.
- 11.3 W trakcie otwierania kopert (paczek) z ofertami komisja przetargowa każdorazowo ogłosi obecnym:
- a) datę i godzinę złożenia oferty;
 - b) stan i ilość kopert oraz oferenta, którego oferta jest otwierana;

Powyższe informacje zostaną odnotowane w protokole postępowania przetargowego komisji przetargowej.

12. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 12.1 Oferent pozostaje związany złożoną ofertą przez **60 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 12.2 Organizator przetargu zastrzega sobie możliwość, w uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, do jednorazowego zwrócenia się do oferentów o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż **60 dni**.
- 12.3 Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w poprzednim punkcie, nie powoduje utraty wadium.
- 12.4 Zgoda oferenta na przedłużenie okresu związania ofertą jest jednoznaczna z wyrażeniem zgody na przedłużenie okresu ważności wadium.

13. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.

- 13.1 Podana w ofercie cena musi być wyrażona w **PLN**. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszego Regulaminu przetargu oraz obejmować wszelkie koszty, jakie

**REGULAMIN PRZETARGU:
NA DOSTAWĘ WYPOSAŻENIA INFORMATYCZNEGO I ELEKTRONICZNEGO DLA PUNKTÓW
INFORMACJI TURYSTYCZNEJ**

**PROJEKT „ŚLĄSKI SYSTEM INFORMACJI TURYSTYCZNEJ” ŚLĄSKIEJ ORGANIZACJI TURYSTYCZNEJ
WSPÓLFINANSOWANY ZE ŚRODKÓW EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU ROZWOJU REGIONALNEGO W
RAMACH RPO WSL 2007-2013.**



poniesie oferent z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji Kontraktu.

- 13.2 W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania podatkowego obowiązku Organizatora przetargu zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Organizator przetargu w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami. Powyższe wynika z konieczności ustalenia kwoty, która będzie realnie obciążała budżet Organizatora przetargu z tytułu realizacji Kontraktu.
- 13.3 **Wskazana w ofercie cena winna być wyrażona w kwocie brutto**, kwota netto wskazywana w ofercie jest tylko dla celów informacyjnych dla Organizatora Przetargu.
- 13.4 Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację przedmiotu przetargu, określone zostały we wzorze Kontraktu.

14. KRYTERIA I TRYB OCENY OFERT

- 14.1 Organizator przetargu dokona oceny ofert na podstawie kryterium ceny. Spośród złożonych ofert Organizator przetargu wybierze jedną najkorzystniejszą ofertę, która uzyska najwyższą ilość punktów za kryterium cena.
- 14.2 Ocena w kryterium „**Cena**” nastąpi w skali punktowej od 0 do 100 pkt., według wzoru matematycznego:

$$P(C) = \frac{C \text{ min}}{C} \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie:

- P(C) - ilość punktów jakie otrzyma oferta badana za kryterium „**Cena**”,
Cmin - najniższa cena spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert,
C - cena oferty badanej

- 14.3 W toku badania i oceny ofert Organizator przetargu może żądać od Oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Organizatorem przetargu a Oferentem negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem treści następnego punktu, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
- 14.4 Organizator przetargu poprawi w ofercie: oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty z Regulaminem przetargu, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym oferenta, którego oferta została poprawiona.

**REGULAMIN PRZETARGU:
NA DOSTAWĘ WYPOSAŻENIA INFORMATYCZNEGO I ELEKTRONICZNEGO DLA PUNKTÓW
INFORMACJI TURYSTYCZNEJ**

20



- 14.5 Ocena zgodności oferty z treścią niniejszego Regulaminu przeprowadzona zostanie wyłącznie na podstawie analizy dokumentów i oświadczeń, jakie oferent zawarł w swej ofercie.
- 14.6 Organizator przetargu zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny oferty wiarygodności przedstawionych przez oferentów dokumentów, oświadczeń, wykazów, danych i informacji.
- 14.7 W przypadku stwierdzenia przez Organizatora przetargu w trakcie sprawdzania ofert, że złożenie oferty stanowi czyn nieuczciwej konkurencji – oferta zostanie przez Organizatora przetargu odrzucona.

15. ODRZUCENIE OFERTY I UNIEWAŻNIENIE PRZETARGU

Oferty zostaną odrzucone jeżeli zostaną złożone przez :

- a) oferentów, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując umów lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed ogłoszeniem przetargu;
- b) oferentów, w stosunku do których otwarto likwidację lub co do których ogłoszono upadłość układową lub likwidacyjną,
- c) oferentów, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
- d) oferentów – którzy –są osobami fizycznymi, lub współnikami spółek jawnych składających ofertę lub partnerami członków zarządów spółek partnerskich składających ofertę, komplementariuszami spółek komandytowo – akcyjnej i komandytowej składających ofertę oraz członkami zarządów – spółek z ograniczoną odpowiedzialnością lub spółek akcyjnych składających ofertę oraz osobami zarządzającymi innymi podmiotami składającymi ofertę - zostali prawomocnie skazani za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- e) oferentów - podmiotów zbiorowych, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary,
- f) oferentów, których oferta nie spełnia wymagań niniejszego Regulaminu, w szczególności kryteriów –warunków udziału w postępowaniu.

Organizator przetargu zastrzega sobie także prawo unieważnienia przetargu w każdym czasie bez podania przyczyn.

**REGULAMIN PRZETARGU:
NA DOSTAWĘ WYPOSAŻENIA INFORMATYCZNEGO I ELEKTRONICZNEGO DLA PUNKTÓW
INFORMACJI TURYSTYCZNEJ**

**PROJEKT „ŚLĄSKI SYSTEM INFORMACJI TURYSTYCZNEJ” ŚLĄSKIEJ ORGANIZACJI TURYSTYCZNEJ
WSPÓLFINANSOWANY ZE ŚRODKÓW EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU ROZWOJU REGIONALNEGO W
RAMACH RPO WSL 2007-2013.**



16. WYBÓR OFERTY I ZAWIADOMIENIE O WYNIKU POSTĘPOWANIA

- 16.1 Przy dokonywaniu wyboru oferty najkorzystniejszej Organizator przetargu stosował będzie wyłącznie zasady i kryteria określone w Regulaminie przetargu.
- 16.2 O wyborze ofert, Organizator przetargu zawiadomi niezwłocznie oferentów, którzy złożyli oferty podając nazwę (firmę) i adres oferenta, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru.
- 16.3 Organizator przetargu wybierze ofertę, która na podstawie niniejszego regulaminu zostanie uznana za najkorzystniejszą.
- 16.4 Miejsce i termin podpisania Kontraktu zostanie wskazany Oferentowi, którego ofertę wybrano odrębnym pismem.
- 16.5 Ogłoszenie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie umieszczone na stronie internetowej Organizatora przetargu.

17. INFORMACJE OGÓLNE DOTYCZĄCE KWESTII FORMALNYCH KONTRAKTU.

- 17.1 Kontrakt z oferentem, którego oferta została wybrana w niniejszym przetargu zostanie zawarty na piśmie w terminie wskazanym przez Organizatora przetargu.
- 17.2 Do Kontraktu mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.
- 17.3 Zakres świadczenia oferenta wynikający z Kontraktu jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie, ale może ulec zmianie ewentualnie do uzgodnień poczynionych pomiędzy Organizatorem przetargu a oferentem.
- 17.4 Oferent (partner), prowadzący działalność gospodarczą w formie spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, najpóźniej w dniu podpisania Kontraktu, jest zobowiązany dostarczyć Organizatorowi przetargu uchwałę zgodnie z postanowieniami art. 230 Kodeksu spółek handlowych (Dz. U. Nr 94, poz. 1037 z 2000 r.) lub wypis/odpis umowy spółki, zezwalające na zaciąganie zobowiązań o wartości równej lub większej od dwukrotnej wysokości kapitału zakładowego, o ile zachodzi taka potrzeba.
- 17.5 Oferenci składający ofertę wspólną ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie Kontraktu i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania Kontraktu. Organizator przetargu zobowiązuje oferentów składających ofertę wspólną do przedłożenia Organizatorowi przetargu umowy regulującej współpracę grupy oferentów w terminie co najmniej **3 dni** przed podpisaniem Kontraktu.
- 17.6 Wybrany oferent zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania Kontraktu przed podpisaniem Kontraktu, tzn. w terminie nie krótszym niż **3 dni** od dnia zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą i podpisaniem Kontraktu.
- 17.7 Wybrany oferent udzieli gwarancji na dostarczany sprzęt i wykonaną usługę montażu sprzętu na okres co najmniej **36 miesięcy** od dnia podpisania protokolarnego końcowego bezusterkowego odbioru wykonania przedmiotu umowy.

**REGULAMIN PRZETARGU:
NA DOSTAWĘ WYPOSAŻENIA INFORMATYCZNEGO I ELEKTRONICZNEGO DLA PUNKTÓW
INFORMACJI TURYSTYCZNEJ**



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



18. INNE WAŻNE POSTANOWIENIA KOŃCOWE.

- 18.1 Organizator przetargu zastrzega sobie możliwość wyznaczenia innego miejsca dostawy przedmiotu przetargu niż miejsca wymienione w Regulaminie.
- 18.2 Oferent zobowiązany jest umieścić w uzgodnionym z Organizatorem przetargu miejscu na wszystkich objętych przetargiem elementach wyposażenia informatycznego i elektronicznego dostarczanego do PIT informację o dofinansowaniu z RPO WSL w ramach projektu Śląski System Informacji Turystycznej z odpowiednimi znakami graficznymi oraz zobowiązany jest umieścić informację pozwalającą wpisać numer katalogowy i inwentaryzacyjny. Projekty obydwu oznaczeń podlegają zatwierdzeniu/ akceptacji przez Organizatora przetargu.
- 18.3 **Załącznik nr 1 do II cz. Regulaminu przetargu „Szczegółowy opis przedmiotu przetargu” zawiera adresy i ilość oraz rodzaj sprzętu dostarczane do poszczególnych PIT.**

**REGULAMIN PRZETARGU:
NA DOSTAWĘ WYPOSAŻENIA INFORMATYCZNEGO I ELEKTRONICZNEGO DLA PUNKTÓW
INFORMACJI TURYSTYCZNEJ**

23

**PROJEKT „ŚLĄSKI SYSTEM INFORMACJI TURYSTYCZNEJ” ŚLĄSKIEJ ORGANIZACJI TURYSTYCZNEJ
WSPÓLFINANSOWANY ZE ŚRODKÓW EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU ROZWOJU REGIONALNEGO W
RAMACH RPO WSL 2007-2013.**



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



Nr przetargu: **ŚOT/3/3.3/2011**

Załącznik Nr 1 do Regulaminu

FORMULARZ OFERTY DLA PRZETARGU NA:

**DOSTAWĘ WYPOSAŻENIA INFORMATYCZNEGO I ELEKTRONICZNEGO
DO PUNKTÓW INFORMACJI TURYSTYCZNEJ**

w ramach realizacji projektu :

„ŚLĄSKI SYSTEM INFORMACJI TURYSTYCZNEJ”

współfinansowanego ze środków

Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach RPO WSL 2007 – 2013, Działanie 3.3 Systemy Informacji Turystycznej

1. ORGANIZATOR PRZETARGU:

ŚLĄSKA ORGANIZACJA TURYSTYCZNA
ul. Mickiewicza 29 , 40-085 Katowice
woj. śląskie
tel. 0048 32 207 2071, fax. 0048 32 207 2072
www.silesia-sot.pl, e-mail: info@silesia-sot.pl

2. OFERENT:

Niniejsza oferta zostaje złożona przez:

L.p.	Nazwa(y) Oferenta(ów)	Adres(y) Oferenta(ów)

3. OSOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTÓW:

Imię i nazwisko	
Adres	
Nr telefonu	
Nr faksu	
Adres e-mail	

4. Ja (my) niżej podpisany(i) oświadczam(y), że:

- 1) zapoznałem (zapoznaliśmy) się z treścią Regulaminu przetargu dla niniejszego zamówienia, a w szczególności z Częścią III Regulaminu – Kontraktem, przyjmuję (przyjmujemy) jego treść do wiadomości i stosowania oraz nie wnoszę (nie wnosimy) do niego zastrzeżeń.
- 2) gwarantuję(emy) wykonanie całości niniejszego zamówienia zgodnie z treścią: Regulaminu przetargu, wyjaśnień do Regulaminu przetargu oraz jej modyfikacji, a także treścią Kontraktu.
- 3) cena mojej (naszej) oferty za realizację całości niniejszego zamówienia wynosi

..... **PLN netto**(słownie: **PLN netto**)

plus należny podatek VAT w wysokości **PLN (stawka%)**,

co czyni łącznie cenę **PLN brutto** (słownie: **PLN brutto**)

- 4) niniejsza oferta jest ważna przez **60 dni**,

**REGULAMIN PRZETARGU:
NA DOSTAWĘ WYPOSAŻENIA INFORMATYCZNEGO I ELEKTRONICZNEGO DLA PUNKTÓW
INFORMACJI TURYSTYCZNEJ**

**PROJEKT „ŚLĄSKI SYSTEM INFORMACJI TURYSTYCZNEJ” ŚLĄSKIEJ ORGANIZACJI TURYSTYCZNEJ
WSPÓLFINANSOWANY ZE ŚRODKÓW EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU ROZWOJU REGIONALNEGO W
RAMACH RPO WSL 2007-2013.**



- 5) w przypadku uznania mojej (naszej) oferty za najkorzystniejszą zobowiązuję(emy) się zawrzeć umowę na warunkach określonych w Regulaminie przetargu, w miejscu i terminie, jakie zostaną wskazane przez Organizatora Przetargu oraz zobowiązuję(emy) się zabezpieczyć umową zgodnie z treścią Regulaminu Przetargu,
- 6) składam(y) niniejszą ofertę *we własnym imieniu / jako Oferenci wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia**,
- 7) nie uczestniczę(ymy) jako Oferent w jakiegokolwiek innej ofercie złożonej w celu udzielenia niniejszego zamówienia,
- 8) *żadne z informacji zawartych w ofercie nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji / wskazane poniżej informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i w związku z niniejszym nie mogą być one udostępniane, w szczególności innym uczestnikom postępowania*:*

	Oznaczenie rodzaju (nazwy) informacji	Strony w ofercie (wyrażone cyfrą)	
		Od	do

- 9) *nie zamierzam(y) powierzać do podwykonania żadnej części niniejszego zamówienia / następujące części niniejszego zamówienia zamierzam(y) powierzyć podwykonawcom *:*

	Nazwa części zamówienia	Nazwa Podwykonawcy

Wycena szczegółowa poszczególnych elementów zamówienia

Lp.	Przedmiot/wyposażenie	Marka/model/typ	Ilość szt.	Cena jednostkowa netto	Wartość netto	Wartość brutto
1.	Drukarka		45			
2.	Skaner		37			
3.	Komputer przenośny (notebook) dla pracowników		72			
4.	Komputer stacjonarny dla pracowników		9			
5.	Komputer stacjonarny ogólnodostępny		63			
6.	CD ze wzmacniaczem		10			
7.	Mikrofon		22			

**REGULAMIN PRZETARGU:
NA DOSTAWĘ WYPOSAŻENIA INFORMATYCZNEGO I ELEKTRONICZNEGO DLA PUNKTÓW
INFORMACJI TURYSTYCZNEJ**



8.	Projektor		21			
9.	Telewizor		3			
10.	Kamera		9			
11.	Aparat cyfrowy		46			
12.	Fax		35			
13.	Telefon stacjonarny		24			

5. Podpis(y):

	Nazwa(y) Oferenta(ów)	Nazwisko i imię osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Oferenta(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Oferentów(ów)	Pieczęć(cie) Oferenta (ów)	Miejscowość i data

* - *niepotrzebne usunąć/przekreślić*

**REGULAMIN PRZETARGU:
NA DOSTAWĘ WYPOSAŻENIA INFORMATYCZNEGO I ELEKTRONICZNEGO DLA PUNKTÓW
INFORMACJI TURYSTYCZNEJ**

26

**PROJEKT „ŚLĄSKI SYSTEM INFORMACJI TURYSTYCZNEJ” ŚLĄSKIEJ ORGANIZACJI TURYSTYCZNEJ
WSPÓLFINANSOWANY ZE ŚRODKÓW EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU ROZWOJU REGIONALNEGO W
RAMACH RPO WSL 2007-2013.**



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



Nr przetargu: **ŚOT/3/3.3/2011**

Załącznik Nr 2 do Regulaminu

**WZÓR WYKAZU WYKONANYCH DOSTAW
DLA PRZETARGU NA:
DOSTAWĘ WYPOSAŻENIA INFORMATYCZNEGO I ELEKTRONICZNEGO
DO PUNKTÓW INFORMACJI TURYSTYCZNEJ**

w ramach realizacji projektu :

„ŚLĄSKI SYSTEM INFORMACJI TURYSTYCZNEJ”

współfinansowanego ze środków

Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach RPO WSL 2007 – 2013, Działanie 3.3 System Informacji Turystycznej

1. ORGANIZATOR PRZETARGU:

ŚLĄSKA ORGANIZACJA TURYSTYCZNA
ul. Mickiewicza 29 , 40-085 Katowice
woj. śląskie
tel. 0048 32 207 2071, fax. 0048 32 207 2072
www.silesia-sot.pl, e-mail: info@silesia-sot.pl

2. OFERENT:

Niniejsza oferta zostaje złożona przez:

L.p.	Nazwa(y) Oferenta(ów)	Adres(y) Oferenta(ów)

OŚWIADCZAM(Y), ŻE:

wykonałem(wykonaliśmy) następujące dostawy:

Lp.	Nazwa dostawy i miejsce jej wykonania	Wartość dostawy w PLN brutto	Zakres wykonywanych prac	Termin realizacji		Podmiot na rzecz którego zostały wykonane dostawy (nazwa, adres, nr telefonu)	Nazwa Oferenta
				rozpoczęcie (data)	zakończenie (data)		

UWAGA –1. Oferent jest zobowiązany dostarczyć dokument potwierdzający należyte wykonanie wskazanych w tabeli powyżej dostaw. Brak dokumentu lub dokument nie potwierdzający należytego wykonania dostaw skutkuje nie zaliczeniem przez Organizatora Przetargu tej pozycji.

PODPIS(Y):

L.p.	Nazwa(y) Oferenta(ów)	Nazwisko i imię osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Oferenta(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Oferenta(ów)	Pieczęć(cie) Oferenta (ów)	Miejscowość i data
1.					
2.					

**REGULAMIN PRZETARGU:
NA DOSTAWĘ WYPOSAŻENIA INFORMATYCZNEGO I ELEKTRONICZNEGO DLA PUNKTÓW
INFORMACJI TURYSTYCZNEJ**

**PROJEKT „ŚLĄSKI SYSTEM INFORMACJI TURYSTYCZNEJ” ŚLĄSKIEJ ORGANIZACJI TURYSTYCZNEJ
WSPÓLFINANSOWANY ZE ŚRODKÓW EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU ROZWOJU REGIONALNEGO W
RAMACH RPO WSL 2007-2013.**



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOSCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



CZĘŚĆ II

REGULAMINU PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO NA: DOSTAWĘ WYPOSAŻENIA INFORMATYCZNEGO I ELEKTRONICZNEGO DLA PUNKTÓW INFORMACJI TURYSTYCZNEJ

w ramach realizacji projektu :

„ŚLĄSKI SYSTEM INFORMACJI TURYSTYCZNEJ”

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU PRZETARGU

**REGULAMIN PRZETARGU:
NA DOSTAWĘ WYPOSAŻENIA INFORMATYCZNEGO I ELEKTRONICZNEGO DLA PUNKTÓW
INFORMACJI TURYSTYCZNEJ**

28

**PROJEKT „ŚLĄSKI SYSTEM INFORMACJI TURYSTYCZNEJ” ŚLĄSKIEJ ORGANIZACJI TURYSTYCZNEJ
WSPÓLFINANSOWANY ZE ŚRODKÓW EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU ROZWOJU REGIONALNEGO W
RAMACH RPO WSL 2007-2013.**



Spis zawartości

1. NAZWA I ADRES ORGANIZATORA PRZETARGU :	5
2. TERMINOLOGIA	5
3. INFORMACJA O PRZETARGU	6
PRZEDMIOT PRZETARGU	7
OFERTA - WARUNKI FORMALNE OFERTY ORAZ WARUNKI UDZIAŁU JAKIE MUSI SPEŁNIĆ OFERENT SKŁADAJĄCY OFERTE ORAZ WYKAZ DOKUMENTÓW JAKIE MUSI PRZEDSTAWIĆ OFERENT SKŁADAJĄC OFERTE	11
6. WADIUM	16
7. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA KONTRAKTU	17
8. MIEJSCE, TERMIN I SPOSÓB ZŁOŻENIA OFERTY	18
9. ZMIANY LUB WYCOFANIE ZŁOŻONEJ OFERTY	18
10. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT	19
11. TRYB OTWARCIA OFERT	19
12. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA	19
13. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY	19
14. KRYTERIA I TRYB OCENY OFERT	20
15. ODRZUCENIE OFERTY I UNIEWAŻNIENIE PRZETARGU	21
16. WYBÓR OFERTY I ZAWIADOMIENIE O WYNIKU POSTĘPOWANIA	22
17. INFORMACJE OGÓLNE DOTYCZĄCE KWESTII FORMALNYCH KONTRAKTU	22
1 Informacje ogólne	31
1.1 Specyfika zamówienia	31
1.2 Wymagania i postanowienia ogólne	31
1.3 Skróty słownikowe	32
2 Cechy wspólne elementów zamówienia	33
2.1 Elementy wyposażenia informatycznego i elektronicznego PIT	33
2.1.1 Konfiguracja komputerów	33
2.1.2 Dokumentacja	34
2.1.3 Oprogramowanie antywirusowe	34
2.2 Gwarancja	34
3. Elementy cyfrowe – wyposażenie PIT	35
3.1 Wyposażenie informatyczne	36
3.1.1 Drukarka	36
3.1.2 Skaner	36
3.1.3 Komputer przenośny (notebook) dla pracowników	37
3.1.4 Komputer stacjonarny (zestaw) dla pracowników	41
3.1.5 Komputer stacjonarny (zestaw) ogólnodostępny	51
3.2 Wyposażenie Elektroniczne	55
3.2.1 CD ze wzmacniaczem	55
3.2.2 Mikrofon	56

**REGULAMIN PRZETARGU:
NA DOSTAWĘ WYPOSAŻENIA INFORMATYCZNEGO I ELEKTRONICZNEGO DLA PUNKTÓW
INFORMACJI TURYSTYCZNEJ**



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOSCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



3.2.3 Projektor multimedialny.....	56
3.2.4 Telewizor.....	57
3.2.5 Kamera.....	59
3.2.6 Aparat cyfrowy.....	60
3.2.7 Fax 61	
3.2.8 Telefon stacjonarny.....	61

Spis tabel 62

Załączniki.....	63
-----------------	----

**REGULAMIN PRZETARGU:
NA DOSTAWĘ WYPOSAŻENIA INFORMATYCZNEGO I ELEKTRONICZNEGO DLA PUNKTÓW
INFORMACJI TURYSTYCZNEJ**

30

**PROJEKT „ŚLĄSKI SYSTEM INFORMACJI TURYSTYCZNEJ” ŚLĄSKIEJ ORGANIZACJI TURYSTYCZNEJ
WSPÓLFINANSOWANY ZE ŚRODKÓW EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU ROZWOJU REGIONALNEGO W
RAMACH RPO WSL 2007-2013.**



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



1 Informacje ogólne

Zamówienie stanowi element projektu „Śląski System Informacji Turystycznej”. Ogólnym celem projektu jest tworzenie warunków rozwoju gospodarczego i wzmocnienia spójności przestrzennej i gospodarczej województwa śląskiego dzięki zwiększeniu konkurencyjności turystycznej regionu, realizowanej poprzez rozwój regionalnego systemu informacji turystycznej. Bezpośrednim celem projektu jest poprawa dostępu do informacji turystycznej poprzez utworzenie kompleksowego i sprawnego regionalnego systemu informacji turystycznej.

Zamawiającym jest Lider projektu:

Śląska Organizacja Turystyczna w Katowicach

Partnerzy projektu:

- Górnośląski Związek Metropolitalny w Katowicach
- Stowarzyszenie Region Beskidy w Bielsku – Białej
- Stowarzyszenie Rozwoju i Współpracy Regionalnej OLZA w Cieszynie
- Związek Gmin Jurajskich w Ogrodzieńcu
- Związek Gmin i Powiatów Subregionu Zachodniego Województwa Śląskiego z siedzibą w Rybniku

1.1 Specyfika zamówienia

Specyfikacja obejmuje dostawę oraz uruchomienie wyposażenia informatycznego oraz multimedialnego, w punktach informacji turystycznej na terenie województwa śląskiego.

1.2 Wymagania i postanowienia ogólne

Specyfikacja określa wymagania minimalne – graniczne. Zamawiający dopuszcza zastosowanie przez Wykonawcę rozwiązań równoważnych w stosunku do opisanych w specyfikacji, pod warunkiem, że będą one posiadały, co najmniej takie same lub wyższe parametry techniczne i funkcjonalne i nie obniżą określonych standardów (nie gorsze od określonych w specyfikacji) oraz muszą zapewniać pełną kompatybilność sprzętową.

Wszystkie gotowe składniki zamówienia powinny pochodzić z oficjalnych i legalnych kanałów dystrybucyjnych producentów. W razie wycofania sprzętu z kanału dystrybucyjnego w okresie pomiędzy złożeniem oferty a realizacją zamówienia, dopuszczalne jest zaferowanie sprzętu tego samego producenta o nie gorszych parametrach.

Urządzenia wyposażone w oprogramowanie powinny posiadać najnowsze wersje stabilne dostarczane przez producentów (dotyczy również firmware urządzeń informatycznych i telekomunikacyjnych). Wyjątek od tej reguły stanowi sytuacja, gdy najnowsza wersja posiada znane błędy krytyczne uniemożliwiające bezpieczne korzystanie ze sprzętu lub oprogramowania w zakresie wymaganych w ramach projektu. Wówczas należy wybrać właściwą poprzednią wersję.

W przypadku dostaw wyposażenia o tych samych parametrach (w zakresie rodzajowym dot. danego elementu zamówienia), w ramach dostawy należy zastosować ten sam – identyczny – sprzęt (ten sam producent i model oraz oprogramowanie/firmware).

**REGULAMIN PRZETARGU:
NA DOSTAWĘ WYPOSAŻENIA INFORMATYCZNEGO I ELEKTRONICZNEGO DLA PUNKTÓW
INFORMACJI TURYSTYCZNEJ**

**PROJEKT „ŚLĄSKI SYSTEM INFORMACJI TURYSTYCZNEJ” ŚLĄSKIEJ ORGANIZACJI TURYSTYCZNEJ
WSPÓLFINANSOWANY ZE ŚRODKÓW EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU ROZWOJU REGIONALNEGO W
RAMACH RPO WSL 2007-2013.**



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



Zamawiający zastrzega sobie prawo do powołania (zatrudnienia) zewnętrznego podmiotu działającego w imieniu zamawiającego z poziomem uprawnień pełnomocnika w projekcie, którego zadaniem będzie doradztwo technologiczne oraz merytoryczna i techniczna weryfikacja postępów i przedkładanych do weryfikacji rozwiązań.

1.3 Skróty słownikowe

POT: Polska Organizacja Turystyczna

ŚOT: Śląska Organizacja Turystyczna

CSIT: Cyfrowy System Informacji Turystycznej

(przedmiot zamówienia opisany w niniejszej dokumentacji stanowi pierwszy – sprzętowy – etap realizacji CSIT)

PIT: Punkt Informacji Turystycznej

(jednostki przyłączane do systemu, biorące aktywny udział w projekcie)

PIAP: Publiczny Punkt Dostępu do Internetu

(w projekcie w rozumieniu dostępu do informacji turystycznej w Internecie)

**REGULAMIN PRZETARGU:
NA DOSTAWĘ WYPOSAŻENIA INFORMATYCZNEGO I ELEKTRONICZNEGO DLA PUNKTÓW
INFORMACJI TURYSTYCZNEJ**

32

**PROJEKT „ŚLĄSKI SYSTEM INFORMACJI TURYSTYCZNEJ” ŚLĄSKIEJ ORGANIZACJI TURYSTYCZNEJ
WSPÓLFINANSOWANY ZE ŚRODKÓW EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU ROZWOJU REGIONALNEGO W
RAMACH RPO WSL 2007-2013.**



2 Cechy wspólne elementów zamówienia

2.1 Elementy wyposażenia informatycznego i elektronicznego PIT

W ujęciu syntetycznym, zamówienie obejmuje następujące elementy:

Zakup oraz wdrożenie wyposażenia informatycznego i elektronicznego dla Punktów Informacji Turystycznej, rodzajowo wg wykazu:

Wyposażenie informatyczne:

- Drukarka	szt.	45,
- Skaner	szt.	37,
- Komputer przenośny (notebook) dla pracowników	szt.	72,
- Komputer stacjonarny dla pracowników	szt.	9,
- Komputer stacjonarny ogólnodostępny	szt.	63

Wyposażenie elektroniczne:

- CD ze wzmacniaczem	szt.	10,
- Mikrofon	szt.	22,
- Projektor	szt.	21,
- Telewizor	szt.	3,
- Kamera	szt.	9,
- Aparat cyfrowy	szt.	46
- Fax	szt.	35
- Telefon stacjonarny	szt.	24

Komputery w kolejnych etapach będą na poziomie konfiguracyjnym integralnie związane z platformą internetową i intranetową, zatem dostarczony system i oprogramowanie nie mogą zawierać ograniczeń dalszej rozbudowy.

2.1.1 Konfiguracja komputerów

Przy dostawie komputerów, należy brać pod uwagę kolejne działania projektowe Zamawiającego, w których realizowane będą następujące zakresy:

Wszystkie komputery z dostępem publicznym, będą mieć konfigurowany dostęp do Internetu możliwy jedynie za pośrednictwem serwerów publicznych ŚOT. Sugerowanym rozwiązaniem jest wykorzystanie serwera pośredniczącego (proxy). W celu zapewnienia właściwego poziomu bezpieczeństwa, wszystkie przyłączane do projektu urządzenia będą mieć zapewnioną kontrolę dostępu (np. poprzez dedykowany firewall) oraz oprogramowanie antywirusowe.



Oprogramowanie dostarczane w ramach zamówienia powinno gwarantować dostępność panelu administracyjnego, umożliwiającego konfigurację co najmniej parametrów protokołu IP (np. statyczne ustawienia lub automatyczna konfiguracja przy użyciu protokołu DHCP), oraz http proxy.

2.1.2 Dokumentacja

W ramach dokumentacji sporządzanej przez dostawcę, należy przekazać Zamawiającemu wszystkie dane dot. kont administracyjnych i użytkowników, skonfigurowanych w dostarczonym sprzęcie. W szczególności dokumentacja ta powinna obejmować nazwy użytkowników i hasła, z zastrzeżeniem, iż wszystkie hasła muszą być unikatowe i inne niż standardowo konfigurowane przez producentów.

2.1.3 Oprogramowanie antywirusowe

Cechy oprogramowania antywirusowego:

Oprogramowanie antywirusowe powinno być dostarczone wraz z każdym zestawem komputerowym (dot. Komputerów stacjonarnych i przenośnych), z licencją na co najmniej 36 miesięcy. Oprogramowanie antywirusowe powinno oferować możliwość automatycznego skanowania plików w momencie dostępu do nich, jak i możliwość ręcznego uruchomienia skanowania przez administratora. Oprogramowanie antywirusowe powinno posiadać gwarancje aktualizacji bazy wirusów. Aktualizacja bazy wirusów powinna odbywać się automatycznie. W razie wykrycia infekcji system antywirusowy powinien poinformować o tym administratora. System antywirusowy powinien prowadzić dziennik zdarzeń rejestrujący informacje istotne dla jego działania (np. informację o aktualizacji bazy wirusów lub odnalezienie zainfekowanego pliku).

2.2 Gwarancja

Dostawca będzie odpowiadał za wyposażenie informatyczne, sprzęt elektroniczny oraz oprogramowanie komputerów i urządzeń – elementy te objęte są gwarancją zapewnienia ciągłości działania (dla oprogramowania należy przez to rozumieć wymóg zapewnienia aktualizacji niezbędnych dla prawidłowego funkcjonowania w okresie 36 miesięcy).

W przypadku sprzętu warunkującego bieżącą poprawną pracę systemu (w tym pojedynczego PIT) wymagana jest naprawa lub wymiana w terminie do 5 dni roboczych (w miejscu instalacji lub door-to-door). Czas naprawy liczony będzie od pierwszego dnia roboczego następującego po zgłoszeniu awarii przez użytkownika. Wykonawca projektu w okresie gwarancji zapewnia wszelkie prace w celu zachowania funkcjonalności projektu.

Gwarancja polega na usuwaniu wszelkich wad w produkcie – czyli dot. funkcjonalności i dostarczonych zasobów. przez 36 mies. Wszystkie zidentyfikowane problemy wynikające z nieprawidłowości produkcyjnych i montażowych/installacyjnych w sprzęcie lub oprogramowaniu muszą być usunięte na koszt Wykonawcy.

Wszystkie elementy dostaw sprzętu komputerowego i elektronicznego muszą pochodzić od producentów, posiadających przedstawicielstwa serwisowe (sieć serwisową) na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, z zagwarantowaną obsługą konsultanta w języku polskim.

**REGULAMIN PRZETARGU:
NA DOSTAWĘ WYPOSAŻENIA INFORMATYCZNEGO I ELEKTRONICZNEGO DLA PUNKTÓW
INFORMACJI TURYSTYCZNEJ**

**PROJEKT „ŚLĄSKI SYSTEM INFORMACJI TURYSTYCZNEJ” ŚLĄSKIEJ ORGANIZACJI TURYSTYCZNEJ
WSPÓLFINANSOWANY ZE ŚRODKÓW EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU ROZWOJU REGIONALNEGO W
RAMACH RPO WSL 2007-2013.**



3. Elementy cyfrowe – wyposażenie PIT

W ramach zamówienia, zaplanowano wyposażenie komputerowe i elektroniczne Punktów Informacji Turystycznej (PIT). Elementy, które przewidziano w ramach zamówienia, wyspecyfikowano w niniejszym rozdziale w podziale na dwie grupy tematyczne – komponenty informatyczne oraz elektronikę użytkową.

Wyposażenie informatyczne:

1. Drukarka	szt.	45	(<i>opis str. 36</i>)
2. Skaner	szt.	37	(<i>opis str. 36</i>)
3. Komputer przenośny (laptop) dla pracowników	szt.	72	(<i>opis str. 37</i>)
4. Komputer stacjonarny dla pracowników	szt.	9	(<i>opis str. 41</i>)
5. Komputer stacjonarny ogólnodostępny	szt.	63	(<i>opis str. 41</i>)

Wyposażenie elektroniczne:

1. CD ze wzmacniaczem	szt.	10	(<i>opis str. 55</i>)
2. Mikrofon	szt.	22	(<i>opis str. 56</i>)
3. Projektor	szt.	21	(<i>opis str. 56</i>)
4. Telewizor	szt.	3	(<i>opis str. 57</i>)
5. Kamera	szt.	9	(<i>opis str. 59</i>)
6. Aparat cyfrowy	szt.	46	(<i>opis str. 60</i>)
7. Fax	szt.	35	(<i>opis str. 61</i>)
8. Telefon stacjonarny	szt.	24	(<i>opis str. 61</i>)

Wszystkie wymienione w specyfikacji urządzenia oraz towarzyszące im wyposażenie (w tym oprogramowanie), powinno być dostarczone do miejsc docelowego użytkowania oraz uruchomione z zademonstrowaniem poprawnego funkcjonowania i podstawowym przeszkoleniem personelu w miejscu użytkowania. Szkolenie powinno objąć minimum uruchomienie dostarczonych urządzeń i podstawowych funkcji konfiguracyjnych oraz wykorzystania głównych funkcji użytkowych. W przypadku sprzętu komputerowego dodatkowo posługiwanie się systemem w zakresie uruchamiania aplikacji biurowych, internetowych oraz wykonywanie podstawowych operacji na plikach.

Dla wszystkich elementów zamówienia wymagających wykonania fizycznych instalacji, sposób prowadzenia i montażu należy każdorazowo uzgadniać z osobą upoważnioną przez Zamawiającego

– ze strony docelowego dysponenta sprzętu, tj. przedstawiciela PIT oraz przedstawiciela Zamawiającego.

Szczegółowy wykaz PIT oraz matrycę rozdysponowania sprzętu zaprezentowano w załączniku nr 1 do cz. II Regulaminu.



3.1 Wyposażenie informatyczne

3.1.1 Drukarka

Parametry minimalne:

Parametr (funkcja)	Wartość (opis)
Interfejs USB	2.0
Interfejs Ethernet	Tak
Praca w sieci	Tak
Technologia druku	Laserowa
Rozdzielczość wydruku mono	1200x600 dpi
Maks. prędkość druku mono	min. 31 str/min
Wydajność	min. 50000 str/mies
Zainstalowana pamięć	min 64 MB
Min. gramatura nośnika	60 g/m ²
Maks. gramatura nośnika	160 g/m ²
Obsługiwane formaty nośników	A4
Standardowa taca odbiorcza (poj)	150 Ark
Podajnik standardowy (pojemność)	250 Ark
Tonery startowe C+M+Y+K (wydajność)	2100 str.

Tabela 1. Parametry techniczne urządzenia: drukarka.

Dostawa drukarki obejmuje także instalację, podłączenie do sieci i konfigurację sterowników na każdym z dostarczonych i wykorzystywanych obecnie w danym PIT komputerów. Model drukarki należy wybrać mając na uwadze dostępność oryginalnych materiałów eksploatacyjnych producenta (tonerów) o wydajności: min 6400 stron.

3.1.2 Skaner

Parametry minimalne:

Parametr (funkcja)	Wartość (opis)
typ skanera	Płaski
element światłoczuły	CCD
optyczna rozdzielczość skanowania	4800 x 9600 dpi
rozd. interpolowana	12800 dpi
głębina koloru	48.00 bit
okablowanie	kabel USB 2.0
przyciski funkcyjne	Tak
maks. szerokość skanowania	215.90 mm
maks. długość skanowania	297.00 mm
interfejs	USB 2.0 Hi-Speed



oprogramowanie	FineReader Sprint PL - pełna polska wersja, Oprogramowanie do przekształcania dokumentów papierowych, obrazów i zdjęć z aparatu cyfrowego na postać edytowalną, precyzyjnie odtwarzając strukturę i formatowanie dokumentów
----------------	---

Tabela 2. Parametry techniczne urządzenia: skaner.

Dostawa skanera obejmuje także instalację i konfigurację sterowników w zestawie komputerowym wybranym do połączenia ze skanerem (dowolny zestaw wskazany w PIT).

3.1.3 Komputer przenośny (notebook) dla pracowników

Parametry minimalne:

Parametr (funkcja)	Wartość (opis)
Procesor	Procesor dedykowany do pracy w komputerach przenośnych, w architekturze x64, osiągający w teście PassMark2007 CPU Mark wynik nie mniejszy niż 2222 pkt, według wyników opublikowanych na stronie: http://cpubenchmark.net
Pamięć RAM	minimum 4GB DDR3, 1333MHz możliwość rozbudowy do 8GB
Płyta główna	<ul style="list-style-type: none"> • Zabezpieczenie dostępu do BIOS i do systemu operacyjnego za pomocą niezależnych haseł użytkownika i administratora, na poziomie sprzętowym • Możliwość ustawienia hasła na dysk twardy z poziomu BIOS • Możliwość ustawienia pracy wentylatorów z poziomu BIOS w tryb pracy cichej (SILENT) • Możliwość zablokowania portów USB z poziomu BIOS • Zaprojektowana przez producenta komputera
Dysk twardy	320 GB SATA 5400 obr.
Wbudowane napędy	DVD+/-RW DualLayer
Przekątna ekranu	15,4-15,6 cala, matryca w technologii LED, antiglare (matowa)
Nominalna rozdzielczość	min. 1366 x 768 - max. 1680 x 1050
Karta graficzna	Zintegrowana, obsługa DirectX10 pamięć do 1695MB przydzielana dynamicznie
Urządzenie wskazujące	wbudowana konsola dotykowa (TouchPad)

**REGULAMIN PRZETARGU:
NA DOSTAWĘ WYPOSAŻENIA INFORMATYCZNEGO I ELEKTRONICZNEGO DLA PUNKTÓW
INFORMACJI TURYSTYCZNEJ**



	z dwoma klawiszami funkcyjnymi
Typ baterii	zintegrowany akumulator Li-Ion, minimum 6 komorowy (6cell), o pojemności znamionowej minimum 4400mAh, pozwalający na czas pracy min 7 godz (według ogólnodostępnej dokumentacji producenta komputera)
Karta muzyczna	zintegrowana karta muzyczna z wbudowanymi głośnikami stereo, układ zgodny z HD Audio, zintegrowane złącza audio typu minijack: mikrofonowe (line-in) i słuchawkowe (line-out)
Moduły komunikacyjne (bezprowodowe)	<ul style="list-style-type: none">• Zintegrowana karta sieciowa WiFi 802.11b/g/n (nie dopuszcza się zastosowania zewnętrznej karty podłączonej do portów USB, PC Card lub Express Card), możliwość trwałego wyłączenia modułu w BIOS• Zintegrowany moduł Bluetooth v2.1+EDR, nie dopuszcza się zastosowania zewnętrznej karty podłączonej do portów USB, PC Card lub Express Card, możliwość, możliwość trwałego wyłączenia modułu w BIOS
Moduły komunikacyjne i interfejsy (przewodowe)	<ul style="list-style-type: none">• Zintegrowana karta sieciowa 10/100/1000 Mbit/s• Wbudowana kamera 1,3 megapixels, możliwość wyłączenia kamery dedykowanym przyciskiem sprzętowym na klawiaturze notebooka• 1 x VGA• 1 x Audio-Line In/Out• 1 x HDMI• 1 x wbudowany mikrofon• 3 x USB 2.0• 1 x Czytnik kart 4 w 1 (SD/SDHC/MS/MS Pro)• 1 x Express Card 54
Obudowa	<ul style="list-style-type: none">• wyposażona w złącze Kensington lock• wyposażona w fabryczne dystanse gumowe wokół matrycy komputera zabezpieczające wyświetlacz w przypadku podwyższonego nacisku (np przenoszenie w ciasnej torbie itp)• możliwość regulacji głośności zintegrowanych głośników za pomocą przycisków na klawiaturze notebooka• możliwość regulacji jasności matrycy za pomocą przycisków na klawiaturze

**REGULAMIN PRZETARGU:
NA DOSTAWĘ WYPOSAŻENIA INFORMATYCZNEGO I ELEKTRONICZNEGO DLA PUNKTÓW
INFORMACJI TURYSTYCZNEJ**



	<p>notebooka</p> <ul style="list-style-type: none"> • wyposażona w diody LED lub wyświetlacz ciekłokrystaliczny informujący co najmniej o statusie: zasilania, pracy dysku twardego, capslock, numlock, status baterii (zasilanie zewnętrzne/praca na baterii/niski stan naładowania baterii), aktywność modułów WLAN/Bluetooth – sygnalizacja musi być widoczna nawet przy zamkniętej matrycy LCD. • waga: do 2,5 kg
Certyfikaty	<ol style="list-style-type: none"> 1. Potwierdzenie kompatybilności komputera na stronie Microsoft Windows Hardware Compatibility List dla wymaganej platformy systemowej (wydruk ze strony) 2. Deklaracja zgodności CE. 3. Certyfikaty jakości ISO 9001 i 14001 4. Wszystkie komponenty notebooka muszą pochodzić od producenta (części fabryczne) oraz stanowić element jego stałej oferty (wymagane przedstawienie oświadczenie producenta). 5. Wszystkie komponenty muszą być objęte gwarancją producenta (wymagane przedstawienie oświadczenie producenta).
<p>System operacyjny*</p> <p><i>* - dopuszcza się zastosowanie systemu operacyjnego o parametrach równoważnych, pod warunkiem uprzedniej weryfikacji w PIT'ach posiadanych obecnie aplikacji użytkowych oraz zachowania zgodności w zakresie możliwości uruchamiania tych aplikacji przez konkretne PITy (weryfikacja powinna być przeprowadzona indywidualnie dla każdego z PIT'ów). Przy zakupie systemu operacyjnego i oprogramowania należy brać pod uwagę, iż Zamawiający będzie przekazywał zestawy nieodpłatnie do poszczególnych PITów.</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> • Licencja dla Windows 7 Professional 32bit i 64bit z prawami do instalacji Windows XP Professional w polskiej wersji językowej • Preinstalowany fabrycznie na dysku twardym Windows 7 Professional w polskiej wersji językowej, OEM, 64 bit • Dostarczony nośnik Windows 7 Professional OEM pozwalający na ponowną instalację systemu 32bit oraz 64bit niewymagającą wpisywania klucza rejestracyjnego lub rejestracji poprzez Internet czy telefon
Dołączone oprogramowanie	<ul style="list-style-type: none"> • Sterowniki do systemu operacyjnego (Windows 7 lub równoważny) • Program antywirusowy (licencja 36 mies.)
Dodatkowo	<ul style="list-style-type: none"> • Klawiatura w standardzie US, czarna, podwyższona odporność na zalanie, dedykowana klawiatura numeryczna wydzielona po prawej stronie

**REGULAMIN PRZETARGU:
NA DOSTAWĘ WYPOSAŻENIA INFORMATYCZNEGO I ELEKTRONICZNEGO DLA PUNKTÓW
INFORMACJI TURYSTYCZNEJ**



	<ul style="list-style-type: none"> • Mysz optyczna USB • Zasilacz w zestawie • Torba do transportu
Gwarancja	36 miesięcy, na części, robociznę, realizowana na miejscu (wymagane oświadczenie producenta), dostępność części zamiennych do oferowanego modelu komputera przez co najmniej 5 lat po zakończeniu produkcji
Inne	<ul style="list-style-type: none"> • Ogólnopolska, telefoniczna infolinia/linia techniczna producenta komputera, (ogólnopolski numer o zredukowanej odpłatności 0-800/0-801, należy podać numer telefonu) w czasie obowiązywania gwarancji na sprzęt i umożliwiająca po podaniu numeru seryjnego urządzenia weryfikację szczegółowej sprzętowej konfiguracji fabrycznej, okresu i typu obowiązującej gwarancji, obecności fabrycznej licencji dla systemu operacyjnego • Możliwość aktualizacji i pobrania sterowników do oferowanego modelu komputera w najnowszych certyfikowanych wersjach bezpośrednio z sieci Internet za pośrednictwem strony www producenta komputera • Możliwość weryfikacji czasu obowiązywania i reżimu gwarancji bezpośrednio z sieci Internet za pośrednictwem strony www producenta komputera • Możliwość skasowania zdalnie danych zawartych na dysku w przypadku jego kradzieży • Oświadczenie Producenta sprzętu, że w przypadku zakończenia działalności Wykonawcy, bądź nienależytego wywiązywania się z obowiązków autoryzowanej firmy serwisującej Producent, oferowanego sprzętu, przejmie na siebie wszelkie zobowiązania gwarancyjne.

Tabela 3. Parametry techniczne urządzenia: komputer przenośny (laptop) dla pracowników.

Wszystkie notebooki należy dodatkowo wyposażyć w listwy przeciwprzebieciowe (zasilająco-filtrujące) 5-cio gniazdkowe z kablem zasilającym 5m; z możliwością montażu do ściany lub blatu. Listwy należy traktować jako element zestawu z notebookiem. Do notebooków należy przewidzieć także niezbędną do uruchomienia w PIT ilość patch-cordów.

**REGULAMIN PRZETARGU:
NA DOSTAWĘ WYPOSAŻENIA INFORMATYCZNEGO I ELEKTRONICZNEGO DLA PUNKTÓW
INFORMACJI TURYSTYCZNEJ**



Wykonawca jest zobowiązany do zainstalowania systemów i aplikacji wg wykazu:

1. System operacyjny (MS Win 7 Pro)
2. Sterowniki i narzędzia producenta
3. Oprogramowanie antywirusowe (aktywacja w dniu dostawy)
4. Mozilla Firefox
5. Mozilla Thunderbird
6. FlashPlayer
7. 7zip
8. PDFcreator
9. Adobe Acrobat Reader
10. VideoLAN (VLC)
11. GIMP
12. Microsoft Office 2010, w pakiecie obejmującym w pełni funkcjonalne moduły (co najmniej):
 - Edytor tekstu (Word)
 - Arkusz kalkulacyjny (Excel)
 - Program do tworzenia prezentacji (PowerPoint)
 - Organizator notatek (OneNote)
 - Menedżer poczty elektronicznej (Outlook)

3.1.4 Komputer stacjonarny (zestaw) dla pracowników

Na zestaw składa się: jednostka centralna (w tym komputer, system operacyjny, klawiatura i mysz), głośniki, monitor, listwa zasilająco-filtrująca i zasilacz UPS.

Parametry minimalne – jednostka centralna:

Parametr (funkcja)	Wartość (opis)
Procesor (opis)	Procesor dedykowany do pracy w komputerach stacjonarnych, w architekturze x64, czterordzeniowy, osiągający w teście PassMark2007 CPU Mark wynik nie mniejszy niż 3550 pkt, według wyników opublikowanych na stronie: http://cpubenchmark.net
Pamięć zainstalowana (pojemność)	4GB DDR3-1066 możliwość rozbudowy do 32 GB min. 2 wolne złącza dla rozszerzeń pamięci
Płyta główna	<ul style="list-style-type: none"> • zaprojektowana i wyprodukowana przez producenta komputera • obsługa procesorów czterordzeniowych z 12MB cache • zintegrowany kontroler 5 x SATA II, w tym min. 1 x SATA III (6Gbit) • możliwość zabezpieczenia hasłem dostępu do systemu operacyjnego i

**REGULAMIN PRZETARGU:
NA DOSTAWĘ WYPOSAŻENIA INFORMATYCZNEGO I ELEKTRONICZNEGO DLA PUNKTÓW
INFORMACJI TURYSTYCZNEJ**



	<p>dostępu do BIOS komputera - zabezpieczenia te muszą działać niezależnie od siebie</p> <ul style="list-style-type: none">• możliwość zabezpieczenia dysku twardego w sposób uniemożliwiający możliwość odczytu danych po podłączeniu dysku do innego komputera• możliwość manualnego obniżenia poziomu głośności komputera z poziomu BIOS poprzez aktywację funkcji pracy z obniżoną głośnością dla dysku twardego, napędu optycznego i wentylatorów wbudowanych wewnątrz obudowy• możliwość odczytania z BIOS komputera informacji o numerze seryjnym, numerze inwentaryzacyjnym (asset tag)• możliwość odczytania z BIOS dokładnych informacji o procesorze – co najmniej model, typ, częstotliwości FSB, prędkości rzeczywista, ilość pamięci cache• możliwość odczytania bezpośrednio z BIOS informacji o wersji i dacie wydania używanej wersji BIOS• możliwość sprawdzenia z poziomu BIOS modelu i wersji firmware dysku twardego oraz modelu i wersji firmware napędu optycznego• możliwość wyłączenia pracy wielordzeniowej procesora z pozycji BIOS (konieczne w przypadku niektórych aplikacji)• możliwość wyłączenia portów COM, LPT, USB, FDD z BIOS komputera bez pośrednictwa systemu operacyjnego, ani bez pośrednictwa urządzeń zewnętrznych• możliwość ograniczenia dostępu do portów USB dla dysków i pamięci flash pracujących w standardzie USB 1.x i 2.x, blokada zapisu na dyskietkach 3,5 cala• wbudowana sprzętowa technologia zarządzania i monitorowania komputera na poziomie sprzętowym działająca niezależnie od stanu czy obecności systemu operacyjnego umożliwiającą między innymi: monitorowanie konfiguracji komponentów komputera (procesor, pamięć, dysk twardy, model i wersję płyty głównej i wersję BIOS), możliwość przekierowania konsoli
--	---

**REGULAMIN PRZETARGU:
NA DOSTAWĘ WYPOSAŻENIA INFORMATYCZNEGO I ELEKTRONICZNEGO DLA PUNKTÓW
INFORMACJI TURYSTYCZNEJ**



	<p>tekstowej oraz ekranu konfiguracyjnego BIOS na stację zarządzającą przez sieć, posiadającą wbudowany firewall sprzętowy działający niezależnie od obecności systemu operacyjnego, zarządzany i konfigurowalny zdalnie, nie widoczny dla systemu operacyjnego czy aplikacji</p> <ul style="list-style-type: none"> rozwiązanie sprzętowe zintegrowane w płycie głównej komputera zapewniające możliwość przywrócenia BIOS w przypadku jego uszkodzenia (ataki wirusów itp.) lub nieudanej aktualizacji bez pośrednictwa jakichkolwiek urządzeń zewnętrznych i w sytuacji gdy obraz na monitorze nie jest wyświetlany i/lub nie ma możliwości wprowadzania znaków za pomocą konsoli tekstowej zintegrowany z płytą główną układ szyfrujący umożliwiający zaszyfrowanie poufnych dokumentów oraz poczty elektronicznej. Umożliwiający tworzenie zaszyfrowanych wirtualnych partycji. Usunięcie zabezpieczenia powoduje trwałe uszkodzenie płyty głównej a odczytanie zaszyfrowanych danych nie jest możliwe na innym urządzeniu. Układ zgodny ze standardem TPM 1.2
Karta sieciowa	<ul style="list-style-type: none"> 10/100/1000 Mbps obsługa protokołów: WoL ASF 2.0, PXE możliwość wyłączenia karty sieciowej w BIOS możliwość odczytania adresu MAC karty z BIOS komputera
Karta graficzna	<ul style="list-style-type: none"> obsługa konfiguracji dwumonitorowych w trybie „rozszerzony pulpit” 1 x DVI 1 x DisplayPort do 1536 MB pamięci współdzielonej z pamięcią systemową lub własnej (nie wymaga się uzupełnienia pamięci RAM komputera)
Karta muzyczna	<ul style="list-style-type: none"> zintegrowana, w standardzie High Definition, możliwość wyłączenia karty muzycznej w BIOS
Czytnik kart pamięci / FDD	Czytnik kart pamięci minimum 16-in-1
Napęd optyczny (rodzina)	DVD-RW SATA z oprogramowaniem do

REGULAMIN PRZETARGU:
NA DOSTAWĘ WYPOSAŻENIA INFORMATYCZNEGO I ELEKTRONICZNEGO DLA PUNKTÓW
INFORMACJI TURYSTYCZNEJ



	odtworzenia i nagrywania płyt DVD
Dysk twarde (pojemność)	500 GB (min. SATA II; min. 7200 rpm, NCQ/3Gbit, 8MB cache)
Obudowa	<ul style="list-style-type: none">• Typu „Small Form Factor”• minimum jedna zewnętrzna zatoka 5.25 cala• minimum jedna zewnętrzna zatoka 3,5 cala• minimum dwie zatoki wewnętrzne 3,5 cala (możliwość instalacji 2 dysków 3,5 cala wewnątrz obudowy przy obecności napędu optycznego)• zasilacz o mocy maksymalnej 285W z aktywnym filtrem PFC o sprawności 86% (weryfikacja na podstawie dokumentacji technicznej producenta komputera)• obudowa zapewniająca możliwość beznarzędziowej obsługi w zakresie otwarcia obudowy (nie dopuszcza się żadnego rodzaju śrub w tym np. motylkowych), wymiany i instalacji kart rozszerzeń i dysków twarde (możliwość interwencyjnego, szybkiego zabezpieczenia przez użytkownika dysku twardego) bez konieczności użycia narzędzi• suma wymiarów SFF (wysokość + szerokość + głębokość mierzona po krawędziach zewnętrznych) nie więcej niż 820mm• otwierana ściana obudowy umożliwiająca dostęp do wszystkich podzespołów komputera• licencja na system operacyjny oraz numer seryjny komputera umieszczony na górnej części obudowy• slot Kensington umieszczony z tyłu obudowy,• Obudowa musi posiadać zintegrowany zamek obudowy (nie dopuszcza się klódek lub zabezpieczeń wystających poza obrys obudowy z jakiegokolwiek strony)• Obudowa musi posiadać czujnik otwarcia obudowy wraz z logowaniem otwarcia, współpracujący z dostarczoną aplikacją zarządzającą, wyklucza się zastosowanie czujników zajmujących lub utrudniających użycie jakiegokolwiek

**REGULAMIN PRZETARGU:
NA DOSTAWĘ WYPOSAŻENIA INFORMATYCZNEGO I ELEKTRONICZNEGO DLA PUNKTÓW
INFORMACJI TURYSTYCZNEJ**

44



	złącza wewnętrznego lub zewnętrznego płyty głównej jak PCI, PCI Express, USB, PS2, LPT, COM
Klawiatura	Tak
Mysz	Tak
Złącza kart rozszerzeń	<ul style="list-style-type: none"> • min 1x PCI Express 2.0 o szybkości x16 tzw. Low profile • min 2x PCI 32bit (pełnej wysokości)
System operacyjny* <i>* - dopuszcza się zastosowanie sytemu operacyjnego o parametrach równoważnych, pod warunkiem uprzedniej weryfikacji w PIT'ach posiadanych obecnie aplikacji użytkowych oraz zachowania zgodności w zakresie możliwości uruchamiania tych aplikacji przez konkretne PITy (weryfikacja powinna być przeprowadzona indywidualnie dla każdego z PIT'ów). Przy zakupie systemu operacyjnego i oprogramowania należy brać pod uwagę, iż Zamawiający będzie przekazywał zestawy nieodpłatnie do poszczególnych PIT'ów.</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Licencja dla Windows 7 Professional 32bit i 64bit z prawami do instalacji Windows XP Professional w polskiej wersji językowej • Preinstalowany fabrycznie na dysku twardym Windows 7 Professional w polskiej wersji językowej, OEM, 64 bit. • Dostarczony nośnik Windows 7 Professional OEM pozwalający na ponowną instalację systemu 32bit oraz 64bit niewymagającą wpisywania klucza rejestracyjnego lub rejestracji poprzez Internet czy telefon
Dołączone oprogramowanie	<ul style="list-style-type: none"> • Program antywirusowy (licencja 36 mies.)
Zarządzanie zdalne	<p>Oprogramowanie do zarządzania wspierane przez producenta komputera wraz z licencją do zarządzania w sieci, pozwalające minimum na:</p> <ul style="list-style-type: none"> • pracę w architekturze serwer-klient - licencja musi pozwalać na pełne wykorzystanie aplikacji w wymaganym zakresie • możliwość zdalnego przypisania dla jednego, lub grupy komputerów unikalnego numeru inwentarzowego widocznego zdalnie dla administratora jak i bezpośrednio w BIOS maszyny • monitoring systemu i przekazywanie informacji o zdarzeniach na stację administratorską (konsola graficzna na stacji zarządzającej, konsola tekstowa, email, sms) • możliwość konfiguracji i weryfikacji zakresu i stopnia szczegółowości alertów przekazywanych na stację administratorską oraz wybór sposobu informacji o zdarzeniu • monitoring komponentów takich jak: dysk twardy (SMART), pamięci, wentylatorów, stanu czujnika otwarcia

**REGULAMIN PRZETARGU:
NA DOSTAWĘ WYPOSAŻENIA INFORMATYCZNEGO I ELEKTRONICZNEGO DLA PUNKTÓW
INFORMACJI TURYSTYCZNEJ**



	<p>obudowy, monitoring temperatury wewnętrznej komputera</p> <ul style="list-style-type: none">• zdalne zarządzanie BIOS: wprowadzanie i zmiana haseł BIOS, archiwizacja i aktualizacja BIOSu dla pojedynczego komputera i grupy komputerów jednocześnie; modyfikacja sekwencji bootowania;• generowanie raportów dot. pojedynczych komputerów lub grup komputerów, w zakresie zainstalowanych komponentów, systemu operacyjnego oraz aplikacji• inwentaryzacja szczegółowa komputera:<ul style="list-style-type: none">– odczyt modelu, numeru seryjnego i numer inwentarzowego komputera– wersja i model płyty głównej, wersja BIOS;– model, wersja firmware i numer seryjny dysku twardego,– model, wersja firmware i numer seryjny napędu optycznego– sposób obsadzenia kości pamięci wraz z informacją o zainstalowanych kościach (pojemność, numer seryjny kości)• możliwość zdalnej rekonfiguracji technologii sprzętowych służących obniżeniu zużycia energii elektrycznej przez komputery <p>Oprogramowanie diagnostyczne wspierane przez producenta komputera pozwalające minimum na:</p> <ul style="list-style-type: none">• praca w środowisku Windows 7, Vista, XP, DOS• pełną diagnostykę sprzętową komputera (praca dysku twardego, płyty głównej i jej układów, karty muzycznej, praca podsystemu pamięci, karty graficznej), pozwalającą na wykrycie usterki z wyprzedzeniem lub jej weryfikację• odczyt informacji o systemie: numer seryjny, numer inwentarzowy• eksport informacji do plików danych• automatyczne pobieranie z sieci Internet i instalację/aktualizację sterowników dla wszystkich komponentów sprzętowych dla systemów Windows 7, Vista i XP (aplikacja musi rozpoznawać automatycznie typ i model komputera,
--	---

**REGULAMIN PRZETARGU:
NA DOSTAWĘ WYPOSAŻENIA INFORMATYCZNEGO I ELEKTRONICZNEGO DLA PUNKTÓW
INFORMACJI TURYSTYCZNEJ**



	<p>na którym pracuje, brak konieczności wprowadzania jakichkolwiek informacji na temat sprzętu przez użytkownika)</p> <ul style="list-style-type: none">• automatyczne pobieranie krytycznych dla pracy komputera poprawek systemowych (niezależnie od narzędzi systemu operacyjnego)
Złącza zewnętrzne	<ul style="list-style-type: none">• min. 12 portów USB 2.0 (w tym 2 na panelu przednim)• min. 1x RS-232• min. 1x port równoległy, 2x port szeregowy• 2x porty PS2• 1x audio line-in, 2x audio line-out, 2x wejście mikrofonowe (wejście mikrofonowe i line-out zdublowane na panelu przednim obudowy)• nie dopuszcza się możliwości zasłonięcia złączy USB znajdujących się na panelu przednim jakimikolwiek zaślepkami, maskownicami utrudniającymi wzrokową weryfikację ich użycia – np. obecności klucza USB czy innego urządzenia podłączonego do złączy na panelu przednim obudowy komputera
Certyfikaty	<ol style="list-style-type: none">1. Potwierdzenie kompatybilności komputera na stronie Microsoft Windows Hardware Compatibility List na daną platformę systemową (wydruk ze strony), potwierdzenie producenta o zgodności z DMI 2.0 (Desktop Management Interface) oraz z WMI 1.5 (Windows Management Instrumentation)2. Deklaracja zgodności CE, widoczne oznaczenie CE na górnej ścianie obudowy3. Certyfikaty jakości ISO 9001 i 140014. Certyfikat ISO9001 dla serwisu5. Zgodność z normami EN55022/B, EN55024, EN61000-3-2/36. Certyfikacja Energy Star w wersji co najmniej 5.0 dla oferowanego modelu komputera - Wymagane jest, aby oferowany model komputera znajdował się na poniższej liście produktów certyfikowanych przez U.S. Environmental Protection Agency (EPA) i był uprawniony do oznaczenia

**REGULAMIN PRZETARGU:
NA DOSTAWĘ WYPOSAŻENIA INFORMATYCZNEGO I ELEKTRONICZNEGO DLA PUNKTÓW
INFORMACJI TURYSTYCZNEJ**

47



	<p>logo Energy Star w wersji 5. http://www.energystar.gov/ia/products/prod_lists/computers_prod_list.xls</p> <p>7. certyfikacja EPEAT na terenie Polski (obecność oferowanego modelu komputera na stronie http://www.epeat.net, co najmniej ocena srebrna)</p> <p>8. Poziom emitowanego hałasu, mierzony wg normy ISO 7779 i wykazany według normy ISO 9296 w trybie jałowym (tryb IDLE przy uruchomionym systemie Microsoft Windows 7 lub Vista Business) powinien wynosić nie więcej niż 20 dB (potwierdzony stosownym dokumentem producenta komputera – oświadczenie wraz z raportem badawczym oferowanego modelu komputera wykonanym przez notyfikowane laboratorium dla kompletnej konfiguracji zawierającej dysk, pamięć, napęd optyczny oraz procesor o wydajności nie gorszej niż wymagana oraz z uruchomionym systemem operacyjnym Windows 7/Vista lub XP). Elementy zestawu powinny być wyszczególnione w protokole badania. Dopuszcza się dokumenty techniczne w języku angielskim.</p>
Inne	<p>Ogólnopolska, telefoniczna infolinia/linia techniczna producenta komputera, (ogólnopolski numer o zredukowanej odpłatności 0-800/0-801 – w ofercie należy podać numer teleofnu) dostępna w czasie obowiązywania gwarancji na sprzęt i umożliwiająca po podaniu numeru seryjnego urządzenia:</p> <ul style="list-style-type: none">• weryfikację konfiguracji fabrycznej wraz z wersją fabrycznie dostarczonego oprogramowania (system operacyjny, szczegółowa konfiguracja sprzętowa - CPU, HDD, pamięć)• czasu obowiązywania i typ udzielonej gwarancji <p>– Możliwość aktualizacji i pobrania sterowników do oferowanego modelu komputera w najnowszych certyfikowanych wersjach bezpośrednio z sieci Internet za pośrednictwem strony</p>

**REGULAMIN PRZETARGU:
NA DOSTAWĘ WYPOSAŻENIA INFORMATYCZNEGO I ELEKTRONICZNEGO DLA PUNKTÓW
INFORMACJI TURYSTYCZNEJ**



	<p>www producenta komputera po podaniu numeru seryjnego komputera</p> <ul style="list-style-type: none"> - Możliwość weryfikacji czasu obowiązywania i reżimu gwarancji bezpośrednio z sieci Internet za pośrednictwem strony www producenta komputera
Gwarancja	<p>3 lata z gwarantowanym czasem reakcji do końca w następnego dnia roboczego od zgłoszenia (wymagane oświadczenie producenta)</p> <ul style="list-style-type: none"> • dostępność części zamiennych do oferowanego modelu komputera przez co najmniej 5 lat po zakończeniu produkcji - wymagane oświadczenie producenta komputera

Tabela 4. Parametry techniczne urządzenia: komputer stacjonarny dla pracowników.

Komputer stacjonarny należy traktować jako zestaw jednego producenta (dotyczy także klawiatury i myszy). Odbiór (akceptacja dostawy) będzie możliwy po kompletnym podłączeniu całego zestawu (wraz z akcesoriami) oraz po uruchomieniu i weryfikacji poprawnego funkcjonowania przez przedstawicieli PIT oraz Zamawiającego. Okablowanie zewnętrzne powinno być estetycznie ułożone i w miejscach gdzie składane są nadmiary, należy je spiąć czarnymi opaskami PCV.

Wszystkie zestawy należy wyposażyć w listwy przeciwprzepięciowe (zasilająco-filtrujące) 5-cio gniazdkowe z kablem zasilającym 5m; z możliwością montażu do ściany lub blatu. Do zestawów należy przewidzieć także niezbędną do uruchomienia ilość patch-cordów.

Wykonawca jest zobowiązany do zainstalowania systemów i aplikacji wg wykazu:

1. System operacyjny (MS Win 7 Pro)
2. Sterowniki i narzędzia producenta
3. Oprogramowanie antywirusowe (aktywacja w dniu dostawy)
4. Mozilla Firefox
5. Mozilla Thunderbird
6. FlashPlayer
7. 7zip
8. PDFcreator
9. Adobe Acrobat Reader
10. VideoLAN (VLC)
11. GIMP
12. Microsoft Office 2010, w pakiecie obejmującym w pełni funkcjonalne moduły (co najmniej):
 - Edytor tekstu (Word)
 - Arkusz kalkulacyjny (Excel)
 - Program do tworzenia prezentacji (PowerPoint)
 - Organizator notatek (OneNote)

**REGULAMIN PRZETARGU:
NA DOSTAWĘ WYPOSAŻENIA INFORMATYCZNEGO I ELEKTRONICZNEGO DLA PUNKTÓW
INFORMACJI TURYSTYCZNEJ**



- Menedżer poczty elektronicznej (Outlook)

Parametry minimalne – głośniki:

Parametr (funkcja)	Wartość (opis)
Rodzaj	2.1
Moc głośnika satelitarnego (RMS)	5 W
Moc głośnika niskotonowego (RMS)	15 W
Pilot	Przewodowy z wyjściem słuchawkowym
Dolna częstotliwość przenoszenia	40 Hz
Górna częstotliwość przenoszenia	20 kHz
Kolor	Możliwe kombinacje: czarny, z przewagą kolorów / odcieni ciemnych.
Subwoofer	Tak
Ekranowanie magnetyczne	Tak
Regulacja głośności	W pilocie

Tabela 5. Parametry techniczne urządzenia: głośniki.

Parametry minimalne – monitor:

Parametr (funkcja)	Wartość (opis)
Przekątna ekranu	23 cale
Rodzaj matrycy	IPS/LED
Format ekranu	16:9
Rozdzielczość	1920x1080
Czas reakcji	5 ms
Kontrast	1:1000
Jasność	250 cd/m ²
Kąt widzenia poziom	178 °
Kąt widzenia pion	178 °
Synchronizacja pozioma	82 Hz
Synchronizacja pionowa	75 Hz
Ilość wyświetlanych kolorów	16,7 mln
Wielkość piksela	0,27 mm
Analogowe złącze D-Sub	Tak
Możliwość powieszenia na ścianie	Tak
Regulowana wysokość	Tak
Obracana podstawa	Tak
Pivot	Tak
Analogowe złącze D-Sub	Tak
Wyposażenie multimedialne	zintegrowana kamera internetowa 2MPx*
Normy bezpieczeństwa	CE, EPA Energy Star 5.0, ISO9241-307,TCO05

**REGULAMIN PRZETARGU:
NA DOSTAWĘ WYPOSAŻENIA INFORMATYCZNEGO I ELEKTRONICZNEGO DLA PUNKTÓW
INFORMACJI TURYSTYCZNEJ**



Tabela 6. Parametry techniczne urządzenia: monitor.

* - dopuszczalne jest dostarczenie monitorów bez zintegrowanej kamery internetowej, jednak wówczas należy dostarczyć kamerę 2MPx jako dodatkowe urządzenie, wyposażone w klips na monitor lub stojak (min. 10cm wysokości) umożliwiający swobodne skanowania kamerą fotokodów (z ulotek i przewodników).

Parametry minimalne – zasilacz UPS:

Parametr (funkcja)	Wartość (opis)
moc pozorna	700 VA
Moc rzeczywista	400 Wat
Maks. czas przełączenia na baterię	8 ms
Liczba i rodzaj gniazdek z utrzymaniem zasilania	4 x PL (10A)
Liczba, typ gniazd wyj. z ochroną antyprzebiegową	4 x PL (10A)
Typ gniazda wejściowego	kabel z wtykiem PL (10A)
Czas podtrzymania dla obciążenia 100%	3 min
Czas podtrzymania przy obciążeniu 50%	12 min
Zakres napięcia wejściowego w trybie podstawowym	180-266 V
Zimny start	Tak
Porty komunikacji	USB
Port zabezpieczający linie danych	RJ45 (linia modemowa/faxowa, DSL, 10/100BaseTX)
Diody sygnalizacyjne	<ul style="list-style-type: none"> • praca z sieci zasilającej • praca z baterii
Alarmy dźwiękowe	<ul style="list-style-type: none"> • praca z baterii • znaczne wyczerpanie baterii • przeciążenie UPSa
Typ obudowy	Desktop

Tabela 7. Parametry techniczne urządzenia: zasilacz UPS.

3.1.5 Komputer stacjonarny (zestaw) ogólnodostępny

Na zestaw składa się: jednostka centralna (w tym komputer zintegrowany w jednej obudowie z monitorem, system operacyjny, klawiatura i mysz oraz komplet uchwyty ścienne – dla jednostki głównej oraz klawiatury i myszy, listwa zasilająco-filtrująca).

Parametr (funkcja)	Wartość (opis)
Typ obudowy komputera	Zintegrowana z monitorem (AIO)
Matryca	LCD, min. 19"

REGULAMIN PRZETARGU:
**NA DOSTAWĘ WYPOSAŻENIA INFORMATYCZNEGO I ELEKTRONICZNEGO DLA PUNKTÓW
INFORMACJI TURYSTYCZNEJ**

**PROJEKT „ŚLĄSKI SYSTEM INFORMACJI TURYSTYCZNEJ” ŚLĄSKIEJ ORGANIZACJI TURYSTYCZNEJ
WSPÓLFINANSOWANY ZE ŚRODKÓW EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU ROZWOJU REGIONALNEGO W
RAMACH RPO WSL 2007-2013.**



Ilość zainstalowanych procesorów	1 szt.
Typ zainstalowanego procesora	Procesor dedykowany do pracy w komputerach stacjonarnych, w architekturze x64, dwurdzeniowy, osiągający w teście PassMark2007 CPU Mark wynik nie mniejszy niż 1900 pkt, według wyników opublikowanych na stronie: http://cpubenchmark.net
Częstotliwość szyny FSB	800 MHz
Pojemność zainstalowanego dysku	500 GB (min. SATA II; min. 7200 rpm)
Pojemność zainstalowanej pamięci	2GB DDR3 (możliwość rozbudowania do 8GB - system 64bit)
Zintegrowana karta graficzna	Tak
Zintegrowana karta dźwiękowa	Tak
Zintegrowana karta sieciowa	Tak
Bezprzewodowa karta sieciowa	Tak
Typ bezprzewodowej karty sieciowej	Minimum IEEE 802.11b/g
Interfejsy	• 1 x RJ-45 (LAN)
	• 1 x wejście na mikrofon
	• 1 x wyjście na słuchawkę
	• 1 x wyjście liniowe
	• 6 x USB 2.0
Głośniki	Wbudowane 2x2W
Napędy wbudowane (zainstalowane)	DVD±RW Dual Layer z oprogramowaniem do odtwarzania i nagrywania płyt DVD
System operacyjny*	<ul style="list-style-type: none"> • Licencja dla Windows 7 Professional w polskiej wersji językowej • Preinstalowany fabrycznie na dysku twardym Windows 7 Professional w polskiej wersji językowej, OEM. • Dostarczony nośnik Windows 7 Professional OEM pozwalający na ponowną instalację systemu niewymagającą wpisywania klucza rejestracyjnego lub rejestracji poprzez Internet czy telefon
Oprogramowanie w zestawie	• Program antywirusowy (licencja 36 mies.)
Dołączone wyposażenie	• klawiatura (przewodowa USB)
	• mysz (przewodowa USB)
	• Czytnik kart pamięci minimum 6-in-1
	• Zintegrowana kamera
Otwory montażowe	VESA MIS-D
Masa netto	maksymalnie 10 kg (dopuszczalne pow. 10kg pod warunkiem odpowiedniego udźwigu uchwytu)
Kolor	czarny

**REGULAMIN PRZETARGU:
NA DOSTAWĘ WYPOSAŻENIA INFORMATYCZNEGO I ELEKTRONICZNEGO DLA PUNKTÓW
INFORMACJI TURYSTYCZNEJ**



Dodatkowe informacje o gwarancji	36 miesięcy door to door (bez kosztów dla zamawiającego)
Oprogramowanie dedykowane do ochrony danych (funkcje)	<ul style="list-style-type: none"> • Pełna współpraca z systemami plików FAT16, FAT32, NTFS. • Obsługa kontrolerów IDE, EIDE, SCSI, S-ATA, S-ATA II • Obsługa systemu operacyjnego komputera • Obsługa z poziomu DOS oraz systemu Windows. • Pełna obsługa technologii wielordzeniowych. • Możliwość ochrony wielu partycji. • Kilka, elastycznych trybów przywracania. • Modernizacja / uaktualnianie danych - w każdej chwili można dodawać nowe programy komputerowe, które muszą być koniecznie chronione. • Przyjazny i intuicyjny interfejs. • Prosta i szybka instalacja.
Oprogramowanie dedykowane do ochrony danych (konfiguracja)	<p>Oprogramowanie ma zagwarantować ochronę oraz nienaruszalność danych zawartych na partycji systemowej. Wszelkie zmiany w systemie, ściągnięte, usunięte bądź zmodyfikowane pliki będą podtrzymywane jedynie na czas aktualnej sesji - po restarcie komputera system powróci do stanu pierwotnego (zapisanego punktu przywracania partycji). Zapis punktu przywracania nastąpi po całkowitym skonfigurowaniu i przetestowaniu komputera (również aktywacja oprogramowania) z ściągniętymi najnowszymi aktualizacjami systemowymi i bazami antywirusowymi oraz wymaganym oprogramowaniem. Wszelkie hasła oraz ustawienia administratorskie oprogramowania należy przekazać odpowiednim osobom wyznaczonym w PIT przez zamawiającego w formie pisemnej. Należy dołączyć również instrukcję aktualizacji systemu, baz antywirusowych i nadpisania punktu przywracania. Instrukcja ta ma zawierać graficzne przedstawienie poszczególnych kroków wraz z opisami.</p>

Tabela 8. Parametry techniczne urządzenia: komputer stacjonarny ogólnodostępny



Komputer należy traktować jako zestaw jednego producenta (dotyczy także klawiatury i myszy). Odbiór (akceptacja dostawy) będzie możliwy po kompletnym podłączeniu całego zestawu (wraz z akcesoriami) oraz po uruchomieniu i weryfikacji poprawnego funkcjonowania przez przedstawicieli PIT oraz Zamawiającego. Okablowanie zewnętrzne powinno być estetycznie ułożone i w miejscach gdzie składane są nadmiary, należy je spiąć czarnymi opaskami PCV.

Okablowanie pionowe dedykowane dla sprzętu powinno być prowadzone w korytkach kablowych PCV, stycznie do uchwytów ściennych.

Wszystkie zestawy należy wyposażyć w listwy przeciwprzebieciowe (zasilająco-filtrujące) 5-cio gniazdkowe z kablem zasilającym 5m; z możliwością montażu do ściany lub blatu. Do zestawów należy przewidzieć także niezbędną do uruchomienia ilość patch-cordów.

Wykonawca jest zobowiązany do zainstalowania systemów i aplikacji wg wykazu:

1. System operacyjny (MS Win 7 Pro)
2. Sterowniki i narzędzia producenta
3. Oprogramowanie antywirusowe (aktywacja w dniu dostawy)
4. OpenOffice.org (+Java)
5. Mozilla Firefox
6. Mozilla Thunderbird
7. FlashPlayer
8. 7zip
9. PDFcreator
10. Adobe Acrobat Reader
11. VideoLAN (VLC)
12. GIMP

Uchwyt ścienny do monitora / komputera

Parametr (funkcja)	Wartość (opis)
Sposób montażu	Do ściany
Standard	VESA MIS-D (75x75mm/100x100mm)
Max. dopuszczalny rozmiar LCD	24 "cali, 61 cm
Max. dopuszczalna masę LCD	10 kg
Obrót wokół własnej osi (obrót)	360 stopni
Możliwość poruszania się góra / dół (tilt)	180 stopni
Możliwość ruchu w lewo / prawo (pan)	180 stopni
Inne	Dystans od powierzchni montażu (ściana) do obudowy komputera po zmontowaniu zawarty w zakresie 8-14cm

Tabela 9. Parametry techniczne urządzenia: uchwyt do monitora / komputera

Uchwyt ścienny dla klawiatury i myszy

Parametr (funkcja)	Wartość (opis)
Przeznaczenie	Klawiatura i mysz
Dopuszczalne obciążenie	minimum 2 kg
Montaż	do ściany
Opcjonalne	możliwość regulacji odległości od

**REGULAMIN PRZETARGU:
NA DOSTAWĘ WYPOSAŻENIA INFORMATYCZNEGO I ELEKTRONICZNEGO DLA PUNKTÓW
INFORMACJI TURYSTYCZNEJ**



	powierzchni montażu w zakresie minimum 10cm
Wymiary tacy na klawiaturę	pozwalające na umieszczenie klawiatury o wymiarach 440x240mm
Wymiary tacy na mysz	minimum 150x120mm (tacka może być chowana pod tacą klawiatury), opcjonalna możliwość zlokalizowania po prawej lub lewej stronie tacy klawiatury.

Tabela 10. Parametry techniczne urządzenia: uchwyt ścienny dla klawiatury i myszy

W ramach dostawy należy dokonać montażu uchwytów na ścianie, w miejscu uzgodnionym z przedstawicielami PIT oraz Zamawiającego. Elementy potrzebne do montażu powinny być zawarte w cenie zestawu. Udźwig elementów oraz sposób montażu musi być dobrany do oferowanego wyposażenia. Wykonawca będzie odpowiadał za montaż i wytrzymałość konstrukcji przez okres gwarancji z zapewnieniem wymiany urządzeń i ponownego doboru konstrukcji w przypadku upadku lub uszkodzenia urządzenia wynikającego ze złego montażu lub niepoprawnego doboru elementów nośnych (w takim przypadku Wykonawca poniesie również koszty usunięcia innych uszkodzeń wynikających z tego zdarzenia).

3.2 Wyposażenie Elektroniczne

Odbiór (akceptacja dostawy) dostarczanego sprzętu elektronicznego będzie możliwy po kompletnym podłączeniu wyposażenia (wraz z akcesoriami) oraz po uruchomieniu i weryfikacji poprawnego funkcjonowania przez przedstawicieli PIT oraz Zamawiającego.

3.2.1 CD ze wzmacniaczem

Parametry minimalne:

Parametr (funkcja)	Wartość (opis)
Dołączony zestaw kolumn	2 szt. integralne pod względem designu i producenta ze wzmacniaczem / CD, muszą stanowić zestaw
Budowa kolumn	2 głośniki na jedną kolumnę: Wykotonowy: nie mniej niż 1,8 cala lub wstęgowy Niskotonowy: nie mniej niż 5 cali Z systemem Bass Reflex (kolumna wentylowana)
Tuner radiowy	Wbudowany FM, pamięć min, 20 stacji z obsługą RDS
Odtwarzacz płyt	Min. wbudowany, obsługiwane formaty: CD, CD-R, CD-RW, MP3-CD, WMA-CD
Wejścia audio	Wejście liniowe stereo 3,5 mm lub RCA

**REGULAMIN PRZETARGU:
NA DOSTAWĘ WYPOSAŻENIA INFORMATYCZNEGO I ELEKTRONICZNEGO DLA PUNKTÓW
INFORMACJI TURYSTYCZNEJ**



	Cinch, Min. 1 gniazdo mikrofonowe z regulacją czułości (miniJack 3,5mm lub XLR lub Jack), Port USB
Odtwarzanie MP3	Tak
Pilot	Na wyposażeniu
Korektor graficzny	Tak
Moc wzmacniacza (RMS)	min. 2x50W
Gwarancja	24 miesiące

Tabela 11. Parametry techniczne urządzenia: odtwarzacz CD ze wzmacniaczem.

3.2.2 Mikrofon

Parametry minimalne:

Parametr (funkcja)	Wartość (opis)
Charakterystyka kierunkowa	Kardioidalna lub superkardioidalna
Typ przetwornika	dynamiczny
Pasma przenoszenia	70Hz-15000Hz
Impedancja	250-600 ohm
Złącze	XLR (cannon)
Napięcie obwodu	2.2-2.5mV
Wyłącznik	tak
Akcesoria w komplecie	<ul style="list-style-type: none"> • uchwyt z wykręcanym reduktorem gwintu • statyw biurkowy • 4,5-metrowy kabel ze złączami XLR-XLR (canon-canon) • etui
Akcesoria dodatkowe	reduktor XLR-Jack oraz reduktor Jack-MiniJack(3,5mm) albo reduktor XLR-MiniJack(3,5mm) służący do podłączenia mikrofonu z urządzeniem posiadającym wejście MiniJack 3,5mm. Musi istnieć możliwość podłączenia mikrofonu do wzmacniacza (opis w p.)

Tabela 12. Parametry techniczne urządzenia: mikrofon.

3.2.3 Projektor multimedialny

Parametry minimalne:

Parametr (funkcja)	Wartość (opis)
--------------------	----------------

**REGULAMIN PRZETARGU:
NA DOSTAWĘ WYPOSAŻENIA INFORMATYCZNEGO I ELEKTRONICZNEGO DLA PUNKTÓW
INFORMACJI TURYSTYCZNEJ**



Technologia	LCD
Rozdzielczość podstawowa	XGA (1024 x 768)
Rozdzielczość maksymalna	SXGA+ (1400 x 1050)
Jasność	2700 ANSI lumen
Moc lampy	170 W
Żywotność lampy (normal)	3000 h
Żywotność lampy (econo)	3000 h
Kontrast	2000 :1
Format obrazu (standard)	4:3
Format obrazu (kompresowany)	16:9/16:10
Wielkość obrazu	co najmniej zakresie 40-300 cali
Obsługa NTSC/PAL/SECAM	Tak
Wejście D-Sub 15pin (ilość)	1 szt.
Wejście audio RCA Cinch (ilość)	1 szt.
Głośniki	1Watt mono
Torba w komplecie	Tak
Pilot	Podstawowy
Gwarancja na projektor	36 mies
Gwarancja na lampę	12 mies

Tabela 13. Parametry techniczne urządzenia: projektor multimedialny.

3.2.4 Telewizor

Parametry minimalne:

Parametr (funkcja)	Wartość (opis)
Matryca	LCD, tego samego producenta co telewizor
Format obrazu	16:9
Przekątna ekranu	46 cali
Nominalna rozdzielczość	1920x1080
Full HD	Tak
Jasność	450 cd/m ²
Czas reakcji matrycy	5 ms
Kąt widzenia w pionie	170 Stopni
Kąt widzenia w poziomie	170 Stopni
Tuner	Analogowy oraz DVB-T (z obsługą MPEG-4)
Obsługiwane standardy TV analogowej	PAL/SECAM
Obsługiwane standardy fonii TV analogowej	B/G, D/K
Obsługiwane systemy stereo	NICAM
Wzmacniacz	2x10 W
Głośniki	Wbudowane
Gniazdo HDMI (ilość)	2 szt.
Możliwość podłączenia komputera PC	Tak
Gniazdo SCART (Eurozłącze) (ilość)	1 szt.
Gniazdo USB (ilość)	1 szt.
Wejście audio RCA Cinch (ilość)	1 szt.

**REGULAMIN PRZETARGU:
NA DOSTAWĘ WYPOSAŻENIA INFORMATYCZNEGO I ELEKTRONICZNEGO DLA PUNKTÓW
INFORMACJI TURYSTYCZNEJ**



Komunikacja LAN	Tak. Telewizor powinien być wyposażony w funkcje wyświetlania obrazu i odtwarzania dźwięku poprzez sieć LAN (funkcjonalność zintegrowana lub z wykorzystaniem dodatkowego adaptera/konwertera). Minimalne wymagania funkcjonalne: <ul style="list-style-type: none"> • Port LAN: RJ-45, MDI/MDIX; 1 Gbit/s • W przypadku adaptera wymagane wyjścia: 1x HDMI lub DVI-I z konwerterem HDMI (obsługa rozdzielczości 1920x1080), 1x Audio output 3,5mm jack (lub inny zgodny z wejściami audio telewizora, właściwymi dla wykorzystywanego wejścia Video – jako jeden kanał AV). Wyświetlanie materiału Audio i Wideo musi być możliwe z wszystkich dostarczanych do punktu komputerów dedykowanych dla pracowników (dot. zestawów stacjonarnych i notebooków).
Pilot	Tak
Napięcie zasilania	220-240 V, 50/60 Hz
Kolor obudowy	czarny

Tabela 14. Parametry techniczne urządzenia: telewizor.

W ramach dostawy należy dokonać montażu telewizora na ścianie, w miejscu uzgodnionym z przedstawicielami PIT oraz Zamawiającego. Elementy potrzebne do montażu powinny być zawarte w cenie telewizora. Udźwig elementów oraz sposób montażu musi być dobrany do oferowanego modelu telewizora. Wykonawca będzie odpowiadał za montaż i wytrzymałość konstrukcji przez okres gwarancji z zapewnieniem wymiany urządzenia (telewizora) i ponownego doboru konstrukcji w przypadku upadku lub uszkodzenia urządzenia wynikającego ze złego montażu lub niepoprawnego doboru elementów nośnych (w takim przypadku Wykonawca poniesie również koszty usunięcia innych uszkodzeń wynikających z tego zdarzenia).

Okablowanie pionowe dedykowane dla sprzętu powinno być prowadzone w korytkach kablowych PCV i powinno obejmować ułożenie korytek do punktu wskazanego przez przedstawiciela PIT oraz w uzgodnieniu z przedstawicielem Zamawiającego (co należy ustalić w trakcie wizji lokalnej).

Do telewizora należy dostarczyć także kabel HDMI/HDMI 20m (2x wtyczka męska HDMI typ A, 19-pin, Single Link, połączane końcówki) oraz adapter 1x żeńska HDMI typ A (19-pin, Single Link) do 1x męska DisplayPort w celu przyłączenia do komputera. Wymóg ten należy brać pod uwagę już na etapie wizji lokalnych poprzedzających wykonywanie tras kablowych, a jeśli przedstawiciel PIT zdecyduje o tego typu konieczności, kabel należy przed zamknięciem koryt ułożyć w relacji telewizor-wskazany Punkt Logiczny (lub Punkt Elektryczno-Logiczny) sieci komputerowej. Jeśli będzie to miało uzasadnienie praktyczne, na wniosek przedstawiciela PIT może zostać zastosowany krótszy kabel.

**REGULAMIN PRZETARGU:
NA DOSTAWĘ WYPOSAŻENIA INFORMATYCZNEGO I ELEKTRONICZNEGO DLA PUNKTÓW
INFORMACJI TURYSTYCZNEJ**



Telewizor należy wyposażyć w listwę przeciwprzebieciową 5-cio gniazdkową z kablem zasilającym 5m; z możliwością montażu do ściany lub blatu.

3.2.5 Kamera

Parametry minimalne:

Parametr (funkcja)	Wartość (opis)
Zapis High Definition (HD 1080i) :	Tak
Format AVCHD (MPEG-4/H.264, 5.1 DD) :	Tak
Rodzaj nośnika:	HDD lub pamięć wewnętrzna oraz karta microSD/SD
Opcjonalna pojemność dysku twardego:	Minimum 80 GB
Opcjonalna pojemność wewnętrznej pamięci flash:	8 GB
Karta pamięci:	Tak
Pojemność karty pamięci	8 GB
Typ kart pamięci:	microSDHC/SDHC
Obiektyw:	ogniskowa przynajmniej w zakresie 3.0 - 58.0, jasność przynajmniej w zakresie F1.9 - F3.2
Przetwornik - szczegóły:	1/5.5" 1.5 M
Zoom optyczny:	15 x
Zoom cyfrowy:	200 x
Regulacja ostrości:	Automatyczna
Stabilizator obrazu:	Tak
Tryb nocny:	Tak
Kompensacja tylnego światła:	Automatyczna
Regulacja równowagi bieli:	Automatyczna
Funkcja robienia zdjęć:	Tak
Wyświetlacz LCD (przekątna) :	Minimum 2,5 cala
Rozdzielczość LCD:	Minimum 112 000 piksel
Wyjście HDMI:	Tak
Wyjście Component:	Tak
Port USB 2.0:	Tak
Gniazdo AV:	Tak
Opcjonalnie wbudowana lampa:	Tak
Wyposażenie:	<ul style="list-style-type: none"> • Adapter AC, Akumulator (ładowany w aparacie po podłączeniu zasilacza; jeśli nie, to wymagana dodatkowa ładowarka do akumulatora), Kabel AV, Kabel USB, Oprogramowanie umożliwiające wgranie filmu do komputera oraz podstawową obróbkę, co najmniej w zakresie czasowego cięcia i montażu filmów z wybranych fragmentów (z podstawowymi efektami przejścia). • Pokrowiec zapewniający bezpieczne

REGULAMIN PRZETARGU:
NA DOSTAWĘ WYPOSAŻENIA INFORMATYCZNEGO I ELEKTRONICZNEGO DLA PUNKTÓW
INFORMACJI TURYSTYCZNEJ

59



	przechowywanie oraz podróż z urządzeniem, posiadający przegrody / kieszenie przeznaczone dla adaptera AC, akumulatora dodatkowego, kabli AV. RCA i USB, Pilota i CD z oprogramowaniem.
--	--

Tabela 15. Parametry techniczne urządzenia: kamera.

3.2.6 Aparat cyfrowy

Parametry minimalne:

Parametr (funkcja)	Wartość (opis)
Rodzaj urządzenia	Aparat cyfrowy, lustrzanka
Ilość megapikseli	Minimum 12
Typ sensora	CMOS
Przestrzeń kolorów	RGB
Rozmiar matrycy	Minimum 22.3 x 14.9 mm,
System usuwania kurzu	Tak
Obiektyw w zestawie	Tak, zmiennoogniskowy, ze stabilizacją
Typ obiektywu	Zoom
Ogniskowa	18-55
Lampa błyskowa	Tak
Tryby pracy	Automatyczny, Synchronizacja na tylną kurtynę migawki, Redukcja czerwonych oczu
Obsługiwane karty pamięci	SD High Capacity
Karta pamięci dołączona do aparatu	8GB SDHC
Format zapisu zdjęć	JPEG, NEF/RAW, NEF/RAW + JPEG
Automatyka ostrości	9 punktowy, Tryb automatyczny (AF-A), Tryb ciągły (AF-C), 1 punktowy, Manualny, Tryb pojedynczy (AF-S)
Funkcje AF	Blokada AF, Dioda wspomagająca AF
Pomiar światła	Centralny, Punktowy
Czas naświetlania [s]	1/4000 - 30
Tryby ekspozycji	auto programowa AE priorytet migawki priorytet przysłony ustawienia ręczne programy tematyczne
Korekcja ekspozycji	-2EV do +2EV z krokiem co 1/3EV
Czułość (ISO)	minimum 100 - 3200
Ekran	LCD, Z regulacją jasności
Przekątna ekranu [cal]	Minimum 2,7
Rozdzielczość ekranu [tys. punktów]	Minimum 200
Podgląd kadru na LCD	Tak
Wizjer	Pentagonalny układ luster
Złącze USB	2.0

**REGULAMIN PRZETARGU:
NA DOSTAWĘ WYPOSAŻENIA INFORMATYCZNEGO I ELEKTRONICZNEGO DLA PUNKTÓW
INFORMACJI TURYSTYCZNEJ**

60



Wyjścia/Złącza	Video [NTSC/PAL], HDMI, USB
Oprogramowanie	Aparat powinien być dostarczony z oprogramowaniem umożliwiającym podstawową obróbkę zdjęć – zmiany rozmiaru, rozdzielczości, jasności, kontrastu; wycinanie; wywoływanie z RAW/NEF itp.
Wyposażenie	<ul style="list-style-type: none"> • Adapter AC, zestaw bateryjny (ładowany w aparacie po podłączeniu zasilacza; jeśli nie, to wymagana dodatkowa ładowarka do akumulatora), kabel AV, kabel USB, • Statyw (tripod) do aparatu z pokrowcem, • Torba do aparatu zapewniająca bezpieczne przechowywanie oraz podróż z urządzeniem, posiadający przegrody / kieszenie przeznaczone dla adaptera AC, akumulatora dodatkowego, kabli AV i USB, CD z oprogramowaniem.

Tabela 16. Parametry techniczne urządzenia: aparat cyfrowy.

3.2.7 Fax

Parametry minimalne:

Parametr (funkcja)	Wartość (opis)
Technologia wydruku	Termo transfer, wydruk
Podajnik dokumentów	10 arkuszy
Odbiór do pamięci	Tak
Pamięć dokumentów	25 stron
Rozsyłanie sekwencyjne	Tak
Transmisja opóźniona	Tak
Identyfikacja abonenta wywołującego	Tak
Książka telefoniczna	50 pozycji
System głośno mówiący	Tak
Wydruk raportów	Tak

Tabela 17. Parametry techniczne urządzenia: fax.

3.2.8 Telefon stacjonarny

Parametry minimalne:

Parametr (funkcja)	Wartość (opis)
Ilość słuchawek w zestawie	1 szt.
Typ słuchawki	beprzewodowa
Identyfikacja abonenta wywołującego	Tak
Przycisk nawigacyjny	Tak
Podświetlana klawiatura	Tak
System głośno mówiący	Tak
Automatyczne powtarzanie numerów	Tak

REGULAMIN PRZETARGU:
NA DOSTAWĘ WYPOSAŻENIA INFORMATYCZNEGO I ELEKTRONICZNEGO DLA PUNKTÓW
INFORMACJI TURYSTYCZNEJ



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOSCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



Pamięć powtarzania numerów	Tak
Ilość numerów w książce telefonicznej	100 szt.
Wyświetlacz LCD	Tak
Ładowanie	Stacja dokująca

Tabela 18. Parametry techniczne urządzenia: telefon stacjonarny.

Spis tabel

Tabela 1. Parametry techniczne urządzenia: drukarka.....	36
Tabela 2. Parametry techniczne urządzenia: skaner.....	37
Tabela 3. Parametry techniczne urządzenia: komputer przenośny (laptop) dla pracowników.....	40

**REGULAMIN PRZETARGU:
NA DOSTAWĘ WYPOSAŻENIA INFORMATYCZNEGO I ELEKTRONICZNEGO DLA PUNKTÓW
INFORMACJI TURYSTYCZNEJ**

62

**PROJEKT „ŚLĄSKI SYSTEM INFORMACJI TURYSTYCZNEJ” ŚLĄSKIEJ ORGANIZACJI TURYSTYCZNEJ
WSPÓLFINANSOWANY ZE ŚRODKÓW EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU ROZWOJU REGIONALNEGO W
RAMACH RPO WSL 2007-2013.**



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



Tabela 4. Parametry techniczne urządzenia: komputer stacjonarny dla pracowników.....	49
Tabela 5. Parametry techniczne urządzenia: głośniki.....	50
Tabela 6. Parametry techniczne urządzenia: monitor.....	51
Tabela 7. Parametry techniczne urządzenia: zasilacz UPS.....	51
Tabela 8. Parametry techniczne urządzenia: komputer stacjonarny ogólnodostępny.....	53
Tabela 9. Parametry techniczne urządzenia: uchwyt do monitora / komputera.....	54
Tabela 10. Parametry techniczne urządzenia: uchwyt ścienny dla klawiatury i myszy.....	55
Tabela 11. Parametry techniczne urządzenia: odtwarzacz CD ze wzmacniaczem.....	56
Tabela 12. Parametry techniczne urządzenia: mikrofon.....	56
Tabela 13. Parametry techniczne urządzenia: projektor multimedialny.....	57
Tabela 14. Parametry techniczne urządzenia: telewizor.....	58
Tabela 15. Parametry techniczne urządzenia: kamera.....	60
Tabela 16. Parametry techniczne urządzenia: aparat cyfrowy.....	61
Tabela 17. Parametry techniczne urządzenia: fax.....	61
Tabela 18. Parametry techniczne urządzenia: telefon stacjonarny.....	62

Załączniki

Wykaz załączników:

Załącznik 1: Wykaz jednostek uczestniczących w projekcie (wykaz PIT) wraz z matrycą rozdysponowania sprzętu na poszczególne PIT.

**REGULAMIN PRZETARGU:
NA DOSTAWĘ WYPOSAŻENIA INFORMATYCZNEGO I ELEKTRONICZNEGO DLA PUNKTÓW
INFORMACJI TURYSTYCZNEJ**

63

**PROJEKT „ŚLĄSKI SYSTEM INFORMACJI TURYSTYCZNEJ” ŚLĄSKIEJ ORGANIZACJI TURYSTYCZNEJ
WSPÓLFINANSOWANY ZE ŚRODKÓW EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU ROZWOJU REGIONALNEGO W
RAMACH RPO WSL 2007-2013.**



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOSCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



CZĘŚĆ III

REGULAMINU PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO NA: DOSTAWĘ WYPOSAŻENIA INFORMATYCZNEGO I ELEKTRONICZNEGO DLA PUNKTÓW INFORMACJI TURYSTYCZNEJ

w ramach realizacji projektu :

„ŚLĄSKI SYSTEM INFORMACJI TURYSTYCZNEJ”

WZÓR KONTRAKTU

**REGULAMIN PRZETARGU:
NA DOSTAWĘ WYPOSAŻENIA INFORMATYCZNEGO I ELEKTRONICZNEGO DLA PUNKTÓW
INFORMACJI TURYSTYCZNEJ**

64

**PROJEKT „ŚLĄSKI SYSTEM INFORMACJI TURYSTYCZNEJ” ŚLĄSKIEJ ORGANIZACJI TURYSTYCZNEJ
WSPÓLFINANSOWANY ZE ŚRODKÓW EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU ROZWOJU REGIONALNEGO W
RAMACH RPO WSL 2007-2013.**



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



WZÓR

UMOWA NA DOSTAWĘ WYPOSAŻENIA INFORMATYCZNEGO I ELEKTRONICZNEGO DLA PUNKTÓW INFORMACJI TURYSTYCZNEJ

Niniejsza umowa (zwana dalej "umową") zostaje zawarta dnia r. pomiędzy:

Śląską Organizacją Turystyczną

z siedzibą w Katowicach 40-085, ul. Mickiewicza 29,

NIP: 9542494931, REGON: 278334010

reprezentowaną przez:

- -

- -

zwaną w dalszej treści umowy „**ŚOT**”

a

.....

z siedzibą w przy ulicy,

wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców KRS pod nr

reprezentowaną przez :

.....,

.....,

zwanym w dalszej treści umowy „**WYKONAWCĄ**”

WSTĘP I PODSTAWA PRAWNA UMOWY

Niniejsza umowa zostaje zawarta w związku z przeprowadzonym przez ŚOT przetargiem na dostawę wyposażenia informatycznego i elektronicznego dla Punktów Informacji Turystycznej, zgodnie z treścią Regulaminu przetargu na dostawę wyposażenia informatycznego i elektronicznego dla Punktów Informacji Turystycznej, stanowiącego załącznik do niniejszej umowy, w wyniku którego oferta Wykonawcy została wybrana jako najkorzystniejsza.

W związku z powyższym strony uzgadniają, co następuje:

Następujące dokumenty wymienione poniżej stanowią integralną część Umowy, przy czym ważność ich w przypadku dokonywania interpretacji zapisów Umowy, określa poniższa kolejność, z tym że najważniejszym dokumentem jest Umowa, a następnie poniższe dokumenty:

- 1) **Załącznik 1:** Regulamin przetargu na dostawę wyposażenia informatycznego i elektronicznego dla Punktów Informacji Turystycznej- Część I oraz Część II,

**REGULAMIN PRZETARGU:
NA DOSTAWĘ WYPOSAŻENIA INFORMATYCZNEGO I ELEKTRONICZNEGO DLA PUNKTÓW
INFORMACJI TURYSTYCZNEJ**

65

**PROJEKT „ŚLĄSKI SYSTEM INFORMACJI TURYSTYCZNEJ” ŚLĄSKIEJ ORGANIZACJI TURYSTYCZNEJ
WSPÓLFINANSOWANY ZE ŚRODKÓW EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU ROZWOJU REGIONALNEGO W
RAMACH RPO WSL 2007-2013.**



- 2) **Załącznik 2:** Oferta Wykonawcy z dnia _____ wraz ze wszystkimi załącznikami dołączonymi do niej przez Wykonawcę,
- 3) **Załącznik 3:** Kopia dowodu wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania zamówienia.
- 4) **Załącznik 4:** Harmonogram wykonania dostaw,
- 5) **Załącznik 5:** Dokument gwarancyjny,
- 6) **Załącznik 6:** Wyszczególnienie cenowe poszczególnych elementów wyposażenia informatycznego i elektronicznego PIT
- 7) **Załącznik 7:** Miejsca dostaw wyposażenia informatycznego i elektronicznego.

Wzajemne prawa i zobowiązania Wykonawcy i ŚOT odpowiadać będą ustaleniom przyjętym w Umowie, w szczególności: Wykonawca wykona Umowę zgodnie z jej postanowieniami i Regulaminem przetargu, a ŚOT dokona płatności zgodnie z postanowieniami Umowy.

DEFINICJE :

1. **ŚOT** – Śląska Organizacja Turystyczna lub inny podmiot działający w jej umieniu i z jej upoważnienia,
2. **PIT** – Punkt Informacji Turystycznej,
3. **Regulamin** – Regulamin przetargu nieograniczonego na dostawę wyposażenia informatycznego i elektronicznego do Punktów Informacji Turystycznych (nr przetargu ŚOT/3/3.3/2011).

§ 1.

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest dostawa wyposażenia informatycznego i elektronicznego PIT w każdej z 67 lokalizacji PIT zgodnie ze specyfikacją techniczną, w ilości w niej wskazanej, szczegółowo opisanej w Części II Regulaminu – Szczegółowy opis przedmiotu przetargu. Dostawa wyposażenia informatycznego obejmuje również dostawę oprogramowania szczegółowo opisanego w Części II Regulaminu wraz z odpowiednimi licencjami zapewniającymi bezterminowe użytkowanie oprogramowania nie wymagającego dodatkowych opłat, z tym zastrzeżeniem, iż oprogramowanie antywirusowe przekazywane jest z licencją na co najmniej 3 lata. Przedmiot umowy zostanie wykonany na warunkach określonych szczegółowo w Regulaminie, stosownie do oferty z dnia 2011 roku.
2. Szczegółowy opis przedmiotu umowy, wraz z zestawieniem ilościowym i miejscem przeznaczenia wyposażenia informatycznego i elektronicznego do PIT został określony w Części II Regulaminu, stanowiącym **Załącznik Nr 1** do niniejszej umowy.
3. Przedmiotem przetargu jest dostawa i montaż niżej wskazanego wyposażenia informatycznego oraz elektronicznego:
 - a) Wyposażenie informatyczne:
 - Drukarka szt. 45,

**REGULAMIN PRZETARGU:
NA DOSTAWĘ WYPOSAŻENIA INFORMATYCZNEGO I ELEKTRONICZNEGO DLA PUNKTÓW
INFORMACJI TURYSTYCZNEJ**



- Skaner szt. 37,
- Komputer przenośny (notebook) dla pracowników szt. 72,
- Komputer stacjonarny dla pracowników szt. 9,
- Komputer stacjonarny ogólnodostępny szt. 63

b) Wyposażenie elektroniczne:

- CD ze wzmacniaczem szt. 10,
- Mikrofon szt. 22,
- Projektor szt. 21,
- Telewizor szt. 3,
- Kamera szt. 9,
- Aparat cyfrowy szt. 46
- Fax szt. 35
- Telefon stacjonarny szt. 24

4. Dostawa, transport i montaż wyposażenia nastąpi do 67 PIT wskazanych szczegółowo w Części II Regulaminu (oraz **załączniku nr 7** do niniejszej umowy), z tym że do każdego z punktów dostawa obejmuje szczegółowe elementy wyposażenia wskazane w załączniku nr 7 zawierające zestawienie ilościowe wraz z adresami lokalizacji, do których ma nastąpić dostawa. Przed wykonaniem przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest dokonać wizji w poszczególnych lokalizacjach PIT celem ustalenia zakresu niezbędnych prac.
5. Na mocy niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się wobec ŚOT do wykonania i przekazania ŚOT w sposób określony umową przedmiotu umowy zgodnie z zasadami wiedzy technicznej, Polskimi Normami oraz do usunięcia wszystkich wad występujących w tym przedmiocie w okresie umownej odpowiedzialności za wady oraz w okresie rękojmi za wady fizyczne rzeczy. Za wady fizyczne rozumie się w szczególności niezgodność przedmiotu umowy z opisem zawartym w Części II Regulaminu.
6. Wszelkie koszty niezbędne do prawidłowego wykonania umowy obciążają Wykonawcę.
7. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot umowy na własny koszt i ryzyko wraz z kartą gwarancyjną zgodnie z postanowieniami niniejszej Umowy.
8. Dostarczony sprzęt powinien być nowy, objęty gwarancją producenta lub Wykonawcy, a ponadto Wykonawca powinien okazać odpowiednie dokumenty dotyczące przedmiotu umowy (certyfikaty zgodności lub deklaracje zgodności z zasadniczymi i szczegółowymi wymaganiami dotyczącymi dostarczanych wyrobów), o których mowa w ustawie z dnia 30 sierpnia 2002r. o systemie oceny zgodności.
9. Wykonawca zapewni takie opakowanie wyposażenia jakie jest wymagane by nie dopuścić do jego uszkodzenia lub pogorszenia jakości w trakcie transportu do miejsca dostawy. Rodzaj i jakość wymaganego opakowania określają stosowane normy techniczne, a w przypadku braku takich norm, wszelkie znane Wykonawcy okoliczności dotyczące warunków transportu wyposażenia stanowiące przedmiot umowy do miejsca dostawy oraz warunków jakich można się spodziewać w miejscu dostawy.



§ 2.

Wykonanie przedmiotu umowy

1. Dostarczone wyposażenie powinno być zgodne ze specyfikacją techniczną, a dostawa powinna się odbyć w terminach określonych w Harmonogramie dostaw, który Wykonawca zobowiązany jest opracować w terminie 2 tygodni od dnia podpisania niniejszej umowy i przedstawić go ŚOT uwzględniając końcowy termin wykonania niniejszej umowy.
2. Na podstawie niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się do :
 - a) sprzedaży i dostarczenia ŚOT przedmiotu umowy,
 - b) wydania ŚOT dokumentu licencji udzielonej przez właściciela autorskich praw majątkowych na oprogramowanie zainstalowane w sprzęcie,
 - c) wniesienia przedmiotu umowy do pomieszczeń wskazanych przez ŚOT, rozpakowania, podłączenia i uruchomienia oraz wykonania innych dodatkowych czynności wskazanych w niniejszej umowie.
3. ŚOT wymaga by dostarczone wyposażenie zostały na miejscu wniesione, rozpakowane, podłączone z odpowiednio zainstalowanym oprogramowaniem, gdy tego wymaga specyfika sprzętu. W pozostałym przypadku sprzęt winien zostać dostarczony w opakowaniach, zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy.
4. Każdorazowo odbiór wyposażenia dla danego PIT będzie potwierdzany bezusterkowym protokołem odbioru, podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli stron umowy.
5. Odbiór wyposażenia odbywać się będzie każdorazowo w każdym z 67 PIT (pod adresem wskazanym Regulaminie i załączniku nr 7 do umowy), w terminach określonych w Harmonogramie dostaw, po wcześniejszym pisemnym potwierdzeniu przez Wykonawcę dokładnego terminu (dnia i godziny) dostawy na co najmniej 7 dni przed planowanym terminem dostawy.
6. ŚOT w dniu dostarczenia sprzętu stanowiącego przedmiot umowy dokona jego oceny ilościowej. Z czynności oceny ilościowej zostanie sporządzony protokół odbioru ilościowego, podpisany przez upoważnionych przedstawicieli stron. Potwierdzenie protokołu ilościowego potwierdza wyłącznie fakt dostarczenia ŚOT Przedmiotu umowy w ilości zgodnej z treścią Regulaminu.
7. ŚOT w terminie 7 dni od dnia podpisania bez zastrzeżeń protokołu ilościowego dokona oceny jakościowej wykonania umowy w zakresie zgodności z treścią umowy. Z czynności oceny jakościowej wykonania przedmiotu umowy zostanie sporządzony protokół odbioru jakościowego, podpisany przez upoważnionych przedstawicieli obu stron. Podpisanie bez zastrzeżeń protokołu jakościowego potwierdza fakt wykonania przedmiotu umowy w części wskazanej w tym protokole, zgodnie z treścią umowy.
8. ŚOT ma prawo podpisać protokoły z zastrzeżeniami, w których wskazane będą ujawnione braki i niezgodności. W przypadku podpisania protokołu z zastrzeżeniami Wykonawca zobowiązany jest w terminie wskazanym przez ŚOT dostarczyć ŚOT przedmiot umowy zgodnie z treścią umowy i zastrzeżeniami. W takim przypadku sporządza się protokół, w którym stwierdza się wady, które muszą zostać usunięte oraz termin ich usunięcia.
9. Wykonawca w wyznaczonym terminie usunie wady albo wykona przedmiot umowy zgodnie z projektem i dostarczy właściwie wykonany przedmiot na swój koszt i ryzyko do miejsca wskazanego przez ŚOT celem ponownego sprawdzenia i odbioru. Po dostarczeniu przedmiotu umowy, po wskazanych zastrzeżeniach, ponownie przeprowadzana jest procedura odbioru

**REGULAMIN PRZETARGU:
NA DOSTAWĘ WYPOSAŻENIA INFORMATYCZNEGO I ELEKTRONICZNEGO DLA PUNKTÓW
INFORMACJI TURYSTYCZNEJ**



odpowiednio ilościowego/ jakościowego, w zależności od tego na którym etapie odbioru były wskazywane zastrzeżenia przez ŚOT.

10. Protokół odbioru zostanie podpisany w miejscu dostawy po:
 - a. dostarczeniu przedmiotu umowy do miejsca wskazanego przez ŚOT;
 - b. dokonaniu przez przedstawicieli Wykonawcy złożenia i ustawienia dostarczonych przedmiotów na miejsce dostawy;
 - c. sprawdzeniu przez uprawnionego przedstawiciela ŚOT zgodności dostarczonych przedmiotów z ofertą, specyfikacją techniczną i projektem oraz ich prawidłowego funkcjonowania;
 - d. wydaniu ŚOT wypełnionego i podpisanego dokumentu gwarancji;
 - e. wydaniu ŚOT podpisanej przez wykonawcę instrukcji obsługi sprzętu, jeżeli taka jest niezbędna do prawidłowego ich użytkowania.
11. W przypadku stwierdzenia wad w odbieranym wyposażeniu Wykonawca zobowiązany będzie do ich usunięcia w terminie wyznaczonym przez ŚOT. Do momentu usunięcia wad nie będzie sporządzony bezusterkowy protokół odbioru. W takim przypadku ŚOT prześle Wykonawcy informacje o stwierdzonych wadach wraz z terminem ich usunięcia/dostarczenia wyposażenia bez wad sporządzając odpowiedni protokół. W takim przypadku sporządza się protokół, w którym stwierdza się wady, które muszą zostać usunięte oraz termin ich usunięcia.
12. Jeżeli w toku czynności odbioru lub w okresie gwarancji, zostaną stwierdzone wady lub usterki, to ŚOT przysługują następujące uprawnienia, z tym zastrzeżeniem, iż w przypadku stwierdzenia wad i usterek w trakcie czynności odbioru, ŚOT w pierwszej kolejności stosuje reguły wskazane powyżej, a w następnej kolejności zasady opisane poniżej:
 - a) jeżeli wady lub usterki nadają się do usunięcia – ŚOT wyznaczy termin na usunięcie stwierdzonych wad lub usterek na koszt Wykonawcy, przy czym termin ten będzie uwzględniał techniczne możliwości usunięcia stwierdzonych wad lub usterek, a w okresie usuwania wad lub usterek ŚOT może zażądać zastępczego sprzętu o właściwościach technicznych co najmniej takich jakie ma sprzęt, co do którego usuwane są wady lub usterki,
 - b) jeżeli wady nie nadają się do usunięcia i uniemożliwiają korzystanie z przedmiotu zgodnie z przeznaczeniem, wówczas ŚOT może :
 - żądać wykonania przedmiotu odbioru po raz drugi, zachowując prawo do domagania się od Wykonawcy zastrzeżonych kar umownych i naprawienia szkody wynikłej z tego tytułu wraz z prawem do żądania od Wykonawcy dostarczenia do czasu wykonania przedmiotu odbioru po raz drugi zastępczego sprzętu o właściwościach technicznych co najmniej takich jakie ma sprzęt otrzymany przez ŚOT w danym PIT i/lub,
 - wypowiedzieć umowę bez okresu wypowiedzenia ze skutkiem natychmiastowym i/lub
 - odstąpić od umowy i/lub
 - zlecić wykonanie przedmiotu odbioru od nowa osobie trzeciej na koszt Wykonawcy.
 - c) jeżeli wady nie nadają się do usunięcia lecz umożliwiają korzystanie z przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem, ŚOT ma prawo do odpowiedniego obniżenia wynagrodzenia za wykonany przedmiot umowy odpowiednio do utraconej wartości estetycznej, użytkowej

**REGULAMIN PRZETARGU:
NA DOSTAWĘ WYPOSAŻENIA INFORMATYCZNEGO I ELEKTRONICZNEGO DLA PUNKTÓW
INFORMACJI TURYSTYCZNEJ**

**PROJEKT „ŚLĄSKI SYSTEM INFORMACJI TURYSTYCZNEJ” ŚLĄSKIEJ ORGANIZACJI TURYSTYCZNEJ
WSPÓLFINANSOWANY ZE ŚRODKÓW EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU ROZWOJU REGIONALNEGO W
RAMACH RPO WSL 2007-2013.**



i technicznej z tym zastrzeżeniem, iż ŚOT ma prawo również wybrać możliwości wskazane w pkt a) i b) powyżej.

13. Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie za pracę, materiały i urządzenia użyte do usunięcia wad lub usterek.
14. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia ŚOT o usunięciu wad lub usterek.
15. W każdej z lokalizacji PIT będą sporządzane odrębne protokoły ilościowe i jakościowe i dopiero po sporządzeniu protokołów ilościowych i jakościowych dla wszystkich lokalizacji PIT bez uwag uznać można, iż przedmiot umowy został wykonany prawidłowo.
16. Potwierdzeniem wykonania całego przedmiotu umowy należy jest podpisany przez strony umowy końcowy bezusterkowy protokół odbioru, który zostanie sporządzony, na podstawie i po sporządzeniu bezusterkowych protokołów ilościowych i jakościowych dla wszystkich lokalizacji PIT.

§ 3.

Dostawy

1. Wykonawca będzie dostarczał przedmiot umowy określony w § 1 zgodnie z Harmonogramem stanowiącym załącznik do niniejszej umowy w terminie ostatecznym **do 15 lipca 2011r.**
2. Dostawa będzie dokonana transportem Wykonawcy na jego koszt i ryzyko.
3. Prawo własności przedmiotu umowy przechodzi na ŚOT z chwilą podpisania bez zastrzeżeń protokołu odbioru ilościowego. Ryzyko ewentualnej utraty i uszkodzenia sprzętu przechodzi na ŚOT w chwili podpisania bezusterkowego protokołu ilościowego. W przypadku korzystania z dostarczonego sprzętu przez ŚOT pomiędzy podpisaniem protokołu ilościowego, a podpisaniem protokołu jakościowego bez zastrzeżeń – Wykonawcy nie należy się żadne wynagrodzenie.
4. Wykonawca zobowiązany jest zawrzeć na swój koszt **umowę ubezpieczenia sprzętu** od ryzyka utraty lub uszkodzenia do momentu przejścia prawa własności na ŚOT, zapłaci wszelkie związane z tą umową składki, a kopię takiej polisy przedstawi ŚOT w terminie najpóźniej do 3 tygodni od dnia podpisania niniejszej umowy.

§ 4.

Warunki płatności

1. Zgodnie z ofertą Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy strony ustalają wynagrodzenie w kwocie:
cena netto:
.....
(cena netto słownie:
.....)
cena brutto:
.....
(cena brutto słownie:
.....)
w tym VAT

**REGULAMIN PRZETARGU:
NA DOSTAWĘ WYPOSAŻENIA INFORMATYCZNEGO I ELEKTRONICZNEGO DLA PUNKTÓW
INFORMACJI TURYSTYCZNEJ**

**PROJEKT „ŚLĄSKI SYSTEM INFORMACJI TURYSTYCZNEJ” ŚLĄSKIEJ ORGANIZACJI TURYSTYCZNEJ
WSPÓLFINANSOWANY ZE ŚRODKÓW EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU ROZWOJU REGIONALNEGO W
RAMACH RPO WSL 2007-2013.**



Załącznik nr 6 określa szczegółowo ceny za poszczególne elementy stanowiące przedmiot zamówienia.

2. Zapłata zostanie dokonana po wykonaniu przedmiotu umowy i podpisaniu przez ŚOT końcowego bezusterkowego protokołu odbioru stwierdzających realizację całego przedmiotu umowy należycie.
3. Strony nie dopuszczają częściowych płatności za realizację niniejszego zamówienia.
4. Strony postanawiają, że podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT za wykonanie przedmiotu umowy jest wyłącznie podpisany przez ŚOT końcowy bezusterkowy protokół odbioru stwierdzający prawidłowe wykonanie całego przedmiotu umowy.
5. ŚOT zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie wskazane w ust. 1 przelewem w złotych polskich w terminie do 90 dni od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT, na rachunek bankowy wskazany w fakturze VAT. Za datę uregulowania należności przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego ŚOT.
6. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu nie będzie podlegało waloryzacji w okresie obowiązywania umowy, nadto nie może być zmienione z powodu zmian popytu i podaży na rynku pracy, zmian cen materiałów oraz zmian kursów walut obcych, czy podatku od towarów i usług lub innych obciążeń publicznych. W każdym przypadku wiążąca jest cena brutto, o której mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu.
7. Za opóźnienie w zapłacie należności wynikającej z faktury Wykonawca ma prawo zażądać zapłaty odsetek ustawowej w wysokości.
8. Wykonawca jest odpowiedzialny za swe płatności na rzecz podwykonawców, z którymi zawarł stosowne umowy o wykonanie uzgodnionych zakresów prac lub dostaw towarów, określające termin i sposób zapłaty należności.
9. W przypadku gdy podwykonawca zawiadomi na piśmie ŚOT, że Wykonawca zaniedbał obowiązek regulowania płatności na rzecz podwykonawcy, ŚOT może zwrócić się do Wykonawcy o podanie przyczyn powstałych zaniedbań. W przypadku nie otrzymania od Wykonawcy wyjaśnień w ciągu 3 dni roboczych od daty doręczenia zapytania lub też w razie uznania tych wyjaśnień za niewystarczające, ŚOT może dokonać zapłaty stosownej kwoty, stanowiącej należność główną, bezpośrednio na rzecz podwykonawcy, w terminie w jakim ŚOT dokonywałby zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy, zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy i zawiadomić o tym fakcie pisemnie Wykonawcę. Równowartość zapłaty dokonanej przez ŚOT na rzecz podwykonawcy, zostanie odjęta od wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy. Z tytułu wykonania uprawnienia wymienionego w zdaniu poprzednim przez ŚOT, Wykonawcy nie przysługują jakiegokolwiek roszczenia wobec ŚOT.

§ 5

Gwarancja

1. Wykonawca gwarantuje ŚOT, że wyposażenie dostarczone w ramach Umowy jest wolne od wad fizycznych, oraz że dostarczony przedmiot umowy jest zgodny z wymogami technicznymi Polskich Norm.
2. ŚOT może wykonywać uprawnienia z tytułu gwarancji niezależnie od uprawnień z tytułu rękojmi za wady fizyczne towarów.
3. Wykonawca wyda ŚOT jednocześnie z przedmiotem zamówienia wypełniony i podpisany dokument gwarancyjny co do jakości każdego rodzaju dostarczonych przedmiotów umowy, wystawiony przez siebie – według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 5** do niniejszej Umowy,

**REGULAMIN PRZETARGU:
NA DOSTAWĘ WYPOSAŻENIA INFORMATYCZNEGO I ELEKTRONICZNEGO DLA PUNKTÓW
INFORMACJI TURYSTYCZNEJ**

**PROJEKT „ŚLĄSKI SYSTEM INFORMACJI TURYSTYCZNEJ” ŚLĄSKIEJ ORGANIZACJI TURYSTYCZNEJ
WSPÓLFINANSOWANY ZE ŚRODKÓW EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU ROZWOJU REGIONALNEGO W
RAMACH RPO WSL 2007-2013.**



- lub osobę trzecią – producenta, jeżeli Wykonawca nie jest producentem danego przedmiotu albo przedstawi odpowiednie dokumenty gwarancyjne producentów.
4. W przypadku niezgodności pomiędzy postanowieniami dokumentu gwarancyjnego, a postanowieniami umowy, pierwszeństwo mają postanowienia niniejszej umowy.
 5. Na dostarczony przedmiot umowy Wykonawca udziela **gwarancji na okres 36 miesięcy** liczony od dnia podpisania końcowego bezusterkowego protokołu odbioru, chyba że gwarancja udzielana przez producenta wystawiana jest na dłuższy okres.
 6. Wykonawca w ramach udzielonej gwarancji będzie odpowiadał za wyposażenie informatyczne, sprzęt elektroniczny oraz oprogramowanie komputerów i urządzeń – elementy te objęte są gwarancją zapewnienia ciągłości działania, i tym samym wymagają aktualizacji oprogramowania w okresie udzielonej gwarancji. Gwarancja polega na usuwaniu wszelkich wad w produkcie, czyli dotyczy funkcjonalności dostarczonych zasobów.
 7. W przypadku sprzętu warunkującego bieżącą poprawną pracę systemu (w tym pojedynczego PIT) wymagana jest naprawa lub wymiana w terminie 5 dni roboczych w systemie door-to-door albo w systemie NBD (w miejscu instalacji) w następnym dniu roboczym.
 8. Gwarancja door-to-door polega na odbiorze uszkodzonego/wadliwego sprzętu ze wskazanego miejsca, a następnie dostarczenie sprawnego sprzętu z powrotem na koszt Wykonawcy.
 9. Gwarancja NBD polega na wykonaniu naprawy/usunięciu wady w miejscu użytkowania w następnym dniu roboczym zgłoszenia awarii.
 10. Czas naprawy liczony będzie od pierwszego dnia roboczego następującego po zgłoszeniu awarii przez użytkownika. Wykonawca w okresie gwarancji zapewnia wszelkie prace w celu zachowania funkcjonalności projektu.
 11. W przypadku sprzętu nie warunkującego bieżącej poprawnej pracy systemu (w tym pojedynczego PIT) Wykonawca zobowiązany jest do naprawy/usunięcia wady lub wymiany sprzętu w terminie **5 dni roboczych** od dnia otrzymania zawiadomienia o wadzie/usterce w systemie door-to-door.
 12. Za dni robocze uważa się dni od poniedziałku do piątku nie będące dniami wolnymi od pracy i świętami w rozumieniu ustawy z dnia 18 stycznia 1951r. o dniach wolnych od pracy (Dz. U. Nr 4 poz. 28 z późn. zm.).
 13. Obsługa gwarancyjna będzie świadczona przez uprawniony serwis lub Wykonawcę w miejscu wskazanym przez ŚOT.
 14. Za okazaniem dokumentu gwarancyjnego ŚOT może żądać od Wykonawcy lub innego gwaranta albo osób przez nich upoważnionych wymiany przedmiotów na wolne od wad lub usunięcia wad w drodze naprawy przedmiotów, w zależności od wyboru ŚOT.
 15. Wykonawca przystąpi do wymiany albo napraw gwarancyjnych przedmiotu umowy niezwłocznie po otrzymaniu zgłoszenia telefonicznego, potwierdzonego następnie za pomocą faksu, poczty elektronicznej, lub pisemnie, nie później jednak niż w ciągu 24 godzin od zawiadomienia go o nieprawidłowościach w przedmiocie umowy.
 16. Uprawnionymi do zgłoszenia nieprawidłowości w przedmiocie umowy są upoważnieni przedstawiciele ŚOT lub przedstawiciele PIT.
 17. W przypadku nie przystąpienia do wymiany lub usuwania wad w terminie wskazanym powyżej ŚOT ma prawo zlecić usunięcie wad osobie trzeciej na koszt i niebezpieczeństwo Wykonawcy bez potrzeby odrębnego wezwania, niezależnie od uprawnienia do naliczenia Wykonawcy kar umownych. W takim przypadku mają zastosowanie zapisy § 2 i § 6 niniejszej umowy.

**REGULAMIN PRZETARGU:
NA DOSTAWĘ WYPOSAŻENIA INFORMATYCZNEGO I ELEKTRONICZNEGO DLA PUNKTÓW
INFORMACJI TURYSTYCZNEJ**



18. Obowiązków wynikających z gwarancji Wykonawca nie może powierzyć innemu podmiotowi.
19. Okres gwarancji ulega automatycznemu przedłużeniu o okres naprawy, który liczony jest od dnia zgłoszenia Wykonawcy wady w przedmiocie umowy do dnia dostarczenia niewadliwego sprzętu. W przypadku wymiany sprzętu na nowy w ramach gwarancji – gwarancja biegnie na nowo od dnia przekazania ŚOT nowego sprzętu.

§ 6.

Kary umowne

1. Strony postanawiają, że za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy obowiązują kary umowne naliczane od kwoty wynagrodzenia ryczałtowego brutto określonego w § 4 ust. 1 nazywanego dalej wynagrodzeniem.
2. Wykonawca zapłaci ŚOT kary umowne:
 - a) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy – w wysokości **0,5 %** wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 niniejszej umowy za każdy dzień zwłoki, w stosunku do terminów wynikających z Harmonogramu oraz końcowego terminu wykonania umowy,
 - b) za zwłokę w usunięciu wad lub usterek, stwierdzonych przy odbiorach oraz w okresie gwarancji – w wysokości **0,3%** wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 niniejszej umowy za każdy dzień zwłoki, liczonej od dnia wyznaczonego na usunięcie wad lub usterek,
 - c) za nienależyte wykonanie umowy lub jej niewykonanie a w konsekwencji wypowiedzenie umowy w trybie natychmiastowym przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości **15%** wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 niniejszej umowy.
3. Strony postanawiają, że w przypadku, gdy kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody, lub poniesione straty powstały z przyczyn, dla których kar umownych nie zastrzeżono, ŚOT może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie Cywilnym.
4. W przypadku naliczania kar umownych określonych w ust 1, ŚOT zastrzega sobie prawo ich potrącenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

§ 7.

Odstąpienie od umowy

1. ŚOT jest uprawniony do wypowiedzenia umowy w trybie natychmiastowym bez okresu wypowiedzenia, w przypadku gdy:
 - a) zwłoka w wykonaniu przedmiotu umowy trwa dłużej niż 14 dni od upływu terminu określonego w Harmonogramie lub końcowego terminu wykonania umowy,
 - b) opóźnienie w usunięciu wad lub przedstawienie przedmiotu zgodnego ze specyfikacją techniczną w wyznaczonym terminie przekroczy 14 dni,



- c) Wykonawca realizuje prace przewidziane niniejszą umową niezgodnie z postanowieniami umowy, dokumentacją projektową lub przepisami prawa.
2. ŚOT jest uprawniony do odstąpienia od umowy :
 - a) w razie wystąpienia istotnych zmiany okoliczności powodujących, że wykonanie umowy nie leży w interesie ŚOT, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, w szczególności w przypadku rozwiązania lub odstąpienia od umowy o dofinansowanie projektu „Śląski System Informacji Turystycznej”
 - b) w przypadku gdy wobec Wykonawcy otwarta zostanie likwidacja,
 - c) w przypadku gdy został wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2 pkt. a) ŚOT może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach, w takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonanej części przedmiotu umowy potwierdzonego bezusterkowymi protokołami odbioru. Wycenienie wynagrodzenia zostanie przedstawione przez ŚOT.
4. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić pisemnie pod rygorem nieważności. Oświadczenie o odstąpieniu musi zawierać uzasadnienie.

§8

Ubezpieczenia.

Wykonawca zobowiązany jest posiadać ubezpieczenie przez cały okres wykonywania umowy co najmniej na warunkach na jakich zostało przedstawione wraz z ofertą. W związku z tym Wykonawca zobowiązany jest do przedstawiania ŚOT aktualnej polisy wraz z potwierdzeniem jej opłacenia w trakcie realizacji niniejszej umowy.

§9

Osoby kontaktowe

1. W imieniu ŚOT osobami kontaktowymi są :
2. W imieniu Wykonawcy osobami kontaktowymi są :
3. W razie zmiany w/w osób wystarczające jest pisemne zawiadomienie drugiej strony. Ponadto ŚOT może dodatkowo przekazać Wykonawcy pisemną listę innych uprawnionych osób do reprezentowania ŚOT w trakcie realizacji niniejszej umowy, wskazując zakres uprawnień danej osoby.

§10

Klauzula poufności

Wykonawca oświadcza, że wszelkie informacje, do których będzie miał dostęp lub w posiadanie których mógłby wejść przypadkowo w związku z wykonywaniem Umowy (dotyczy informacji mających charakter informacji publicznych, jak również informacji mających charakter tajemnicy służbowej) - nie zostaną upublicznione, podmienione lub zmienione tak, aby narazić ŚOT na utratę wiarygodności, czy złą opinię na temat jego działalności. Wykonawca jednocześnie zobowiązuje się do niezwłocznego powiadomienia ŚOT o fakcie przypadkowego wejścia w posiadanie informacji objętych klauzulą poufności.

§11

Podwykonawcy.

**REGULAMIN PRZETARGU:
NA DOSTAWĘ WYPOSAŻENIA INFORMATYCZNEGO I ELEKTRONICZNEGO DLA PUNKTÓW
INFORMACJI TURYSTYCZNEJ**

**PROJEKT „ŚLĄSKI SYSTEM INFORMACJI TURYSTYCZNEJ” ŚLĄSKIEJ ORGANIZACJI TURYSTYCZNEJ
WSPÓLFINANSOWANY ZE ŚRODKÓW EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU ROZWOJU REGIONALNEGO W
RAMACH RPO WSL 2007-2013.**



1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części prac składających się na przedmiot niniejszej umowy wyspecjalizowanym podwykonawcom, za których prace będzie odpowiadał przed ŚOT jak za działania własne zgodnie z ustalonym przez Strony zakresem umowy.
2. Wykonawca może powierzyć część prac objętych niniejszych Umową do wykonania podwykonawcom w zakresie wskazanym w ofercie za zgodą ŚOT pod warunkiem uzyskania akceptacji osoby podwykonawcy, zgodnie z postanowieniami niniejszego paragrafu.
3. W przypadku gdy :
 - a) wystąpi potrzeba zamiany podwykonawcy już po zawarciu Umowy lub
 - b) potrzeba wykonania przez podwykonawcę części prac nie wskazanych w ofercie jako wykonywanych przez podwykonawców,

Wykonawca może powierzyć wykonanie części umowy podwykonawcom tylko i wyłącznie po uzyskaniu pisemnej akceptacji ŚOT, co do osoby podwykonawcy, a w przypadku wskazanym w pkt b) niniejszego punktu – również akceptacji co do zakresu prac przekazanych do wykonania podwykonawcom.

4. W celu uzyskania akceptacji ŚOT na podwykonawców, o których mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu Wykonawca winien udzielić na piśmie wszelkich informacji na temat podwykonawcy niezbędnych w celu podjęcia decyzji przez ŚOT o akceptacji lub nie podwykonawcy, w szczególności Wykonawca zobowiązany jest przedstawić dane podwykonawcy: firma, adres siedziby/zamieszkania w przypadku osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą, NIP, REGON, posiadane uprawnienia oraz jaki zakres prac ma zostać wykonany przez podwykonawcę. Wykonawca ma przedstawić ŚOT potwierdzenie posiadania przez podwykonawcę odpowiedniej wiedzy i doświadczenia do wykonania danej części prac.
5. ŚOT zastrzega sobie prawo nie wyrażenia zgody na zaproponowany przez Wykonawcę wybór podwykonawcy.
6. W przypadku, gdy ŚOT zakwestionuje proponowanego podwykonawcę, Wykonawca zobowiązany jest powierzyć prace innemu podwykonawcy, akceptowanemu przez ŚOT.
7. ŚOT ma prawo zażądać zmiany podwykonawcy na każdym etapie realizacji umowy, w przypadku stwierdzenia zastrzeżeń co do jego pracy lub nie stosowania się do zaleceń i żądań ŚOT.
8. ŚOT zastrzega sobie prawo nie wyrażenia zgody na zaproponowaną przez Wykonawcę zmianę podwykonawcy. W tym przypadku Wykonawca zobowiązany jest powierzyć prace innemu podwykonawcy, akceptowanemu przez ŚOT zgodnie z ust. 4 niniejszego paragrafu.
9. Wykonawca ponosi wobec ŚOT i osób trzecich pełną odpowiedzialność za prace, które wykonuje przy pomocy podwykonawców, skutki działania swoich pracowników oraz podwykonawców oraz za wszelkie szkody wynikłe z zaniechania lub niestaranego działania, niedbalstwa oraz działania niezgodnego z obowiązującymi przepisami.

§12

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

1. Wykonawca przed zawarciem umowy wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości (słownie:.....zł), tj. stanowiącej 10 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 4 ust. 1 w formie
2. ŚOT dokona zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy w następujący sposób:

**REGULAMIN PRZETARGU:
NA DOSTAWĘ WYPOSAŻENIA INFORMATYCZNEGO I ELEKTRONICZNEGO DLA PUNKTÓW
INFORMACJI TURYSTYCZNEJ**



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOSCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



- a) 70% wartości zabezpieczenia zostanie zwrócone w terminie 30 dni od dnia wykonania całego przedmiotu Umowy i uznania przez ŚOT Umowy za należycie wykonaną,
- b) 30% wartości zabezpieczenia zostanie zatrzymane przez ŚOT na zabezpieczenie roszczeń z tytułu gwarancji jakości. Kwota ta zostanie zwrócona w terminie 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji jakości.

§ 13

Postanowienia końcowe.

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie w postaci aneksu, pod rygorem nieważności takiej zmiany.
2. Spory mogące wyniknąć w związku z realizacją niniejszej Umowy, Strony zobowiązują się rozwiązywać polubownie w drodze negocjacji. W razie braku porozumienia, spory rozstrzygał będzie sąd właściwy dla siedziby ŚOT.
3. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.
5. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody ŚOT przenosić na osoby trzecie praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy, w szczególności wierzytelności wynikających z niniejszej umowy.
6. Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednej dla każdej ze stron.
7. Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania.

Wykonawca

ŚOT

**REGULAMIN PRZETARGU:
NA DOSTAWĘ WYPOSAŻENIA INFORMATYCZNEGO I ELEKTRONICZNEGO DLA PUNKTÓW
INFORMACJI TURYSTYCZNEJ**

76

**PROJEKT „ŚLĄSKI SYSTEM INFORMACJI TURYSTYCZNEJ” ŚLĄSKIEJ ORGANIZACJI TURYSTYCZNEJ
WSPÓLFINANSOWANY ZE ŚRODKÓW EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU ROZWOJU REGIONALNEGO W
RAMACH RPO WSL 2007-2013.**



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



**Załącznik Nr 5
do Umowy z dnia
NA DOSTAWĘ WYPOSAŻENIA
INFORMATYCZNEGO I ELEKTRONICZNEGO
DLA PUNKTÓW INFORMACJI TURYSTYCZNEJ**

DOKUMENT GWARANCYJNY

wystawiony w dniu przez
zwanego dalej Gwarantem na rzecz Śląskiej Organizacji Turystycznej, 40-085 Katowice,
ul. Mickiewicza 29.

WARUNKI GWARANCJI JAKOŚCI :

1. Gwarant zgodnie z umową na dostawę wyposażenia informatycznego i elektroniczne dla PIT udziela ŚOT gwarancji na wykonany przedmiot umowy, na okres miesięcy (co najmniej 36 miesięcy), liczony od dnia podpisania końcowego bezusterkowego protokołu odbioru tj. od dnia..... zgodnie z postanowieniami niniejszego dokumentu gwarancyjnej oraz umowy, chyba że co innego wynika z treści Części II Regulaminu, w takim przypadku wiążące są postanowienia części II Regulaminu.
2. Wykonawca w ramach udzielonej gwarancji będzie odpowiadał za wyposażenie informatyczne, sprzęt elektroniczny oraz oprogramowanie komputerów i urządzeń – elementy te objęte są gwarancją zapewnienia ciągłości działania, i tym samym wymagają aktualizacji oprogramowania w okresie udzielonej gwarancji. Gwarancja polega na usuwaniu wszelkich wad w produkcie, czyli dotyczy funkcjonalności dostarczonych zasobów.
3. W okresie gwarancji Gwarant zobowiązuje się do bezpłatnego usunięcia wad przedmiotu umowy w terminie wskazanym przez ŚOT, który nie może być dłuższy niż 5 dni roboczych, licząc od dnia zawiadomienia Gwaranta pisemnie, faxem, mailem o stwierdzonych wadach, z zastrzeżeniem terminów naprawy warunkującej bieżącą poprawną pracę systemu (w tym pojedynczego PIT) wskazanych w treści umowy .
4. W przypadku sprzętu warunkującego bieżącą poprawną pracę systemu (w tym pojedynczego PIT) wymagana jest naprawa lub wymiana w terminie 5 dni roboczych w systemie door-to-door albo w systemie NBD (w miejscu instalacji) w następnym dniu roboczym.
5. Gwarancja door-to-door polega na odbiorze uszkodzonego/wadliwego sprzętu ze wskazanego miejsca a następnie dostarczenie sprawnego sprzętu z powrotem na koszt Wykonawcy.
6. Gwarancja NBD polega na wykonaniu naprawy/usunięciu wady w miejscu użytkowania w następnym dniu roboczym zgłoszenia awarii.
7. Czas naprawy liczony będzie od pierwszego dnia roboczego następującego po zgłoszeniu awarii przez użytkownika. Wykonawca w okresie gwarancji zapewnia wszelkie prace w celu zachowania funkcjonalności projektu.
8. Za dni robocze uważa się dni od poniedziałku do piątku nie będące dniami wolnymi od pracy i świętami w rozumieniu ustawy z dnia 18 stycznia 1951r. o dniach wolnych od pracy (Dz. U. Nr 4 poz. 28 z późn. zm.).

**REGULAMIN PRZETARGU:
NA DOSTAWĘ WYPOSAŻENIA INFORMATYCZNEGO I ELEKTRONICZNEGO DLA PUNKTÓW
INFORMACJI TURYSTYCZNEJ**

77

**PROJEKT „ŚLĄSKI SYSTEM INFORMACJI TURYSTYCZNEJ” ŚLĄSKIEJ ORGANIZACJI TURYSTYCZNEJ
WSPÓLFINANSOWANY ZE ŚRODKÓW EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU ROZWOJU REGIONALNEGO W
RAMACH RPO WSL 2007-2013.**



9. Odpowiedzialność z tytułu gwarancji obejmuje tylko wady powstałe z przyczyn tkwiących w przedmiocie umowy.
10. Gwarancją nie są objęte :
 - mechaniczne uszkodzenia spowodowane przez osoby korzystające z przedmiotu umowy,
 - uszkodzenia i wady powstałe na skutek używania i przechowywania przedmiotu umowy niezgodnie z instrukcją obsługi,
 - naprawy podjęte przez nabywcę we własnym zakresie.
11. Obsługa gwarancyjna będzie świadczona przez uprawniony serwis w miejscu wskazanym przez ŚOT.
12. Niebezpieczeństwo przypadkowej utraty lub uszkodzenia przedmiotu umowy od dnia jej wydania gwarantowi do dnia jej odebrania przez nabywcę ponosi gwarant.
13. Za okazaniem dokumentu gwarancyjnego ŚOT może żądać od Wykonawcy lub innego gwaranta albo osób przez nich upoważnionych wymiany przedmiotów na wolne od wad lub usunięcia wad w drodze naprawy przedmiotów, w zależności od wyboru ŚOT.
14. Wykonawca przystąpi do wymiany albo napraw gwarancyjnych przedmiotu umowy niezwłocznie po otrzymaniu zgłoszenia telefonicznego, potwierdzonego następnie za pomocą faksu, poczty elektronicznej, lub pisemnie, nie później jednak niż w ciągu 24 godzin od zawiadomienia go o nieprawidłowościach w przedmiocie umowy.
15. Uprawnionymi do zgłoszenia nieprawidłowości w przedmiocie umowy są upoważnieni przedstawiciele ŚOT lub przedstawiciele PIT.
16. W przypadku nie przystąpienia do wymiany lub usuwania wad w terminie wskazanym powyżej, ŚOT ma prawo zlecić usunięcie wad osobie trzeciej na koszt i niebezpieczeństwo Wykonawcy bez potrzeby odrębnego wezwania.
17. Okres gwarancji nie biegnie od momentu zgłoszenia wad, a rozpoczyna swój bieg dopiero po odebraniu przedmiotu przez ŚOT stwierdzone bezusterkowym protokołem odbioru przedmiotu, którego wady były usuwane w ramach gwarancji.
18. W razie stwierdzenia istnienia wad nienadających się do usunięcia Gwarant zobowiązany jest dostarczyć nowy przedmiot gwarancji bez wad.
19. W przypadku nie przystąpienia do wymiany lub usuwania wad w terminie wskazanym powyżej ŚOT ma prawo zlecić usunięcie wad osobie trzeciej na koszt i niebezpieczeństwo Wykonawcy bez potrzeby odrębnego wezwania, niezależnie od uprawnienia do naliczenia Wykonawcy kar umownych. W takim przypadku mają zastosowanie zapisy § 2 niniejszej umowy.
20. Obowiązków wynikających z gwarancji Wykonawca nie może powierzyć innemu podmiotowi.
21. Okres gwarancji ulega automatycznemu przedłużeniu o okres naprawy, który liczony jest od dnia zgłoszenia Wykonawcy wady w przedmiocie umowy do dnia dostarczenia niewadliwego sprzętu. W przypadku wymiany sprzętu na nowy w ramach gwarancji – gwarancja biegnie na nowo od dnia przekazania ŚOT nowego sprzętu.
22. Gwarancja obowiązuje na terenie Polski.
23. Gwarancja nie wyłącza, nie ogranicza ani nie zawiesza uprawnień nabywcy wynikających z niezgodności przedmiotu umowy z umową.
24. Dokument Gwarancyjny został sporządzony w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**REGULAMIN PRZETARGU:
NA DOSTAWĘ WYPOSAŻENIA INFORMATYCZNEGO I ELEKTRONICZNEGO DLA PUNKTÓW
INFORMACJI TURYSTYCZNEJ**



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOSCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



Podpis Gwaranta :

**REGULAMIN PRZETARGU:
NA DOSTAWĘ WYPOSAŻENIA INFORMATYCZNEGO I ELEKTRONICZNEGO DLA PUNKTÓW
INFORMACJI TURYSTYCZNEJ**

79

**PROJEKT „ŚLĄSKI SYSTEM INFORMACJI TURYSTYCZNEJ” ŚLĄSKIEJ ORGANIZACJI TURYSTYCZNEJ
WSPÓLFINANSOWANY ZE ŚRODKÓW EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU ROZWOJU REGIONALNEGO W
RAMACH RPO WSL 2007-2013.**