



**PROGRAM  
REGIONALNY**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOSCI



**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI FUNDUSZ  
ROZWOJU REGIONALNEGO



Katowice, 15 marca 2013 r.

## **ŚLĄSKA ORGANIZACJA TURYSTYCZNA**

**ul. Mickiewicza 29,  
40-085 Katowice**

**NIP : 9542494931**

**Tel : 0048 32 207 2071, fax. : 0048 32 207 2072**

**www.silesia-sot.pl,**

**adres e-mail: info@silesia-sot.pl,**

### **REGULAMIN**

### **PRZETARGU PISEMNEGO W TRYBIE ZAPISÓW USTAWY K.C.**

#### **NA:**

**SKŁAD WRAZ Z REDAKCJĄ MERYTORYCZNĄ, TECHNICZNĄ,  
TRZEMA KOREKTAMI TECHNICZNYMI, DRUK, DOSTAWĘ,  
DYSTRYBUCJĘ I ROZŁADUNEK  
WYDAWNICTW INFORMACYJNO-PROMOCYJNYCH**

w ramach realizacji projektu :

### **„ŚLĄSKI SYSTEM INFORMACJI TURYSTYCZNEJ”**

*współfinansowanego ze środków*

*Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach RPO WSL 2007 – 2013,*

*Działanie 3.3 System informacji turystycznej*



**PROGRAM  
REGIONALNY**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOSCI



**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI FUNDUSZ  
ROZWOJU REGIONALNEGO



## **ZAWARTOŚĆ REGULAMINU– SPIS TREŚCI**

- Część I      Warunki przetargu**
- Część II     Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia**
- Część III    Wzór kontraktu**



**PROGRAM  
REGIONALNY**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI FUNDUSZ  
ROZWOJU REGIONALNEGO



# CZĘŚĆ I

## **REGULAMINU PRZETARGU NA:**

**SKŁAD WRAZ Z REDAKCJĄ MERYTORYCZNĄ, TECHNICZNĄ, TRZEMA KOREKTAMI TECHNICZNYMI, DRUK, DOSTAWĘ, DYSTRYBUCJĘ I ROZŁADUNEK WYDAWNICTW INFORMACYJNO- PROMOCYJNYCH**

w ramach realizacji projektu :

**„ŚLĄSKI SYSTEM INFORMACJI TURYSTYCZNEJ”**

## WARUNKI PRZETARGU



**PROGRAM  
REGIONALNY**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOSCI



**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI FUNDUSZ  
ROZWOJU REGIONALNEGO



## **Spis treści I Części Regulaminu:**

1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO : .....	5
2. TERMINOLOGIA .....	5
3. INFORMACJA O PRZETARGU .....	5
4. PRZEDMIOT PRZETARGU. ....	6
5. OFERTA - WARUNKI FORMALNE OFERTY ORAZ WARUNKI UDZIAŁU JAKIE MUSI SPEŁNIĆ OFERENT SKŁADAJĄCY OFERTĘ ORAZ WYKAZ DOKUMENTÓW JAKIE MUSI PRZEDSTAWIĆ OFERENT SKŁADAJĄC OFERTĘ. ....	7
6. WADIUM .....	11
7. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA KONTRAKTU. ....	12
8. MIEJSCE, TERMIN I SPOSÓB ZŁOŻENIA OFERTY .....	13
9. ZMIANY LUB WYCOFANIE ZŁOŻONEJ OFERTY. ....	13
10. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ .....	13
11. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY. ....	13
12. KRYTERIA I TRYB OCENY OFERT .....	14
13. ODRZUCENIE OFERTY .....	15
14. WYBÓR OFERTY I ZAWIADOMIENIE O WYNIKU POSTĘPOWANIA .....	15
15. INFORMACJE OGÓLNE DOTYCZĄCE KWESTII FORMALNYCH KONTRAKTU .....	16
16. INNE WAŻNE POSTANOWIENIA KOŃCOWE .....	16



**PROGRAM  
REGIONALNY**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOSCI



**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI FUNDUSZ  
ROZWOJU REGIONALNEGO



## 1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO :

**ŚLĄSKA ORGANIZACJA TURYSTYCZNA**  
**ul. Mickiewicza 29, 40-085 Katowice**

**NIP : 9542494931**

**Tel : 0048 32 207 2071, fax. : 0048 32 207 2072**

**www.silesia-sot.pl,**

**adres e-mail: info@silesia-sot.pl,**

## 2. TERMINOLOGIA

Na potrzeby niniejszego REGULAMINU za :

- **Zamawiającego** – uważa się Śląską Organizację Turystyczną
- **Oferenta/Wykonawcę** - uważa się osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej, która składa ofertę w niniejszym przetargu w celu zawarcia umowy na przedmiot postępowania, za oferenta uważa się również dwa lub więcej w/w podmiotów wspólnie składających ofertę w ramach konsorcjum;
- **Regulamin** – uważa się niniejszy Regulamin przetargu na skład, wraz z redakcją merytoryczną, techniczną, trzema korektami technicznymi, druk, dostawę, dystrybucję i rozładunek wydawnictw informacyjno- promocyjnych, stanowiący warunki postępowania w celu wyłonienia najkorzystniejszej oferty,

Ponadto na potrzeby REGULAMINU wprowadza się następujące terminy:

- **Kontrakt** – oznacza „umowę” w rozumieniu obowiązujących w Polsce przepisów prawa, w szczególności ustawy Kodeks Cywilny zawartą na podstawie złożonej przez oferenta oferty;
- **Konsorcjum** – oznacza dwóch lub większą liczbę oferentów wspólnie ubiegających się o zawarcie Kontraktu;
- **Partner** – Oferent wchodzący w skład Konsorcjum;
- **Pełnomocnik** – przedstawiciel Oferenta umocowany przez Oferenta/wszystkich Partnerów do jego/ich reprezentowania w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia Kontraktu.

## 3. INFORMACJA O PRZETARGU

- 3.1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie niniejszego Regulaminu, mającego na celu w sposób jawny, rzetelny i konkurencyjny wyłonić najkorzystniejszą ofertę spośród ofert złożonych w wyniku przetargu, w którym startują potencjalni wykonawcy (oferenci).



**PROGRAM  
REGIONALNY**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOSCI



**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI FUNDUSZ  
ROZWOJU REGIONALNEGO



- 3.2. W postępowaniu zostanie wybrany oferent, którego oferta spełnia wymogi formalne i przedstawi najkorzystniejszą ofertę zgodnie z postanowieniami niniejszego Regulaminu.
- 3.3. Postępowanie mające na celu wyłonienie najkorzystniejszej oferty na skład wraz z redakcją merytoryczną, techniczną, trzema korektami technicznymi, druk, dostawę, dystrybucję i rozładunek wydawnictw informacyjno- promocyjnych, poprzedza się ogłoszeniem zamieszczonym na stronie internetowej Zamawiającego, w ogólnopolskiej gazecie oraz wysłaniem informacji o przetargu do co najmniej 3 potencjalnych Oferentów.
- 3.4. Ogłoszenie oraz Regulamin postępowania mogą być zmienione lub odwołane na podstawie decyzji Zamawiającego w każdym czasie przekazanej Oferentom poprzez odpowiednią informację zamieszczoną na stronie internetowej Zamawiającego.
- 3.5. Wszelkie rozliczenia związane z niniejszym postępowaniem dokonywane będą w PLN.
- 3.6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszego Regulaminu w terminie do 5 dni przed terminem składania ofert, po rygorze odmowy udzielenia wyjaśnienia.
- 3.7. Zamawiający zamieści wyjaśnienia na swojej stronie internetowej.
- 3.8. Udzielając wyjaśnień Zamawiający nie ujawni źródła zapytania.
- 3.9. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść niniejszego Regulaminu. Dokonaną w ten sposób modyfikację Zamawiający zamieści na stronie internetowej.
- 3.10. Modyfikacje są każdorazowo wiążące dla Wykonawców, chyba że dotyczyły takich zapisów Regulaminu, które uniemożliwiają prawidłowe przygotowanie i złożenie ofert w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego z zastrzeżeniem zapisów 3.11. niniejszego Regulaminu.
- 3.11. Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji treści niniejszego Regulaminu. Informację o przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej oraz przekaże do potencjalnych Wykonawców, do których skierował zapytanie ofertowe.
- 3.12. Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami jest w szczególności Pani Agnieszka Sikorska – Dyrektor Śląskiej Organizacji Turystycznej tel. nr: 32 207 207 1, agnieszka.sikorska@silesia-sot.pl lub Pani Karolina Jarosz - Koordynator Merytoryczny Śląskiego Systemu Informacji Turystycznej - karolina.jarosz@silesia-sot.pl.

#### **4. PRZEDMIOT PRZETARGU PISEMNEGO W TRYBIE ZAPISÓW USTAWY K.C.**

- 4.1. Przedmiotem niniejszego przetargu jest skład wraz z redakcją merytoryczną, techniczną, trzema korektami technicznymi, druk, dostawa, dystrybucja i rozładunek wydawnictw informacyjno-promocyjnych; szczegółowe informacje dotyczące przedmiotu postępowania zawiera Część II Regulaminu – Szczegółowy opis przedmiotu przetargu.



PROGRAM  
REGIONALNY  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOSCI



UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI FUNDUSZ  
ROZWOJU REGIONALNEGO



4.2. Termin wykonania przedmiotu Zamówienia nastąpi w dwóch etapach, szczegółowo opisanych w treści Kontraktu:

- **I etap obejmuje wykonanie połowy nakładu każdego z przewodników - do 15.06.2013r.**

- **II etap obejmuje wykonanie pozostałej części umowy - do 15.09.2013r.**

## 5. OFERTA - WARUNKI FORMALNE OFERTY, WARUNKI UDZIAŁU JAKIE MUSI SPEŁNIĆ POTENCJALNY WYKONAWCA SKŁADAJĄCY OFERTĘ ORAZ WYKAZ DOKUMENTÓW JAKIE MUSI PRZEDSTAWIĆ POTENCJALNY WYKONAWCA SKŁADAJĄC OFERTĘ.

5.1. Pisemne oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego pod adresem: **Śląska Organizacja Turystyczna, ul. Mickiewicza 29, 40-085 Katowice** w zamkniętych kopertach, opatrzonych dopiskiem „**Oferta na skład wraz z redakcją merytoryczną, techniczną, trzema korektami technicznymi, druk, dostawę, dystrybucję i rozładunek wydawnictw informacyjno-promocyjnych**”. Na kopercie oprócz opisu jw. należy umieścić nazwę i adres Oferenta. Ofertę należy przygotować wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 1** do niniejszego Regulaminu lub zgodnie z nim.

5.2. Oferta złożona po terminie wskazanym w ogłoszeniu zostanie złożona w aktach postępowania bez rozpatrywania, tak jak oferta złożona w terminie, ale co do której wadium wpłynęło po terminie wskazanym w ogłoszeniu.

5.3. Wykonawca składający ofertę winien wykazać się składając ofertę posiadaniem odpowiedniej wiedzy i doświadczenia w zakresie stanowiącym przedmiot postępowania tj.

a) wykazać się w okresie ostatnich 3 lat przed ogłoszeniem niniejszego przetargu wykonaniem co najmniej **4 umów** w podobnym zakresie jak przedmiot niniejszego postępowania (tj. skład i druk wydawnictw) na łączną kwotę co najmniej **1 500 000 PLN brutto**, w tym:

- 1 (jedna) umowa dot. usługi **druku** na kwotę minimum **800.000,00 PLN brutto** (w przypadku Konsorcjum wystarczające jest łączne spełnienie tego warunku tj. spełnianie go przez jednego, kilku lub wszystkich Partnerów Konsorcjum),

- 2 (dwie) umowy dot. usługi **składu i druku** na kwotę minimum **300 000 PLN brutto każda** (w przypadku Konsorcjum wystarczające jest łączne spełnienie tego warunku tj. spełnianie go przez jednego, kilku lub wszystkich Partnerów Konsorcjum),

W celu potwierdzenia spełniania niniejszego warunku Oferenci zobowiązani są przedłożyć wykaz zrealizowanych usług według wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 2** do niniejszego Regulaminu oraz dokumenty potwierdzające, że usługi te zostały wykonane należycie, tj. dostarczyć do każdej z nich referencje oraz przykładowy egzemplarz wydawnictwa.

Przedkładane potwierdzenie, że zrealizowane przez Oferentów usługi zostały wykonane należycie, powinno zawierać, co najmniej:

- wskazanie, że Wykonawca składający ofertę w niniejszym postępowaniu realizował usługi skład i druk lub druk, których dokumenty dotyczą,
- wskazanie podmiotu, na rzecz którego były one zrealizowane,



- wskazanie wartości zamówienia w cenach brutto,
- wskazanie daty wykonania (rozpoczęcia i zakończenia),
- opinię podmiotu, na rzecz którego realizowane były usługi składu i druku lub druku stwierdzającą, że zostało to wykonane należycie (referencje); **uwaga:** faktura nie jest wystarczającym potwierdzeniem należytego wykonania dostaw/usług. Wykonawca zobligowany jest dodatkowo do każdej wykazanej w doświadczeniu usługi dostarczyć przykładowy egzemplarz wydawnictwa, którego dane umowa dotyczyła. Tylko takie kompletne wykazanie doświadczenia będzie uważane za spełnienie tego warunku.

UWAGA : Zamawiający po rozpatrzeniu ofert nie będzie zwracał przykładowych egzemplarzy wydawnictwa złożonych wraz z ofertą przez Oferentów, które będą stanowić część dokumentami przetargu .

- b) Wykonawca składający ofertę winien wykazać się składając ofertę, posiadaniem ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę minimum **500 000,00 PLN.**

W celu potwierdzenia spełniania niniejszego warunku Wykonawca musi złożyć polisę lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z wykonaniem niniejszego zamówienia wraz z dokumentem potwierdzającym, iż polisa ta jest opłacona;

#### 5.4. Oferta powinna zawierać w szczególności:

- a) szczegółowe określenie Wykonawcy – imię i nazwisko, dokładny adres, a w przypadku przedsiębiorcy - firmę oraz siedzibę, a ponadto NIP, REGON, nr KRS, nr wpisu do ewidencji działalności gospodarczej oferenta (*w przypadku Konsorcjum dane wszystkich Partnerów*);
- b) aktualny (tj. nie starszy niż 6 miesięcy od daty złożenia oferty) odpis z właściwego rejestru lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej Wykonawcy, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej – z uwidocznionymi nazwiskami osób reprezentujących (*w przypadku Konsorcjum dokumenty dotyczące wszystkich Partnerów*);

W/w odpis lub zaświadczenie powinno być przedstawione w oryginale lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku udzielenia pełnomocnictwa - dodatkowo pełnomocnictwo w oryginale lub odpisie notarialnie poświadczonym za zgodność, do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy,

- c) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego ( tj. nie starszą niż 6 miesięcy od daty złożenia oferty), potwierdzającą iż Wykonawca jeżeli jest osobą fizyczną, lub wspólnicy spółki jawnej, partnerzy i członkowie zarządu spółki partnerskiej, komplementariusze w spółkach komandytowej i komandytowo – akcyjnej oraz członkowie zarządu spółek z ograniczoną odpowiedzialnością oraz spółek akcyjnych oraz osoby zarządzające innymi podmiotami nie zostali prawomocnie skazani za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści





majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego (*w przypadku Konsorcjum dokumenty dotyczące wszystkich Partnerów*);

- d) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego ( tj. nie starszą niż 6 miesięcy od daty złożenia oferty), potwierdzającą iż wobec Wykonawcy jako podmiotu zbiorowego nie został orzeczony zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
  - e) aktualne ( tj. nie starsze niż 3 miesiące od daty złożenia oferty) zaświadczenia właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, (*w przypadku Konsorcjum dokumenty dotyczące wszystkich Partnerów*);
  - f) oświadczenie Wykonawcy o tym, że zapoznał się z Regulaminem przetargu, przyjmuje jego treść do wiadomości i stosowania oraz nie wnosi do niego zastrzeżeń (*w przypadku Konsorcjum oświadczenia podpisane przez wszystkich Partnerów*);
  - g) dowód wpłaty wadium, zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie (*w przypadku Konsorcjum całe wadium wpłaca jeden z Partnerów*);
  - h) referencje i inne dokumenty potwierdzające posiadanie wiedzy i doświadczenia, o którym mowa w pkt. 5.3. niniejszego Regulaminu oraz wykaz wykonanych usług składu i druku, w tym przykładowy egzemplarz wydawnictwa (*w przypadku Konsorcjum wystarczające jest łączne spełnienie tego warunku tj. dokumenty potwierdzające że jeden, kilku lub wszyscy Partnerzy Konsorcjum spełniają ten warunek*);
  - i) polisę lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z wykonaniem niniejszego zamówienia wraz z dokumentem potwierdzającym, iż polisa ta jest opłacona, potwierdzające spełnienie warunku, o którym mowa w pkt. 5.3 b). (*w przypadku Konsorcjum wystarczające jest łączne spełnienie tego warunku tj. dokumenty potwierdzające że jeden, kilku lub wszyscy Partnerzy Konsorcjum spełniają ten warunek*);
  - j) podpisany wzór kontraktu stanowiący Część III niniejszego Regulaminu ( *w przypadku Konsorcjum wystarczające jest podpisanie umowy przez osoby reprezentujące Konsorcjum zgodnie z przedstawionym pełnomocnictwem wraz z ofertą*);
- 5.5. Ocena spełniania przedstawionych powyżej warunków oferty zostanie dokonana wg formuły: „spełnia – nie spełnia”. Nie spełnienie któregokolwiek warunku określonego w Regulaminie skutkuje odrzuceniem oferty.
- 5.6. Wykonawcy wspólnie składający ofertę powinni spełniać warunki udziału w postępowaniu oraz złożyć dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków. Ponadto tacy Wykonawcy mogą ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia Kontraktu. Wszelka korespondencja prowadzona będzie w takich przypadku wyłącznie z Pełnomocnikiem, jeżeli taki został



ustanowiony. W sytuacji nie ustanowienia Pełnomocnika – ofertę i wszystkie dokumenty składane wraz z ofertą podpisują osoby reprezentujące Partnerów. To samo tyczy się poświadczania za zgodność dokumentów składanych w postępowaniu.

- 5.7. Każdy Wykonawca może złożyć tylko **jedną** ofertę.
- 5.8. Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszym Regulaminie.
- 5.9. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (*wykonawców wspólnie składających ofertę*). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(-ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(-ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby. Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty.
- 5.10. We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci, zawierającego co najmniej oznaczenie nazwy (firmy) i siedziby.
- 5.11. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 5.12. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w 1 egzemplarzu. Oferta powinna mieć formę pisemną i format nie większy niż A4. Arkusze o większych formatach należy złożyć do formatu A4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane w formie oryginału, odpisu, wypisu, wyciągu lub kopii wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez oferenta.
- 5.13. Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.
- 5.14. Wszystkie zapisane strony oferty powinny być ponumerowane. Strony te powinny być parafowane przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osób) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa. Strony zawierające informacje niewymagane przez Zamawiającego (np.: prospekty reklamowe o firmie, jej działalności, itp.) nie muszą być numerowane i parafowane.
- 5.15. Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany do wpisywanej przez siebie treści, muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.
- 5.16. Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych przez Wykonawcę (*Partnerów*) za zgodność z oryginałem kopii, za wyjątkiem tych których Zamawiający żąda w oryginale lub w odpisie poświadczonym notarialnie za zgodność z oryginałem. **Oświadczenia winny być złożone w formie oryginału.** Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę (lub osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny oferenta lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.



- 5.17. Požadane jest złożenie w ofercie spisu treści z wyszczególnieniem ilości stron wchodzących w skład oferty.
- 5.18. Wykonawca może zastrzec w ofercie, iż Zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. W takim przypadku Wykonawca winien podjąć niezbędne działania zmierzające do zachowania poufności informacji zastrzeżonych jako tajemnica przedsiębiorstwa poprzez złożenie ich wraz z ofertą w dodatkowej zamkniętej kopercie opisanej jako „część oferty złożonej w postępowaniu na skład wraz z redakcją merytoryczną, techniczną, trzema korektami technicznymi, druk, dostawę, dystrybucję i rozładunek wydawnictw informacyjno-promocyjnych stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa”. W przypadku braku zabezpieczenia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w sposób wyżej opisany, pomimo wskazania w treści oferty, iż określone dane stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa – informacje te nie będą traktowane przez Zamawiającego jako stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa. Zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa nie może zostać podniesione w stosunku do nazwy i adresu Wykonawcy, ceny oferty, terminu wykonania umowy, okresu gwarancji oraz warunków płatności, które zawsze będą ujawniane przez Zamawiającego. Ponadto Zamawiający ma prawo dokonać oceny, czy wskazane informacje, co do których Wykonawca zastrzegł tajemnicę stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jeżeli stwierdzi, iż takimi informacjami nie są – to ma prawo dokonać ich ujawnienia.
- 5.19. Zamawiający może wezwać Wykonawcę do uzupełnienia oferty o brakujące dokumenty lub nieprawidłowo złożone dokumenty tylko raz i oferent ma tylko 3 dni na uzupełnienie oferty. Nie uzupełnienie oferty w tym terminie skutkuje odrzuceniem oferty i również utratą wadium.

## 6. WADIUM

- 6.1 Każdy Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć swą ofertę wadium w wysokości : **38.000,00 PLN** (słownie: **trzydzieści osiem tysięcy zł**).
- 6.2 Wadium wnoszone jest w pieniądzu na rachunek bankowy Zamawiającego **63 1560 1111 0000 9070 0014 7536** z podaniem tytułu postępowania, którego dotyczy. Do oferty należy dołączyć kopię polecenia przelewu lub dowodu wpłaty wadium.
- 6.3 Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert. Dołączenie do oferty kopii polecenia przelewu wystawionego przez Wykonawcę jest **warunkiem koniecznym, ale niewystarczającym** do stwierdzenia przez Zamawiającego terminowego wniesienia wadium przez Wykonawcę.
- 6.4 Nie złożenie wadium, w odpowiedniej wysokości i w odpowiednim terminie skutkuje odrzuceniem takiej oferty i nie rozpatrywaniem jej.
- 6.5 Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana, wpłacone wadium zalicza się na poczet zabezpieczenia należytego wykonania Kontraktu, jeżeli jest ono wnoszone również w pieniądzu, w pozostałych przypadkach wadium jest zwracane po wniesieniu prawidłowo zabezpieczenia należytego wykonania Kontraktu. Wykonawcom, których oferty nie zostały wybrane oraz Wykonawców którzy wycofali swoje oferty przed terminem ich otwarcia wpłacone wadium zostaje zwrócone w ciągu 14 dni od daty rozstrzygnięcia postępowania,



a w przypadku gdy nie wskazano w ofercie rachunku bankowego, na który należy ewentualnie zwrócić wadium - w ciągu 14 dni od daty wskazania tego rachunku przez Wykonawcę.

- 6.6 Wadium przepada na rzecz Zamawiającego, jeżeli Wykonawca nie przystąpi do podpisania Kontraktu w formie pisemnej o treści przedstawionej przez Zamawiającego, w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego oraz w przypadku gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania Kontraktu.
- 6.7 Wadium przepada również gdy Wykonawca nie uzupełni oferty zgodnie z wezwaniem Zamawiającego w terminie wynikającym z wezwania do uzupełnienia oferty.

## 7. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA KONTRAKTU.

- 7.1 Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Kontraktu, a także pokryciu roszczeń z tytułu rękojmi za wady zgodnie z treścią Kontraktu.
- 7.2 Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania Kontraktu w wysokości **10 % ceny całkowitej brutto podanej w ofercie.**
- 7.3 Wybrany Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania Kontraktu przed podpisaniem Kontraktu (*w przypadku Konsorcjum jeden z Partnerów*), co oznacza, iż jeżeli jest wnoszona w formie pieniężnej to powinno się znaleźć na rachunku bankowym Zamawiającego najpóźniej przed podpisaniem umowy, a w innej formie – Wykonawca winien przedstawić i przekazać je Zamawiającemu przed podpisaniem umowy.
- 7.4 Zabezpieczenie należytego wykonania Kontraktu może zostać wniesione w pieniądzu na rachunek bankowy Zamawiającego: **63 1560 1111 0000 9070 0014 7536** albo **w gwarancji bankowej lub w gwarancji ubezpieczeniowej, które należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w oryginale.** W przypadku gdy zabezpieczenie należytego wykonania Kontraktu zostało wniesione w innej formie niż pieniężna – Zamawiający zwróci Wykonawcy uiszczone wadium po wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania Kontraktu.
- 7.5 Jeżeli zabezpieczenie zostało wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje je na rachunku bankowym. Zamawiającego zwraca zabezpieczenie na rachunek bankowy Wykonawcy, z który został zawarty Kontrakt, w terminie i na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie i Kontrakcie.
- 7.6 Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania Kontraktu w terminie, Zamawiającego wybiera najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych złożonych i nie odrzuconych ofert.
- 7.7 Zamawiający zwróci **70 %** zabezpieczenia w terminie **30 dni** od dnia wykonania Kontraktu i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
- 7.8 Zamawiającego pozostawi na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady kwotę wynoszącą **30 %** wysokości zabezpieczenia. Kwota ta jest zwracana nie później niż w **15 dni** po upływie okresu rękojmi za wady.



## 8. MIEJSCE, TERMIN I SPOSÓB ZŁOŻENIA OFERTY.

- 8.1 Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego pod adresem: **Śląska Organizacja Turystyczna, ul. Mickiewicza 29, 40-085 Katowice**, w sekretariacie (**pokój 2.71**) lub wysłać pocztą/kurierem w nieprzekraczalnym terminie:

do dnia	<b>03.04.2013</b>	do godz.	<b>10.00</b>
---------	-------------------	----------	--------------

Otwarcie ofert nastąpi **03.04.2013 o godz. 10.15.**

## 9. ZMIANY LUB WYCOFANIE ZŁOŻONEJ OFERTY.

- 9.1 Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.
- 9.2 Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty (paczki) zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „**ZMIANA**”. W przypadku złożenia kilku „zmian” kopertę (paczkę) każdej „zmiany” należy dodatkowo opatrzyć napisem „**ZMIANA NR .....**”.
- 9.3 Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela Wykonawcy (Wykonawców). Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę (paczkę) zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „**WYCOFANIE**”.

## 10. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## 11. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- 11.1 Podana w ofercie cena musi być wyrażona w **PLN**. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszego Regulaminu oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji Kontraktu. Cena podana w ofercie powinna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją niniejszej usługi m in. takie koszty jak: koszty składu wraz z redakcją merytoryczną i techniczną, trzema korektami technicznymi 8 rodzajów wydawnictw (w łącznym nakładzie: 330 tys. egzemplarzy), druku, pakowania, dostawy, dystrybucji z rozładunkiem do wszystkich wskazanych przez Zamawiającego lokalizacji (zgodnie ze stosownym załącznikiem).
- 11.2 W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania podatkowego obowiązku Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie



dotyczącym wewnątrzspółnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami. Powyższe wynika z konieczności ustalenia kwoty, która będzie realnie obciążała budżet Zamawiającego z tytułu realizacji Kontraktu (tj. kwoty brutto).

11.3 Wskazana w ofercie **cena winna być wyrażona w kwocie brutto**, kwota netto wskazywana w ofercie jest tylko dla celów informacyjnych dla Zamawiającego.

11.4 Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację przedmiotu zapytania ofertowego, określone zostały we wzorze Kontraktu.

## 12. KRYTERIA I TRYB OCENY OFERT

12.1 Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie kryterium ceny. Spośród złożonych ofert Zamawiający wybierze jedną najkorzystniejszą ofertę, która uzyska najwyższą ilość punktów za kryterium cena.

12.2. Ocena w kryterium „Cena” nastąpi w skali punktowej od 0 do 100 pkt., według wzoru matematycznego:

$$P(C) = \frac{C \text{ min}}{C} \times 100 \text{ pkt.}$$

gdzie:

P(C) - ilość punktów jakie otrzyma oferta badana za kryterium „Cena”,  
Cmin - najniższa cena spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert,  
C - cena oferty badanej

12.3 W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem treści następnego punktu, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.

12.4 Zamawiający poprawi w ofercie: oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty z Regulaminem postępowania, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

12.5 Ocena zgodności oferty z treścią niniejszego Regulaminu przeprowadzona zostanie wyłącznie na podstawie analizy dokumentów i oświadczeń, jakie Wykonawca zawarł w swej ofercie.

12.6 Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny oferty wiarygodności przedstawionych przez oferentów dokumentów, oświadczeń, wykazów, danych i informacji.

12.7 W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, w trakcie sprawdzania ofert, że złożenie oferty stanowi czyn nieuczciwej konkurencji – oferta zostanie przez Zamawiającego odrzucona.



### **13. ODRZUCENIE OFERTY**

Oferty zostaną odrzucone jeżeli zostaną złożone przez :

- a) Wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując umów lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed ogłoszeniem zapytania ofertowego;
- b) Wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub do których ogłoszono upadłość układową lub likwidacyjną,
- c) Wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
- d) Wykonawców - którzy są osobami fizycznymi, lub wspólnikami spółek jawnych składających ofertę lub partnerami członków zarządów spółek partnerskich składających ofertę, komplementariuszami spółek komandytowo - akcyjnej i komandytowej składających ofertę oraz członkami zarządów - spółek z ograniczoną odpowiedzialnością lub spółek akcyjnych składających ofertę oraz osobami zarządzających innymi podmiotami składającymi ofertę - zostali prawomocnie skazani za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- e) Wykonawców - podmiotów zbiorowych, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary,
- f) Wykonawców, których oferta nie spełnia wymagań niniejszego Regulaminu, w szczególności kryteriów -warunków udziału w postępowaniu.

### **14. WYBÓR OFERTY I ZAWIADOMIENIE O WYNIKU POSTĘPOWANIA**

- 14.1 Przy dokonywaniu wyboru oferty najkorzystniejszej Zamawiający stosował będzie wyłącznie zasady i kryteria określone w niniejszym Regulaminie.
- 14.2 O wyborze ofert, Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty podając nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru.
- 14.3 Zamawiający wybierze ofertę, która na podstawie niniejszego regulaminu zostanie uznana za najkorzystniejszą.
- 14.4 Ogłoszenie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie umieszczone na stronie internetowej Zamawiającego.



## 15. INFORMACJE OGÓLNE DOTYCZĄCE KWESTII FORMALNYCH KONTRAKTU.

15.1 Kontrakt z Wykonawcą, którego oferta została wybrana w niniejszym postępowaniu zostanie zawarty na piśmie w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

15.2 Do Kontraktu mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.

15.3 Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z Kontraktu jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie, ale może ulec zmianie ewentualnie do uzgodnień poczynionych pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.

15.4 **Wykonawca (partner), prowadzący działalność gospodarczą w formie spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, najpóźniej w dniu podpisania Kontraktu, jest zobowiązany dostarczyć Zamawiającemu uchwałę zgodnie z postanowieniami art. 230 Kodeksu spółek handlowych (Dz. U. Nr 94, poz. 1037 z 2000 r.) lub wypis/odpis umowy spółki, zezwalające na zaciąganie zobowiązań o wartości równej lub większej od dwukrotnej wysokości kapitału zakładowego, o ile zachodzi taka potrzeba.**

15.5 Wykonawcy składający ofertę wspólną ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie Kontraktu i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania Kontraktu. Zamawiający zobowiązuje Wykonawców składających ofertę wspólną do przedłożenia Zamawiającemu umowy regulującej współpracę grupy wykonawców w terminie co najmniej **3 dni** przed podpisaniem Kontraktu.

15.6 Wybrany Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania Kontraktu przed podpisaniem Kontraktu, tzn. w terminie nie krótszym niż **3 dni** od dnia zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą i podpisaniem Kontraktu.

## 16. INNE WAŻNE POSTANOWIENIA KOŃCOWE.

16.1 Wykonawca zobowiązany jest umieścić w uzgodnionym z Zamawiającym miejscu na objętych niniejszym zapytaniem ofertowym wydawnictwach informację o dofinansowaniu z RPO WSL w ramach projektu Śląski System Informacji Turystycznej z odpowiednimi znakami graficznymi. Projekt oznaczenia podlega zatwierdzeniu/ akceptacji przez Zamawiającego.