

.....
(pieczęć podmiotu)

.....
(data i miejsce złożenia oferty)

**WNIOSEK O PRYZNANIE DOFINANSOWANIA DZIAŁALNOŚCI WYDAWNICZEJ
LUB INNEJ DZIAŁALNOŚCI PROMOCYJNEJ CZŁONKA
ŚLĄSKIEJ ORGANIZACJI TURYSTYCZNEJ**

Opis zadania

1. Nazwa zadania

2. Cel zadania

--

3. Szczegółowy opis zadania (spójny z kosztorysem)

--

4. Harmonogram planowanych działań (z podaniem terminów ich rozpoczęcia i zakończenia) wraz z liczbowym określeniem skali działań planowanych przy realizacji zadania.

Rozliczenie projektu	

Przewidywane źródła finansowania zadania:

Źródło finansowania	zł	%
Wnioskowana kwota dofinansowania		
Finansowe środki własne		
Ogółem		100%

Informacja o uzyskanych przez organizację od sponsorów środkach prywatnych lub publicznych, których kwota została uwzględniona w ramach środków własnych.

--

Inne wybrane informacje dotyczące zadania

1. Partnerzy biorący udział w realizacji zadania

--

2. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań podobnego rodzaju

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie w całości mieści się w zakresie naszej działalności
- 2) wszystkie podane w ofercie informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

.....
(pieczęć podmiotu)

.....
(podpis osoby upoważnionej)

Załączniki:

1. (w przypadku wniosków o dofinansowanie wydawnictwa – gotowy projekt wydawnictwa)

Umowa o dofinansowanie

Zawarta w dniu w Katowicach pomiędzy:

Śląską Organizacją Turystyczną z siedzibą w Katowicach 40-085,
przy ul. Mickiewicza 29, NIP: 9542494931, reprezentowaną przez:

Agnieszka Sikorską – Dyrektora Biura Śląskiej Organizacji Turystycznej

Marcina Stańczyka – Skarbnika Śląskiej Organizacji Turystycznej

zwaną dalej **Wspierającym**

a

.....

reprezentowanym przez:

.....

.....

zwany dalej **Wspieranym**.

§1

1. Na podstawie uchwały Zarządu Śląskiej Organizacji Turystycznej nr z przedmiotem umowy jest finansowe wsparcie projektu pn.....bliżej opisanego we wniosku Wspieranego z dnia
2. Projekt zrealizowany będzie w nieprzekraczalnym terminie do dnia

§2

1. Kwota finansowanego wsparcia projektu wynosi maksymalnie złotych (słownie: złotych), co stanowi% kosztów przedstawionych w zaktualizowanym kosztorysie projektu, stanowiącym załącznik nr 1 do umowy (kosztorys jest integralną częścią umowy i winien być złożony razem z umową).
2. Wspierający przeznacza kwotę dofinansowania na zadania rzeczowe określone we wniosku do dofinansowanie takie jak:
3. Wspierany może przeznaczyć dofinansowanie tylko na zadania wymienione powyżej.
4. W przypadku, gdy ostateczna suma kosztów projektu będzie wyższa od zaplanowanej, wówczas Wspierany zobowiązany jest do samodzielnego pokrycia kosztów wykraczających poza kwotę zaplanowaną w kosztorysie projektu. W takim przypadku Wspieranemu nie będą przysługiwały jakiegokolwiek roszczenia wobec Wspierającego.
5. W przypadku, gdy ostateczna suma kosztów projektu będzie niższa od zaplanowanej, wówczas Wspierany otrzyma wsparcie finansowe w wysokości proporcjonalnej do kwoty określonej w ust. 1, przy uwzględnieniu kosztów faktycznie poniesionych na realizację projektu.
6. Projekt wydawnictwa lub innego przedsięwzięcia opisanego we wniosku Wspieranego członka ŚOT podlega akceptacji ŚOT, w tym w szczególności szata graficzna i użycie logo ŚOT.
7. Wspierany zobowiązuje się do zaakceptowania i uwzględnienia uwag ŚOT.
8. Projekt graficzny musi zostać przedstawiony ŚOT przynajmniej na trzy tygodnie przed planowanym terminem druku i rozliczeniem dofinansowania.

§3

1. Przekazanie środków na dofinansowanie projektu nastąpi przelewem na rachunek bankowy prowadzony przez bank, nr rach....., w terminie 14 dni od zatwierdzenia przez Wspierającego rozliczenia projektu, zgodnie z treścią § 4 umowy.

§4

1. Wspierany zobowiązany jest przed upływem terminu określonego w § 1 ust. 2 umowy przedłożyć rozliczenie projektu, zawierające:
 - a) zwięzły opis przebiegu procedury realizacji projektu z informacją o stopniu osiągnięcia zamierzonego celu oraz informacje o całkowitych kosztach poniesionych na realizację projektu oraz zestawienie wszystkich faktur i innych dokumentów księgowych, potwierdzających wydatkowanie środków na realizację projektu (załącznik nr 2 do umowy),
 - b) przedstawienie kopii faktur VAT i innych dokumentów księgowych, potwierdzających wydatkowanie środków na realizację projektu, na kwotę nie mniejszą niż suma przyznanego dofinansowania, wraz z dokumentami potwierdzającymi płatność.
2. Jeżeli przekazane rozliczenie będzie budzić zastrzeżenia Wspierającego, wówczas Wspierany zobowiązany jest złożyć Wspierającemu dodatkowe wyjaśnienia.
3. Brak złożenia rozliczenia w terminie, o którym mowa w § 1 pkt. 2 oznacza rezygnację z przyznanego dofinansowania.

§ 5.

Wspierany zobowiązuje się do informowania w wydawanych przez siebie, w ramach zadania, publikacjach i innych materiałach informacyjnych, poprzez media, jak również stosownie do charakteru zadania, poprzez widoczną w miejscu jego realizacji tablicę o fakcie dofinansowania realizacji zadania przez Wspierającego, w szczególności do umieszczenia na wydawnictwie objętym niniejszą umową informacji o wsparciu wydawnictwa ze środków Śląskiej Organizacji Turystycznej oraz do nieodpłatnego przekazaniaegzemplarzy wydawnictwa dla ŚOT.

§ 6.

Wspierany jest zobowiązany umożliwić Wspierającemu oraz osobom przez niego upoważnionym kontrolę realizacji niniejszej umowy, zarówno w okresie jej obowiązywania, jak po jej wykonaniu. Wspierany w szczególności zobowiązany jest udostępnić do wglądu wszelkie dokumenty związane z realizacją projektu oraz udzielić innych niezbędnych wyjaśnień.

§ 7

1. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonanie umowy.
2. W przypadku rozwiązania umowy na mocy porozumienia Stron skutki finansowe oraz ewentualny zwrot środków finansowych Strony określają w niniejszym porozumieniu.
3. W przypadku nienależytej realizacji projektu bądź niedotrzymania przez Wspieranego jakichkolwiek innych zobowiązań wynikających z niniejszej umowy Wspierający jest

uprawniony do zażądania zwrotu udzielonego wsparcia wraz z odsetkami ustawowymi, liczonymi od daty przekazania środków na rachunek Wspieranego.

4. Zwrot środków wraz z odsetkami nastąpi nie później niż 14 dnia licząc od daty otrzymania wezwania przez Wspieranego.

§ 8

Umowa może być rozwiązana przez Wspierającego ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:

- a) wykorzystywania udzielonego dofinansowania niezgodnie z przeznaczeniem,
- b) nieterminowego lub nienależytego wykonania umowy, w tym w szczególności zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanego zadania, stwierdzonego na podstawie wyników kontroli oraz oceny realizacji wniosków i zaleceń udzielonych przez Wspierającego,
- c) jeżeli Wspierany odmówi poddaniu się kontroli, bądź w terminie określonym przez Wspierającego nie doprowadzi do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości.

§ 9

Wykonanie umowy nastąpi z chwilą zaakceptowania przez Wspierającego sprawozdania, o którym mowa w § 4.

§ 10

Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają formy pisemnej w formie aneksu do umowy pod rygorem nieważności.

§ 11

Wspierany ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją niniejszej umowy.

§ 12

W zakresie nieuregulowanym umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 13

Ewentualne spory mogące wyniknąć na tle wykonywania niniejszej umowy strony zgodnie poddają pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby Wspierającego.

§ 14

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach – po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

Wspierający

Wspierany

.....
ZAŁĄCZNIKI:

1. zaktualizowany kosztorys projektu (składany wraz z umową).
2. rozliczenie projektu (składane po zrealizowaniu projektu).

.....

Załącznik nr 1 do umowy nr z dnia.....

Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów

Lp.	Rodzaj kosztów (koszty merytoryczne i administracyjne związane z realizacją zadania)	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	Z tego z wnioskowanej kwoty dofinansowania (w zł)	Z tego z finansowych środków własnych (w zł)
SUMA							