



ŚLĄSKA ORGANIZACJA TURYSTYCZNA

ul. A. Mickiewicza 29, 40-085 Katowice, tel.: 00 48 32/ 207 207 1, fax: 00 48 32/ 207 207 2

Katowice, 10.05.2017 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

**o wartości szacunkowej do 200 000,00 zł netto
na opracowanie dokumentacji przetargowej oraz zarządzanie projektem
"Mobilne Śląskie". Stworzenie systemu aplikacji mobilnych z wykorzystaniem
zdigitalizowanych zasobów kulturowych wraz z rozbudową slaskie.travel celem
zapewnienia powszechnego i otwartego dostępu do tych zasobów.**

I. ZAMAWIAJĄCY

Śląska Organizacja Turystyczna
ul. Mickiewicza 29
40-085 Katowice,
tel. 32/ 207 207 1; 609 733 600
e-mail: agnieszka.sikorska@silesia-sot.pl
osoba do kontaktu: Agnieszka Sikorska

II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. przygotowanie kompletnej dokumentacji przetargowej (SIWZ) wraz z warunkami technicznymi (OPZ) oraz obsługa formalno-prawna i technologiczna procedury przetargowej. Działania obejmowałyby pełne opracowanie dokumentacji przetargowej oraz wsparcie prawne i techniczne ŚOT w procesie wyłonienia wykonawcy do czasu podpisania umowy z wykonawcą.

(kod CPV: 72223000-4; 79110000-8; 79131000-1)

2. zarządzanie projektem „Mobilne Śląskie”, w tym obsługa formalno-prawna i technologiczna na etapie realizacji projektu, nadzór techniczny nad pracami programistycznymi i digitalizacją, pod względem technicznym, w zakresie badania jakości ich wykonywania, oraz nadzór nad całością dokumentacji sporządzanej przez wykonawcę, sprawowanie kontroli prawidłowości stosowania procedur i dopełnienia formalności wynikających z wytycznych RPO i UE, formalno-prawna obsługa projektu w ramach rozliczania płatności częściowych i płatności końcowej przez instytucję Zarządzającą w tym sporządzanie wniosków o płatność.

(kod CPV: 72220000-3; 79421100-2, 79110000-8)

III. DANE DOTYCZĄCE ZŁOŻENIA OFERTY

1. Ofertę należy sporządzić na formularzu ofertowym (lub według takiego samego schematu), stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.
2. Oferta musi być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.
3. O udzielenie zamówienie może ubiegać się dwóch lub więcej wykonawców.
4. Ofertę należy złożyć w jeden z następujących sposobów:
 - osobiście w siedzibie Zamawiającego tj: Śląska Organizacja Turystyczna, ul. Mickiewicza 29; 40-085 Katowice; wieża A, piętro 18, pokój 1824.
 - elektronicznie na dres mailowy: agnieszka.sikorska@silesia-sot.pl





w terminie: nie później niż do dnia **18.05 2017 r. do godz. 10.00.**

IV. WYBÓR OFERTY

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

- kryterium - cena - **60%**
- kryterium - doświadczenie - **40%**.

Cena ofertowa winna obejmować wszystkie koszty związane z realizacją całości zamówienia. Za cenę oferty uważać się będzie cenę brutto (łącznie z należnym podatkiem VAT).

A. Kryterium oceny – cena – 60%, będzie obliczane wg wzoru:

$$C = (C_{\min} / C_{\text{of}}) \times 60$$

Gdzie:

C_{\min} – jest najniższą ceną zaoferowaną

C_{of} – jest ceną podaną przez danego wykonawcę w ofercie

C – jest liczbą punktów uzyskaną w kryterium „cena”

Maksymalną liczbę punktów (60) w kryterium „cena” otrzyma oferta wykonawcy, który zaproponuje najniższą cenę w ramach przedmiotu zamówienia.

B. Kryterium oceny – doświadczenie – 40%

Punktacja za doświadczenie jest ustalona w sposób następujący:

W tym zakresie ocenie podlegać będzie doświadczenie Eksperta ds. projektów IT i wymagane jest: doświadczenie w sporządzaniu dokumentacji technicznej i funkcjonalno-użytkowej z dziedziny IT w co najmniej 2 projektach dofinansowanych z funduszy europejskich i co najmniej 2 projektach w zakresie wykonania analiz przedwdrożeniowych w zakresie systemów IT. Jeden projekt nie może zostać wykorzystany do wykazania spełnienia dwóch rodzajów w ramach tego kryterium (w tym wypadku zostanie policzony tylko raz).

Sumaryczna ilość projektów wykazanych wg powyższej klasyfikacji, to minimum 4, przy czym:

- 4 projekty = 0 pkt.
- 5 projektów = 20 pkt.
- 6 projektów = 40 pkt.

Maksymalną liczbę punktów (40) w kryterium „doświadczenie” otrzyma oferta Wykonawcy, który wykaże 6 lub więcej projektów w doświadczeniu eksperta ds. projektów IT.

2. Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy/Wykonawcom, który/rzy spełni wszystkie wymogi zawarte w zapytaniu ofertowym oraz którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą wg kryteriów wskazanych powyżej.





ŚLĄSKA ORGANIZACJA TURYSTYCZNA

ul. A. Mickiewicza 29, 40-085 Katowice, tel.: 00 48 32/ 207 207 1, fax: 00 48 32/ 207 207 2

3. W ofercie cenowej Wykonawca/y winni bezwzględnie podzielić koszty usługi na następujące elementy:

3.1. przygotowanie kompletnej dokumentacji przetargowej (SIWZ) wraz z warunkami technicznymi (OPZ) oraz obsługa formalno-prawna i technologiczna procedury przetargowej. Działania obejmowałyby pełne opracowanie dokumentacji przetargowej oraz wsparcie prawne i techniczne ŚOT w procesie wyłonienia wykonawcy do podpisania umowy z wykonawcą. - w opcji; cena netto + podatek VAT = cena brutto. Za tę część zamówienia płatność zostanie dokonana po zakończeniu tego etapu realizacji niniejszego zamówienia, tj. po podpisaniu umowy z wykonawcą projektu. (część opisana w pkt. II. 1).

3.2. zarządzanie projektem „Mobilne Śląskie”, w tym obsługa formalno-prawna i technologiczna na etapie realizacji projektu, nadzór techniczny nad pracami programistycznymi, pod względem technicznym, w zakresie badania jakości ich wykonywania, oraz nadzór nad całością dokumentacji sporządzanej przez wykonawcę - w Wariancie I (częściowej realizacji projektu bez dofinansowania z UE).

W tym wypadku realizację projektu przewiduje się na okres 12 miesięcy - płatność będzie realizowana w płatnościach częściowych proporcjonalnie za każdy kwartał realizacji projektu. (część opisana w pkt. II. 2 realizowana w wariancie I- zgodnie z opisem z wyciągu z dokumentacji technicznej).

3.3. zarządzanie projektem „Mobilne Śląskie”, w tym obsługa formalno-prawna i technologiczna na etapie realizacji projektu, nadzór techniczny nad pracami programistycznymi i digitalizacją, pod względem technicznym, w zakresie badania jakości ich wykonywania, oraz nadzór nad całością dokumentacji sporządzanej przez wykonawcę, sprawowanie kontroli prawidłowości stosowania procedur i dopełnienia formalności wynikających z wytycznych RPO i UE, formalno-prawna obsługa projektu w ramach rozliczania płatności częściowych i płatności końcowej przez instytucję Zarządzającą w tym sporządzanie wniosków o płatność. - w Wariancie II. (pełnej realizacji projektu z dofinansowaniem UE). W tym wypadku realizację projektu przewiduje się na okres 24 miesięcy - płatność będzie realizowana w równych częściach w okresach kwartalnych, z tym zastrzeżeniem iż płatność końcowa obejmować będzie 30 % wartości kwoty. (część opisana w pkt. II. 2).

4. W ramach kryterium oceny "Cena" będzie brana pod uwagę suma wartości brutto kosztów określonych w pkt. 3.1. i 3.3.

V. INFORMACJE DOTYCZĄCE REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Termin realizacji zamówienia (tj. zakończenia realizacji prac) ustala się w następujący sposób :

(1) na opracowanie dokumentacji przetargowej do dnia 31 lipca 2017r. (część opisana w pkt. II. 1).

(2) udział w czynnościach przetargowych - w terminach wskazanych przez Zamawiającego.

(3) zarządzanie projektem – od daty podpisania umowy z wykonawcą/wykonawcami projektu do czasu zakończenia realizacji projektu.

Termin rozpoczęcia prac: 3 dni po podpisaniu umowy; podpisanie umowy do 3 dni od daty wyboru wykonawcy.





ŚLĄSKA ORGANIZACJA TURYSTYCZNA

ul. A. Mickiewicza 29, 40-085 Katowice, tel.: 00 48 32/ 207 207 1, fax: 00 48 32/ 207 207 2

2. W ramach niniejszego zamówienia Wykonawca:
 - 2.1. przygotuje dokumentację przetargową celem wyłonienia wykonawcy w projekcie zgodnie z obowiązującymi przepisami, Wytycznymi Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Śląskiego na lata 2014 – 2020, tj. pełne opracowanie dokumentacji przetargowej wraz z warunkami technicznymi oraz wsparcie ŚOT w procesie wyłaniania wykonawcy projektu do momentu podpisania z nim umowy, w tym w szczególności: udział w komisji przetargowej, wsparcie technologiczne i prawne na etapie wyłaniania wykonawcy, łącznie z opracowaniem regulaminu/ów wyłaniania wykonawców, sporządzanie pism i umów niezbędnych do prawidłowej realizacji projektu, w tym zakresie i na tym etapie jego realizacji.
 - 2.2. zarządzanie projektem Mobilne Śląskie, które obejmuje obsługę formalno-prawną i technologiczną na etapie realizacji projektu, nadzór techniczny nad pracami programistycznymi i digitalizacją pod względem technicznym, w zakresie badania jakości ich wykonywania, oraz nadzór nad całością dokumentacji sporządzanej przez wykonawcę, uczestnictwo w spotkaniach z wykonawcą oraz w odbiorach częściowych i końcowym przedmiotu zamówienia, sprawowanie kontroli prawidłowości stosowania procedur i dopełnienia formalności wynikających z wytycznych RPO i UE, formalno-prawna obsługa projektu w ramach rozliczania płatności częściowych i płatności końcowej przez Instytucję Zarządzającą, w tym sporządzanie wniosków o płatność, sporządzanie projektów umów, pism i innych dokumentów niezbędnych do prawidłowego realizowania projektu pod względem prawnym, technologicznym i formalnym.
3. Dokumentacja przetargowa zostanie przygotowana z uwzględnieniem dwóch wariantów:

Wariant I - kiedy Zamawiający nie otrzyma dofinansowania na realizację projektu z RPO WSL na lata 2014-2020.

Wariant II - kiedy Zamawiający otrzyma dofinansowanie na realizację projektu z RPO WSL na lata 2014-2020.

Dokumentacja przetargowa będzie wykonana i dostarczona Zamawiającemu w wersji elektronicznej, w formacie doc. oraz xls (program Microsoft Word oraz Microsoft Excel) oraz w wersji drukowanej (wszystko wg wymogów konkursu 2.1).
4. W ramach zarządzania projektem "Mobilne Śląskie" wynagrodzenie dla wykonawcy zostanie również podzielone na dwa warianty (wg punktu 3 niniejszego rozdziału). O realizacji elementów sfinansowanych ze środków RPO WSL 2014-2020 Zamawiający powiadomi wykonawcę do dnia 30 października 2017r. chyba, że rozstrzygnięcie w tym zakresie nastąpi później, wtedy najpóźniej w terminie 7 dni od dnia otrzymania informacji co do przyznania środków na sfinansowanie projektu;
5. Wykonawca przewidzi w kalkulacji ceny następujące elementy:
 - a) co najmniej 1 wizytę na tydzień w siedzibie Zamawiającego celem ustalania szczegółów realizacji zamówienia.
 - b) ew. poprawki i korekty oraz aktualizacje do dokumentacji;
 - c) realizację elementu zarządzania projektem w dwóch wariantach – pełnym (Wariant II) w przypadku uzyskania dofinansowania z RPO WSL 2014-2020 oraz niepełnym (Wariant I) – w przypadku nie uzyskania dofinansowania z RPO WSL 2014-2020. W przypadku nie uzyskania dofinansowania z RPO WSL 2014-2020





ŚLĄSKA ORGANIZACJA TURYSTYCZNA

ul. A. Mickiewicza 29, 40-085 Katowice, tel.: 00 48 32/ 207 207 1, fax: 00 48 32/ 207 207 2

projekt będzie realizowany w zakresie: określonym w pkt. 1.2.1. Wyciągu z dokumentacji technicznej tj. Udostępnienie i prezentacja danych.

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Wykonawca powinien posiadać odpowiednią wiedzę i doświadczenie zapewniające wykonanie niniejszego zamówienia (**w przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, oceniana będzie ich łączna wiedza i doświadczenie**) - Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia (**w przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, oceniany będzie ich łączny potencjał kadrowy i kwalifikacje**):

- a) **kierownik projektu** (1 osoba),
 - i. posiadający minimum 5 letnie doświadczenie zawodowe (w tym celu należy opisać charakter zatrudnienia w okresie ostatnich 5 lat),
 - ii. w tym co najmniej 3 letnie doświadczenie w zakresie zarządzania zespołem realizującym co najmniej 2 projekty obejmujące technologie IT (sprzęt i oprogramowanie) z finansowaniem ze środków zewnętrznych o łącznej wartości min. 2 mln zł (w tym celu należy wskazać wykaz i czas realizacji projektów).
 - iii. dysponujący certyfikatem potwierdzającym umiejętności zarządzania projektami, co najmniej Prince2 Foundation lub równoważny (należy wskazać rodzaj certyfikatu).
- b) **ekspert ds. projektów IT** (co najmniej 1 osoba),
 - i. posiadająca minimum 5 letnie doświadczenie zawodowe w opracowywaniu lub projektowaniu systemów IT (w tym oprogramowania i infrastruktury teleinformatycznej) - w tym celu należy opisać charakter wykonywanej pracy i zakres wykonywanych opracowań, wskazać beneficjenta oraz czas ich wykonywania) oraz
 - ii. mająca doświadczenie w sporządzaniu dokumentacji technicznej i funkcjonalno-użytkowej z dziedziny IT w co najmniej 2 projektach dofinansowanych z funduszy europejskich o łącznej wartości min. 2 mln zł - w tym celu należy wymienić te projekty wskazując ich przedmiot i beneficjenta, na rzecz którego były wykonywane oraz krótką charakterystykę tych projektów oraz
 - iii. uczestniczył w co najmniej 2 projektach w zakresie wykonania analiz przedwdrożeniowych w zakresie systemów IT o łącznej wartości min.





ŚLĄSKA ORGANIZACJA TURYSTYCZNA

ul. A. Mickiewicza 29, 40-085 Katowice, tel.: 00 48 32/ 207 207 1, fax: 00 48 32/ 207 207 2

2 mln zł (należy wymienić te projekty wskazując ich przedmiot i beneficjenta, na rzecz którego były wykonywane oraz krótką charakterystykę tych projektów).

- c) **ekspert ds. prawnych** (co najmniej 1 osoba), posiadający doświadczenie zawodowe w zakresie opracowywania dokumentacji przetargowej (w tym celu należy wskazać przedmiot projektu i beneficjenta), posiadająca tytuł radcy prawnego lub adwokata (kserokopia stosownych dokumentów),
- d) **ekspert ds. funduszy unijnych** - (co najmniej 1 osoba) posiadająca min. 3 -letnie doświadczenie w zakresie kontroli i nadzoru nad realizacją projektu (w tym rozliczeniem projektów) współfinansowanego ze środków unijnych. W tym celu należy wykazać to doświadczenie w min. 5 projektach.

W ramach powyższego wykazu, jedna osoba może ewentualnie łączyć maksymalnie dwie funkcje.

Brak spełnienia warunku udziału w postępowaniu skutkuje odrzuceniem oferty.

Zamówienie nie zostanie udzielone podmiotowi powiązanemu z zamawiającym w myśl pkt. 6.5.2 pkt 2a (Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach EFRR, EFS oraz FS na lata 2014-2020 (z dnia 19 września 2016 r.).

W przypadkach uzasadnionych prawidłową realizacją projektu możliwe jest dokonywanie zmian umowy np. z zakresie terminów realizacji przedmiotu umowy lub innych, zgodnie z zasadami Wytycznych określonymi w pkt. 6.5.2 pkt 17 (Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach EFRR, EFS oraz FS na lata 2014-2020 (z dnia 19 września 2016 r.).

Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert częściowych.

Załącznikiem do niniejszego zapytania ofertowego jest Wyciąg z dokumentacji technicznej - stanowiący jej integralną część. Całość dokumentacji technicznej dostępna na życzenie oferenta.

Załączniki:

- formularz ofertowy wraz z proponowanym harmonogramem prac (zał. nr 3).
- odpis KRS/EDG firmy lub wszystkich firm ubiegających się o wspólne udzielenie zamówienia.
- wykaz doświadczenia wykonawcy na poświadczenie warunku IV B. wraz z referencjami potwierdzającymi należyte wykonanie zamówień. - zał. nr 1.
- wykaz osób i ich doświadczenia (zgodnie z pkt. VI). - zał. nr 2.

