

Umowa

o udzielenie dofinansowania ze środków Śląskiej Organizacji Turystycznej, przedsięwzięć Członków ŚOT, w zakresie działań rozwijających i doskonalących regionalne Marki Turystyczne i ich ofertę poprzez infrastrukturę turystyczną

zawarta w dniu,

pomiędzy

Śląską Organizacją Turystyczną

z siedzibą w Katowicach (40-085) przy ul. Mickiewicza 29, wpisaną do Rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000196452, zwaną dalej ŚOT,

reprezentowaną przez:

1. – prezes zarządu
2. – wiceprezes

a:

.....

z siedzibą

zarejestrowany

zwaną dalej Beneficjentem

reprezentowany przez:

1.
2.

Niniejsza umowa została zawarta w celu wsparcia działań służących rozwojowi Marek Turystycznych województwa śląskiego, zarządzanych przez Członków ŚOT. Dofinansowanie zostaje przyznane na podstawie uchwały Zarządu ŚOT z dnia,

§ 1

Przedmiot umowy

1. ŚOT udziela Beneficjentowi dofinansowania w kwocie, o której mowa w § 3 ust. 1, na realizację zadania pn.: „.....”, zwanego dalej zadaniem.
2. Beneficjent zobowiązuje się wykonać zadanie na warunkach określonych w niniejszej umowie, w „Zasadach wsparcia członków ŚOT w zakresie działań rozwijających i doskonalących oferty i produkty poprzez infrastrukturę turystyczną w regionie ze szczególnym uwzględnieniem regionalnych Marek Turystycznych” (**załącznik nr 1 do**

niniejszej Umowy, zwany dalej Zasadami wsparcia) oraz we wniosku o udzielenie dofinansowanie (załącznik nr 2 do niniejszej Umowy).

3. Wykonanie umowy nastąpi z dniem zaakceptowania przez ŚOT sprawozdania z wykonania zadania/rozliczenia dofinansowania, o którym mowa w § 8.
4. Osoba do kontaktów roboczych jest:
 - a) ze strony ŚOT:, tel:, e-mail:
 - b) ze strony Beneficjenta:.....

§ 2

Sposób wykonania przedmiotu umowy

1. Termin realizacji przedmiotu umowy ustala się: **od dnia podpisania umowy – do dnia 15 grudnia 2022 r.**
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach wynikających z przesłanek niezależnych od Beneficjenta, na które nie miał on wpływu, a których zaistnienie uniemożliwiło realizację przedmiotu umowy w terminie, o którym mowa w ust. 1. ,dopuszcza się możliwość wydłużenia terminu realizacji przedmiotu umowy.
 - a) przedłużenie terminu realizacji przedmiotu umowy następuje w formie aneksu, na pisemny wniosek Beneficjenta, zawierający uzasadnienie powodu wydłużenia terminu realizacji umowy, po uzyskaniu zgody ŚOT.
3. Termin poniesienia wydatków ustala się:
 - a) dla środków pochodzących z dofinansowania: od dnia podpisania umowy – do dnia 15 grudnia 2022 r.
 - b) dla innych środków finansowych: od dnia podpisania umowy – do dnia 15 grudnia 2022 r.
4. Beneficjent zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy zgodnie ze złożonym wnioskiem, będącym załącznikiem nr 1 do umowy, w terminie określonym w ust. 1.
5. Beneficjent zobowiązuje się od wykorzystania środków, o których mowa w § 3 ust.1, zgodnie z celem na jaki je uzyskał i na warunkach określonych w niniejszej umowie oraz w Zasadach Wsparcia.
6. Projekty infrastruktury planowanej do realizacji w ramach niniejszej umowy podlegają obowiązkowemu zaopiniowaniu przez ŚOT zgodnie z art. 4 ust. 3 pkt. 3) ustawy o POT w trybie określonym w pkt. 13 Zasad wsparcia (opinia Kapituły ds. Infrastruktury Turystycznej w województwie śląskim).

§ 3

Finansowanie zadania.

1. ŚOT zobowiązuje się do przekazania na realizację zadania środków finansowych w wysokości zł (słownie:) na rachunek bankowy Beneficjenta:
..... w następujących transzach:
 - a) 70% kwoty dofinansowania po podpisaniu umowy i uzyskaniu pozytywnej opinii Kapituły ds. Infrastruktury Turystycznej w województwie śląskim , o której mowa w § 2 pkt 6,
 - b) 30 % kwoty dofinansowania po zakończeniu realizacji projektu i zaakceptowaniu przez ŚOT terminowo złożonego sprawozdania z wykonania zadania/rozliczenia dofinansowania.

2. Za dzień przekazania dofinansowania uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego ŚOT.
3. Całkowity koszt zadania wynosi (słownie:.....).

§ 4

Dokonywanie przesunięć w zakresie ponoszonych wydatków.

1. Dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów przedstawionych we wniosku, w wielkościach i na zasadach określonych w umowie.
2. Przesunięcie uznaje się za zgodne z umową, wówczas gdy dana pozycja kosztorysu nie zwiększy się o więcej niż 20 punktów procentowych.
3. Naruszenie postanowienia, o którym mowa w ust. 1-2, uważa się za pobranie części dofinansowania w nadmiernej wysokości.

§ 5

Obowiązki i uprawnienia informacyjne

1. Beneficjent zobowiązuje się do informowania o dofinansowaniu zadania ze środków ŚOT we wszelkich publicznych materiałach informacyjnych dotyczących realizacji zadania, na własnej stronie internetowej, w mediach społecznościowych, komunikatach przekazywanych mediom oraz każdorazowo przy podawaniu informacji o realizacji projektu, zamieszczając obowiązkowy zestaw znaków graficznych, załączony do niniejszej umowy (Załącznik nr 4).
2. Beneficjent zobowiązuje się do umieszczenia trwałej informacji (tabliczki, naklejki) o realizacji zadania z dofinansowaniem ze środków ŚOT: informacja o wsparciu finansowym ŚOT, Logo ŚOT, logo SLASKIE.TRAVEL. Sposób prezentacji informacji o dofinansowaniu musi zostać obowiązkowo zaakceptowany przez ŚOT.
3. Beneficjent upoważnia ŚOT do rozpowszechniania w dowolnej formie, w prasie, radiu i telewizji, Internecie oraz innych publikacjach, nazwy i adresu Beneficjenta, przedmiotu i celu na który przyznano środki, informacji o wysokości przyznanych środków oraz informacji o złożeniu lub niezłożeniu sprawozdania z realizacji zadania.
4. Za nie przestrzeganie obowiązków związanych z promocją projektu, o których mowa powyżej w pkt : 1 – 2, ŚOT może nałożyć na Beneficjenta kary umowne, o których mowa w § 14.
5. Beneficjent zobowiązany jest informować ŚOT na bieżąco o wszelkich zmianach i sytuacjach mogących stanowić potencjalne zagrożenie dla realizacji zadania.

§ 6

Kontrola realizacji zadania

1. ŚOT ma prawo do kontrolowania prawidłowości wykonywania zadania przez Beneficjenta, w całości środków przeznaczonych na realizację działania (dofinansowanie + wkład własny). Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji zadania oraz po jego zakończeniu do czasu złożenia sprawozdania z wykonania zadania/rozliczenia dofinansowania i jego zaakceptowania.
2. W ramach kontroli, o której mowa w ust.1, osoby upoważnione przez ŚOT mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości realizacji zadania, oraz żądać udzielenia ustnie lub pisemnie informacji

dotyczących realizacji zadania. Beneficjent na żądanie kontrolującego zobowiązuje się dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez ŚOT.

3. Prawo kontroli przysługuje osobom upoważnionym przez ŚOT zarówno w siedzibie Beneficjenta, jak i w miejscu realizacji zadania.
4. Kontrola lub poszczególne jej czynności mogą być również przeprowadzone w siedzibie ŚOT.
5. O wynikach kontroli, o której mowa w ust.1, ŚOT poinformuje Beneficjenta, a w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości przekaże mu wnioski i zalecenia mające na celu ich usunięcie.
6. Beneficjent jest zobowiązany w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia otrzymania wniosków i zaleceń, o których mowa w ust. 5, do ich wykonania i powiadomienia ŚOT o sposobie ich wykonania.

§ 7

Obowiązki sprawozdawcze Beneficjenta

1. Beneficjent po zakończeniu realizacji zadania składa sprawozdanie końcowe z wykonania zadania/rozliczenie dofinansowania w **terminie do 20.12.2022 r.**, na formularzu stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszej umowy. Nie złożenie sprawozdania w terminie oznacza rezygnację Beneficjenta z dofinansowania, z obowiązkiem zwrotu wypłaconego dofinansowania (I transza) wraz z ustawowymi odsetkami liczonymi od dnia wypłaty środków przez ŚOT.
2. Sprawozdanie składane jest osobiście lub pocztą tradycyjną na adres Śląskiej Organizacji Turystycznej: 40-085 Katowice, ul. Mickiewicza 29, lub w formie elektronicznej, przez wysłanie kompletnej dokumentacji na adres e mail: iwona@slaskie.travel. W przypadku dostarczenia do ŚOT wniosku w formie elektronicznej konieczne jest dostarczenie także formy drukowanej/papierowej, wraz z załącznikami, w terminie o którym mowa w pkt.1.
3. Akceptacja sprawozdania końcowego z wykonania zadania/rozliczenia dofinansowania polega na weryfikacji przez ŚOT załączonych we wniosku o udzielenie dofinansowania rezultatów i działań Beneficjenta oraz poniesionych w związku z tym wydatków.
4. Obligatoryjnymi załącznikami do sprawozdania są:
 - a) potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie faktur dotyczących kosztów kwalifikowanych, prawidłowo opisane (jakiego działania wskazanego we wniosku o dofinansowanie dotyczą, jaka część faktury została pokryta z dofinansowania ŚOT, a jaka ze środków własnych) wraz z potwierdzeniem dokonania zapłaty
 - b) dokumentacja zdjęciowa, potwierdzająca umieszczenie trwałej informacji promocyjnej, o której mowa w § 5 pkt.2,
 - c) dokumentacja zdjęciowa nowej lub zmodernizowanej infrastruktury powstałej w wyniku realizacji zadania.
5. ŚOT może wezwać Beneficjenta do złożenia sprawozdania częściowego z wykonania zadania, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej umowy. Beneficjent jest zobowiązany do dostarczenia sprawozdania w terminie do 14 dni od dnia doręczenia wezwania.

6. ŚOT ma prawo żądać, aby Beneficjent, w wyznaczonym terminie, przedstawił dodatkowe informacje, wyjaśnienia oraz dowody do sprawozdań, o których mowa w ust. 2 i 5. Żądanie to jest wiążące dla Beneficjenta.
7. Złożenie sprawozdania końcowego przez Beneficjenta jest równoznaczne z udzieleniem ŚOT prawa do rozpowszechniania przez ŚOT informacji w nim zawartych w materiałach informacyjnych i promocyjnych oraz innych dokumentach, w tym w sprawozdaniach ŚOT.

§ 8

Zwrot środków finansowych

1. Niewykorzystaną kwotę dofinansowania przyznaną na realizację zadania, Beneficjent jest zobowiązany zwrócić w terminie 15 dni od dnia zakończenia realizacji zadania, jednak nie później niż w dniu złożenia rozliczenia końcowego.
2. Niewykorzystana kwota dofinansowania podlega zwrotowi na rachunek bankowy ŚOT o numerze : 70 1600 1462 1858 5487 7000 0001.
3. Od niewykorzystanej kwoty dofinansowania, zwróconej po terminie, przysługują ustawowe odsetki, naliczane począwszy od dnia następującego po dniu, w którym upłynął termin zwrotu niewykorzystanej kwoty dofinansowania.
4. Kwota dofinansowania - wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem oraz pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości – podlega zwrotowi wraz z ustawowymi odsetkami.
5. Brak złożenia sprawozdania w terminie skutkuje koniecznością zwrotu wszystkich wypłaconych wcześniej środków finansowych z tytułu udzielonego dofinansowania (I transza wsparcia) wraz z ustawowymi odsetkami liczonymi od dnia ich przekazania.

§ 9

Rozwiązanie umowy na mocy porozumienia

1. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, w tym w przypadku siły wyższej w rozumieniu ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks Cywilny (Dz. U. z 2019 r. poz. 1145 z późn. zm.), które uniemożliwiają realizację zadania.
2. W przypadku rozwiązania umowy w trybie określonym w ust.1 skutki finansowe i obowiązek zwrotu środków finansowych Strony określają w protokole rozwiązującym umowę.

§ 10

Odstąpienie od umowy przez Beneficjenta

1. W przypadku uprawdopodobnienia wystąpienia okoliczności uniemożliwiających wykonanie niniejszej umowy, Beneficjent może odstąpić od umowy, składając stosowne oświadczenie na piśmie, nie później niż do dnia przekazania dofinansowania, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Beneficjent może odstąpić od umowy nie później jednak niż do dnia przekazania dofinansowania, jeżeli ŚOT nie przekaże kwoty dofinansowania w terminie określonym w umowie.

§ 11

Rozwiązanie umowy przez ŚOT

1. Umowa może być rozwiązana przez ŚOT ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
 - a) wykorzystania udzielonego dofinansowania niezgodnie z przeznaczeniem lub pobrania w nadmiernej wysokości lub nienależnie, tj. bez podstawy prawnej;
 - b) nieterminowego oraz nienależytego wykonania zadania, w szczególności zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanego zadania;
 - c) przekazania przez Beneficjenta części lub całości dofinansowania osobie trzeciej w sposób niezgodny z niniejszą umową;
 - d) nieprzedłożenia przez Beneficjenta sprawozdania z wykonania zadania w terminie określonym i na zasadach określonych w niniejszej umowie;
 - e) odmowy poddania się przez Beneficjenta kontroli albo niedoprowadzenia przez Beneficjenta w terminie określonym przez ŚOT do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości;
 - f) negatywnej opinii Kapituły ds. Infrastruktury Turystycznej województwa śląskiego dla realizowanego zadania lub niezastosowania się Beneficjenta do uwag Kapituły.
2. ŚOT, rozwiązując umowę, określi kwotę dofinansowania podlegającą zwrotowi w wyniku stwierdzenia okoliczności, o których mowa w ust.1., wraz z odsetkami ustawowymi, naliczanymi od dnia przekazania dofinansowania, termin zwrotu środków finansowych oraz nr rachunku bankowego, na który należy dokonać wpłaty.

§ 12

Zakaz zbywania rzeczy zakupionych za środki pochodzące z dofinansowania

1. Beneficjent zobowiązuje się do niezbywania związanych z realizacją zadania rzeczy zakupionych lub wykonanych za środki pochodzące z dofinansowania przez okres 5 lat od dnia dokonania zakupu.
2. Z ważnych przyczyn ŚOT może wyrazić zgodę na zbycie rzeczy przed upływem terminu, o którym mowa w ust.1, pod warunkiem że Beneficjent zobowiąże się przeznaczyć środki pozyskane ze zbycia rzeczy na realizację celów statutowych.
3. Dopuszcza się możliwość przekazania bieżącego utrzymania i zarządzania powstałą/zmodernizowaną infrastrukturą podmiotom trzecim, wyłącznie za pisemną zgodą ŚOT, przy jednoczesnej dalszej solidarnej odpowiedzialności za stan infrastruktury przez beneficjenta, który otrzymał dofinansowanie.

§ 13

Forma pisemna oświadczeń

1. Wszelkie zmiany, uzupełnienia i oświadczenia składane w związku z niniejszą umową wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności i mogą być dokonywane w zakresie niewpływającym na zmianę kryteriów wyboru wniosku Beneficjenta do dofinansowania.
2. Wszelkie wątpliwości związane z realizacją niniejszej umowy będą wyjaśniane w formie pisemnej w tym, przy wykorzystaniu środków komunikacji elektronicznej.

§ 14

Kary umowne

ŚOT może naliczyć kary umowne za niewywiązanie się Beneficjenta z obowiązku informacji o dofinansowaniu realizacji projektu przez ŚOT, o której mowa w § 5 pkt 1 i 2 stosownie do naruszenia postanowień umownych w tej sprawie, do wysokości 20 % całkowitej kwoty dofinansowania.

§ 15

Odpowiedzialność wobec osób trzecich i instytucji

1. Beneficjent ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją zadania.
2. Beneficjent zobowiązuje się do realizacji zadania zgodnie z obowiązującym porządkiem prawnym, w szczególności do uzyskania wszystkich niezbędnych zgód/pozwoleń/opinii od osób i instytucji właściwych w stosunku do przedmiotu i zakresu działania. Za niniejsze działania Beneficjent ponosi wyłączoną odpowiedzialność w stosunku do ŚOT. Wszelkie zobowiązania lub koszty mogące powstać z tego tytułu, ponosi Beneficjent.
3. Beneficjent podczas realizacji zadania nie będzie naruszał praw wyłącznych osób trzecich, wynikających z ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych oraz z ustawy z dnia 30 czerwca 2000 r. – Prawo własności przemysłowej.
4. W zakresie związanym z realizacją zadania, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także z wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, Beneficjent zobowiązany jest postępować zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. 2018 poz. 1000) i rozporządzenia parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016).

§ 15

Postanowienia końcowe

1. W odniesieniu do niniejszej umowy zastosowanie mają przepisy prawa powszechnie obowiązującego.
2. W zakresie nie uregulowanym niniejszą umową stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny.
3. Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej umowy Strony będą starały się rozstrzygać polubownie. W przypadku braku porozumienia spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego ze względu na siedzibę ŚOT.
4. Niniejsza umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Załącznik nr 2

do Zasad wspierania Członków ŚOT w zakresie działań rozwijających i doskonalących oferty i produkty poprzez infrastrukturę turystyczną w regionie, ze szczególnym uwzględnieniem regionalnych Marek Turystycznych

Beneficjent

Śląska Organizacja Turystyczna

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 - Zasady wsparcia członków ŚOT w zakresie działań rozwijających i doskonalących regionalne Marki Turystyczne i ich ofertę poprzez infrastrukturę turystyczną
2. Załącznik nr 2 - Zaktualizowany wniosek o udzielenie dofinansowania
3. Załącznik nr 3 - Wzór sprawozdania z wykonania zadania /rozliczenia dofinansowania
4. Załącznik nr 4 - Obowiązujący zestaw znaków graficznych oraz informacji promocyjnych.