

SPRAWOZDANIE Z WYKONANIA ZADANIA
REALIZOWANEGO Z DOFINANSOWANIEM ZE ŚRODKÓW ŚLĄSKIEJ ORGANIZACJI TURYSTYCZNEJ
w ramach wsparcia działań członków Śląskiej Organizacji Turystycznej
ukierunkowanych na tworzenie i promocję produktów turystycznych
o znaczeniu regionalnym
Priorytet

ROZLICZENIE DOFINANSOWANIA

Sprawozdanie należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

W przypadku pól, które nie dotyczą danego sprawozdania, należy wpisać „nie dotyczy” lub przekreślić pole. Zaznaczenie „*” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową.

Rodzaj sprawozdania	Częściowe* / Końcowe*
Okres, za jaki jest składane sprawozdanie	...-...-2022 r. – ...-...-2022 r.

Tytuł projektu			
Nazwa Beneficjenta			
Data zawarcia umowy	...-...-2022 r.	Numer umowy, o ile został nadany	

Część I. Sprawozdanie merytoryczne

1. Osiągnięcie celu projektu i opis osiągniętych rezultatów.			
Osiągnięcie celu projektu			
Wpływ realizacji projektu na promocję produktu turystycznego / rozwój marki turystycznej			
L.p.	Osiągnięte rezultaty (zgodnie z wnioskiem)	Poziom osiągnięcia / jednostka miary	Źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
1.			
2.			
...			
2. Pozostałe informacje związane z realizacją projektu			

1.	Opis realizacji działań przedstawionych we wniosku o dofinansowanie oraz umowie, w porządku chronologicznym z uwzględnieniem stopnia oraz skali ich wykonania	
2.	Wyjaśnienia ewentualnych odstępstw w zakresie poziomu osiągniętych wskaźników rezultatów w stosunku do zadeklarowanych we wniosku o dofinansowanie	
3.	Ewentualne inne rezultaty oraz efekty realizacji projektu, nie ujęte we wniosku o dofinansowanie	

Część II. Sprawozdanie z wykonania wydatków

1.		2. Rozliczenie wydatków		
Lp.	Rodzaj kosztu	Koszty zgodnie z umową (w zł)	Faktycznie poniesione wydatki (w zł)	Zestawienie faktur, rachunków i innych dokumentów potwierdzających poniesienie wydatków
I. Koszty realizacji działań*				
I.1.	Działanie 1 (wpisać nazwę działania)			
I.2.	Działanie 2 (wpisać nazwę działania)			
I.3.	Działanie 3 (wpisać nazwę działania)			
...	...			
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania				

* Do każdego działania wskazanego w powyższej tabeli należy załączyć kopie faktur i rachunków lub inne dokumenty potwierdzające poniesienie kosztów związanych z realizacją danego działania wraz z potwierdzeniem dokonania zapłaty.

2. Rozliczenie ze względu na źródło finansowania

Lp.	Źródło finansowania		Koszty zgodnie z umową	Faktycznie poniesione wydatki	
1	Suma wszystkich kosztów realizacji zadania				
	1.1	Kwota dofinansowania			
	1.2	Inne przychody			
2	Inne środki finansowe ogółem: (należy zsumować środki finansowe wymienione w pkt 2.1–2.4)				
	2.1	Środki finansowe własne			
	2.2	Świadczenia pieniężne od odbiorców zadania/projektu			
	2.3	Środki finansowe z innych źródeł¹⁾			
		Nazwa(-wy) organu(-nów) administracji publicznej lub jednostki(-tek) sektora finansów publicznych, który(-ra,-re) przekazał(a, y) środki finansowe:			
2.4	Pozostałe¹⁾				

¹⁾ Na przykład dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych.

3	Udział kwoty dofinansowania w całkowitych kosztach zadania²⁾	%	%
4	Udział innych środków finansowych w stosunku do otrzymanej kwoty dofinansowania³⁾	%	%

Część III. Dodatkowe informacje

1. Informacja na temat działań promocyjnych podjętych w związku z realizacją projektu (informacja obowiązkowa do podmiotów realizujących zadanie z Priorytetu 2; należy dołączyć do sprawozdania dokumenty potwierdzające zrealizowane działania promocyjne, zgodnie z § 5 pkt 2 Umowy)

2. Inne:

Oświadczam(y), że:

- 1) od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny Beneficjenta;
- 2) wszystkie informacje podane w niniejszym sprawozdaniu są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 3) w zakresie związanym z przeprowadzeniem realizacji zadania, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych oraz wyrażamy zgodę na przetwarzanie naszych danych osobowych w związku z realizacją niniejszego projektu.

.....
.....
Podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w zakresie zobowiązań finansowych w imieniu Beneficjenta.
W przypadku podpisów nieczytelnych należy czytelnie podać imię i nazwisko osoby podpisującej.⁴⁾

Data

POUCZENIE

Sprawozdania składa się osobiście lub przesyła przesyłką poleconą na adres Śląskiej Organizacji Turystycznej w terminie przewidzianym w umowie.

Termin uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem sprawozdanie zostało wysłane w formie elektronicznej na adres i w terminie wskazanym w umowie o dofinansowanie.

²⁾ Procentowy udział kwoty dofinansowania, o której mowa w pkt 1.1, w całkowitych kosztach zadania należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

³⁾ Procentowy udział innych środków finansowych, o których mowa w pkt 2, w stosunku do otrzymanej kwoty dofinansowania; należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.