

do Zasad wspierania Członków ŚOT w zakresie działań rozwijających i doskonalących oferty i produkty poprzez infrastrukturę turystyczną w regionie, ze szczególnym uwzględnieniem regionalnych Marek Turystycznych

**WNIOSEK**  
**DO ŚLĄSKIEJ ORGANIZACJI TURYSTYCZNEJ O UDZIELENIE DOFINANSOWANIA**  
 na wsparcie działań Członków ŚOT,  
**w zakresie działań rozwijających i doskonalących regionalne Marki Turystyczne i ich ofertę**  
**poprzez infrastrukturę turystyczną**

Wniosek należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami przy poszczególnych polach lub w przypisach. W przypadku pól, które nie dotyczą danego wniosku, należy wpisać „nie dotyczy” lub przekreślić pole. Zaznaczenie „\*” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawdziwą.

**I. Dane Wnioskodawcy.**

<b>1. Nazwa Wnioskodawcy</b> ( adres siedziby, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu,
<b>2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących wniosku</b> (np. Imię i nazwisko, nr telefonu, adres poczty elektronicznej)
<b>3. Numer konta Wnioskodawcy</b> (należy wskazać nr konta na które zostanie wpłacona I transza dofinansowania w przypadku przyznania dofinansowania)

**II. Opis projektu**

<b>1. Tytuł projektu</b>			
<b>2. Termin realizacji projektu</b>	Data rozpoczęcia:		Data zakończenia:
<b>3. Syntetyczny opis projektu:</b>			
Cel projektu (potrzeba realizacji)			
Miejsce realizacji projektu			
Wpływ projektu na rozwój Marki Turystycznej			
Komplementarność z innymi działaniami podejmowanymi przez Wnioskodawcę lub inny podmiot			
<b>4. Plan i harmonogram działań na rok 2022</b>	(należy wymienić i opisać w porządku logicznym wszystkie planowane w ofercie działania, generujące koszty realizacji projektu; wymienione działania powinny być spójne z działaniami wymienionymi w cz. III		
Lp.	Nazwa działania	Opis działania	Planowany termin realizacji
1.	Działanie 1 (wpisać nazwę działania)		
2.	Działanie 2 (wpisać nazwę działania)		

do Zasad wspierania Członków ŚOT w zakresie działań rozwijających i doskonalących oferty i produkty poprzez infrastrukturę turystyczną w regionie, ze szczególnym uwzględnieniem regionalnych Marek Turystycznych

...	...		
<b>5. Opis zakładanych rezultatów realizacji projektu:</b> (należy opisać co będzie bezpośrednim efektem realizacji projektu (materialne „produkty” zrealizowane w ramach projektu))			
Lp.	Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatu wraz z podaną jednostką miary (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów/źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
1.			
2.			
...			
<b>6. Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji projektu</b>			
Przewidywany sposób zarządzania i dbałości o należyty stan powstałej infrastruktury, po zakończeniu realizacji projektu			
Docelowy podmiot zarządzający nową infrastrukturą			
Sposób monitorowania trwałości rezultatów po zakończeniu realizacji projektu			
Częstotliwość monitoringu			

### III. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji projektu

<b>III.A. Zestawienie kosztów realizacji projektu</b> ( w sekcji III-A należy skalkulować i zamieścić wszystkie koszty realizacji zadania niezależnie od źródła finansowania wskazanego w sekcji III-B)					
Lp.	Rodzaj kosztu*	Rodzaj miary	Koszt jednostkowy (PLN)	Liczba jednostek	Wartość łączna
I.	Koszty realizacji działań				
I.1.	Działanie 1 (wpisać nazwę działania)				
I.2.	Działanie 2 (wpisać nazwę działania)				
...	...				
...	...				
Suma kosztów realizacji zadania					
<b>III.B Źródła finansowania realizacji zadania</b>					
Lp.	Źródło finansowania kosztów realizacji zadania	Wartość (PLN)		Udział (%)	
1.	Suma wszystkich kosztów realizacji zadania				
2.	Planowane dofinansowanie w ramach niniejszego wniosku				
3.	Wkład własny (tylko wkład finansowy)				

\* Przyjęty we wniosku poziom kosztów przedstawionych w sekcji III.A. powinien zostać oszacowany na podstawie minimum 2 ofert dla każdego przedstawionego działania. Informację ze sposobu szacowania i wysokości przyjętych kosztów dla każdego działania należy przedstawić w części IV. Inne informacje.

### IV. Inne informacje

<b>Informacja dotycząca sposobu szacowania kosztów dla poszczególnych działań z tabeli III.A, z której wynika uzasadnienie dla przyjętego we wniosku poziomu kosztów.</b>
<b>Inne informacje, które mogą mieć znaczenie przy ocenie wniosku.</b>

Załącznik nr 1

do Zasad wspierania Członków ŚOT w zakresie działań rozwijających i doskonalących oferty i produkty poprzez infrastrukturę turystyczną w regionie, ze szczególnym uwzględnieniem regionalnych Marek Turystycznych

--

## V. Oświadczenia

Oświadczam (-my), że:

1. Wszystkie podane w niniejszym wniosku oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.
2. W zakresie związanym z przeprowadzaniem procedury oceny wniosków o udzielenie dofinansowania dla członka Śląskiej Organizacji Turystycznej, zakresie działań rozwijających i doskonalących regionalne Marki Turystyczne i ich ofertę poprzez infrastrukturę turystyczną, w tym także z gromadzeniem , przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także z wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia, zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych i jednocześnie wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych.
3. Jestem/nie jestem płatnikiem podatku VAT. *(niepotrzebne skreślić)*
4. Nie posiadam/y żadnych nieuregulowanych zobowiązań finansowych w stosunku do Śląskiej Organizacji Turystycznej.

.....  
(podpis osoby/osób upoważnionych do składania  
oświadczeń woli w imieniu Wnioskodawcy)

Data.....