

**Zasady wspierania Członków ŚOT
w zakresie działań rozwijających i doskonalących regionalne Marki Turystyczne i ich ofertę
poprzez infrastrukturę turystyczną**

CEL I FORMA WSPARCIA:

1. Wsparcie jest skierowane do Członków ŚOT, zarządzających regionalnymi Markami Turystycznymi województwa śląskiego (Jura Krakowsko-Częstochowska, Beskidy, Śląsk Cieszyński, Kraina Górnej Odry).
2. Wsparcie polega na dofinansowaniu ze środków ŚOT projektów związanych z rozwojem infrastruktury turystycznej, na obszarze Marek Turystycznych, służących zwiększaniu ich atrakcyjności, konkurencyjności oraz dostępności dla turystów.
3. O dofinansowanie mogą ubiegać się jedynie członkowie ŚOT, mający uregulowane wszystkie zobowiązania finansowe względem ŚOT, w tym opłacone w całości składki członkowskie za rok, w którym składany jest wniosek o dofinansowanie.
4. Każdy wnioskujący może złożyć jeden wniosek o udzielenie dofinansowania, określając w nim wszystkie działania planowane do realizacji w ramach projektu.
5. Wsparciem objęte zostaną projekty przedstawione we wniosku o dofinansowanie sporządzonym wg wzoru przedstawionego w załączniku nr 1 do Zasad, posiadające spójną i realną koncepcję realizacji, harmonogram realizacji oraz rzetelny kosztorys rzeczowo-finansowy, stworzony w oparciu o przeprowadzone rozeznanie rynkowe (minimum 2 oferty dla każdego z kosztów przedstawionych we wniosku o udzielenie dofinansowania).
6. W wyniku realizacji projektu wybranego do dofinansowania, powinna powstać nowa lub ulec modernizacji istniejąca infrastruktura turystyczna, realnie rozwijająca i doskonaląca oferty i produkty turystyczne w regionie.
7. Nie przewiduje się wsparcia projektów promocyjnych, wydawniczych, organizacji imprez cyklicznych, jednorazowych.
8. Z podmiotami, które uzyskają dofinansowanie zostanie zawarta umowa o udzielenie dofinansowania, której wzór określono w załączniku nr 2 do Zasad.

KWOTY WSPARCIA, WYPŁATA DOFINANSOWANIA, TERMINY REALIZACJI

9. Na dofinansowanie projektów wybranych do dofinansowania w oparciu o niniejsze Zasady wspierania członków ŚOT, przewiduje się w 2022 roku łączną kwotę: 320.000,00 zł.
10. Wysokość udzielonego dofinansowania ze strony ŚOT może wynieść maksymalnie **80.000,00 zł** brutto i nie może przekroczyć **85 %** kosztów realizacji całego projektu. Kwota przyznanego dofinansowania może być niższa od wnioskowanej.

11. Wypłata środków kwoty dofinansowania nastąpi w dwóch transzach:
- a) I transza - 70 % kwoty dofinansowania zostanie wypłacone na konto podmiotu wnioskującego wskazane w umowie o dofinansowanie po uzyskaniu pozytywnej opinii Kapituły, o której mowa w pkt.13. Zasad.
 - b) II transza - 30 % kwoty dofinansowania zostanie wypłacone po zakończeniu realizacji projektu i zaakceptowaniu przez ŚOT terminowo złożonego rozliczenia z dofinansowania (formularz wniosku rozliczającego dofinansowanie stanowi załącznik nr 3).
12. Realizacja projektów objętych wsparciem powinna zostać zakończona do dnia 15 grudnia 2022r., a sprawozdanie z wykonania zadania złożone do 20 grudnia 2022 r. W szczególnie uzasadnionych przypadkach wynikających z przesłanek niezależnych od Beneficjenta, na które nie miał on wpływu, a których zaistnienie uniemożliwiło realizację przedmiotu umowy w terminie, o którym mowa w ust. 1. ,dopuszcza się możliwość wydłużenia terminu realizacji przedmiotu umowy.

OPINIOWANIE PROJEKTÓW

13. Planowana do realizacji infrastruktura podlega zaopiniowaniu przez ŚOT na podstawie art. 4 ust. 3 pkt 3) ustawy o POT.
- a. Opinia, o której mowa powyżej, jest wydawana przez Kapitułę ds. Infrastruktury Turystycznej województwa śląskiego, zwaną dalej Kapitułą, działającą przy ŚOT.
 - b. Ewentualne uwagi Kapituły do opiniowanego projektu są dla Wnioskującego wiążące.
 - c. Negatywna opinia Kapituły, lub niezastosowanie się Wnioskującego do uwag Kapituły, skutkują rozwiązaniem umowy o udzielenie dofinansowania ze strony ŚOT i wynikającymi z tego konsekwencjami.

KWALIFIKOWALNOŚĆ KOSZTÓW.

14. Za kwalifikowane uważa się koszty bezpośrednio związane i niezbędne do realizacji projektu, przedstawione we wniosku o dofinansowanie, poniesione nie wcześniej niż w terminie podpisania umowy o dofinansowanie. Podatek VAT jest kosztem kwalifikowanym chyba, że podlega odliczeniu.
15. Kosztów kwalifikowanych nie stanowią: koszty związane z administracją, bieżącą działalnością podmiotu wnioskującego, wynagrodzenia pracowników podmiotu wnioskującego.
16. Koszty we wniosku o dofinansowanie należy przedstawić w kwotach brutto.

TERMINY SKŁADANIA WNIOSKÓW O DOFINANSOWANIE PROJEKTÓW, KRYTERIA WYBORU PROJEKTÓW, TERMINY ROZSTRZYgniĘĆ.

17. Wnioski o udzielenie dofinansowania na realizację projektu, sporządzone na obowiązującym formularzu wniosku należy składać w terminie **do 28.02.2022 r.:**
- a. **osobiście lub pocztą tradycyjną** na adres Śląskiej Organizacji Turystycznej: ul. Mickiewicza 29, 40-085 Katowice . W przypadku przesłania pocztą decyduje data nadania przesyłki,
 - b. **w formie elektronicznej**, przez wysłanie kompletnej dokumentacji na adres e-mail: iwona@slaskie.travel. W przypadku dostarczenia do ŚOT wniosku w formie

elektronicznej konieczne jest dostarczenie także formy drukowanej/papierowej wraz z załącznikami, w tym samym terminie (do 28.02.2022 r). Obie wersje wniosku muszą być tożsame.

18. Wnioski o udzielenie dofinansowania złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
19. Weryfikacji formalnej i oceny merytorycznej zgłaszanych projektów dokonuje komisja powołana przez Zarząd ŚOT.
20. Ocena formalna wniosku o udzielenie dofinansowania polega na stwierdzeniu terminowości złożenia wniosku, poprawności sporządzenia wniosku (w szczególności wypełnienia pozycji obowiązkowych oraz podpisów). Do oceny merytorycznej dopuszczone zostaną wyłącznie te wnioski, które przejdą pozytywnie ocenę formalną.
21. Podczas oceny merytorycznej zgłoszonych wniosków o udzielenie dofinansowania, Komisja bierze po uwagę następujące kryteria:

1. Merytoryczne:	łącznie: 0-14 pkt
a. znaczenie i potrzeba realizacji projektu oraz jego atrakcyjność z punktu widzenia rozwoju Marki Turystycznej	0-5
b. wpływ realizacji projektu na rozwój i doskonalenie oferty i produktów turystycznych w regionie,	0-3
c. dostępność i długofalowość efektów realizacji projektu,	0-3
d. ocena przygotowania planu realizacji projektu (spójność, realność zaplanowanych działań, rzetelność harmonogramu rzeczowo-finansowego oraz harmonogramu realizacji zadania),	0- 3
2. Finansowe:	łącznie: 0-6 pkt
a. racjonalność i zasadność przedstawionych kosztów,	0-3
b. spójność kosztów z planowanymi działaniami,	0-3
3. Organizacyjne:	łącznie: 0-4 pkt
a. sposób zarządzania powstałą w ramach realizacji projektu infrastrukturą oraz sposób monitorowania stanu infrastruktury po zakończeniu realizacji projektu	0-3
b. dotychczasowa aktywność i zaangażowanie wnioskodawcy w zarządzanie Marką Turystyczną.	0-1
Maksymalna łączna ilość punktów	
24	

22. Minimalna ilość punktów podczas oceny formalnej, niezbędna aby projekt mógł uzyskać dofinansowanie ŚOT wynosi – 19 pkt.
23. Na podstawie dokonanej wg powyższych kryteriów oceny, komisja, w ramach środków budżetowych ŚOT, proponuje wysokość dofinansowania dla projektów wybranych do dofinansowania.
24. Po dokonaniu oceny formalnej i merytorycznej złożonych wniosków Komisja może podjąć decyzję o częściowym wykorzystaniu puli środków przeznaczonych na konkurs.

25. Decyzję o przyznaniu dofinansowania podejmuje Zarząd ŚOT w formie uchwały. Rozstrzygnięcia Zarządu ŚOT w sprawie udzielenia dofinansowania są ostateczne i nie podlegają procedurom odwoławczym.
26. Ubiegający się o dofinansowanie, w przypadku jego otrzymania, zobowiązany jest do informowania o dofinansowaniu otrzymanym ze środków ŚOT na swojej stronie internetowej, w mediach społecznościowych oraz wszelkich kanałach informacyjnych, każdorazowo przy podawaniu informacji o realizacji projektu, stosując obowiązujący zestaw znaków graficznych oraz podstawowych wymagalnych informacji o dofinansowaniu, który zostanie załączony do umowy.
27. Ubiegający się o dofinansowanie, w przypadku jego otrzymania zobowiązany jest do umieszczenia trwałej informacji o uzyskanym dofinansowaniu, np. w postaci tabliczki, naklejki itp. na której zamieszczone zostaną:
- logo ŚOT,
 - informacja o wsparciu finansowym ze środków ŚOT,
 - adres: www.slaskie.travel.
- Sposób prezentacji tej informacji wymaga wcześniejszej akceptacji ŚOT, pod rygorem zastosowania wobec podmiotu realizującego projekt kar umownych, o których mowa w pkt. 28.
28. Za nie wywiązanie się z obowiązku informowania o dofinansowaniu otrzymanym ze środków ŚOT, o którym mowa w pkt. 26 i 27, ŚOT może naliczyć kary umowne, adekwatne do rodzaju naruszenia, do łącznej wysokości do 20% dofinansowania.
29. Podmioty, które otrzymają dofinansowanie, stają się zarządzającymi powstałą/zmodernizowaną w toku realizacji projektu infrastrukturą i odpowiadają za jej utrzymanie w należytym stanie. Dopuszcza się możliwość przekazania bieżącego utrzymania i zarządzania powstałą/zmodernizowaną infrastrukturą podmiotom trzecim, wyłącznie za pisemną zgodą ŚOT, przy jednoczesnej dalszej solidarnej odpowiedzialności za stan infrastruktury przez podmiot, który otrzymał dofinansowanie. Ostateczna informacja o tym, kto jest zarządcą nowo powstałej infrastruktury zostanie określona w Sprawozdaniu – rozliczeniu realizacji projektu.

Załączniki:

- 1) załącznik nr 1 - wzór wniosku o udzielenie dofinansowania
- 2) załącznik nr 2 - wzór umowy o udzielenie dofinansowania
- 3) załącznik nr 3 - wzór sprawozdania z wykonania zadania/rozliczenia dofinansowania.