

Regulamin Kapituły
do spraw infrastruktury turystycznej w województwie śląskim

Postanowienia ogólne.

§ 1

Podstawa prawną powołania i działania Kapituły ds. infrastruktury turystycznej w województwie śląskim jest:

1. Art. 4. ust. 3. pkt. 3. Ustawy z dnia 25 czerwca 1999 r. o Polskiej Organizacji Turystycznej (Dz.U. z 2018 r. poz. 563)
2. Statut Śląskiej Organizacji Turystycznej - § 6 lit. c).

§ 2

1. Kapituła ds. infrastruktury turystycznej w województwie śląskim (zwana dalej Kapitułą pełni funkcję opiniodawczo-doradczą dla podmiotów planujących inwestycje w zakresie infrastruktury turystycznej w województwie śląskim.
2. Opinia Kapituły stanowi rekomendację dla organów administracyjnych oraz innych instytucji, w których wnioskujący uzyskuje zgody/pozwolenia na realizację swoich projektów w zakresie tworzenia nowej oraz modernizowania istniejącej infrastruktury turystycznej lub ubiega się o jej dofinansowanie.
3. Kapitułę powołuje i odwołuje Zarząd Śląskiej Organizacji Turystycznej.
4. Kapituła działa w sposób ciągły do odwołania.

§ 3

1. Prace Kapituły polegają na pracy społecznej jej członków, w tym przewodniczącego.
2. Kapituła składa się z 5-9 członków, w tym przewodniczącego i jego zastępcy.
3. Przewodniczący Kapituły jest odpowiedzialny za organizację prac Kapituły, w przypadku jego nieobecności obowiązki te przejmuje Zastępca Przewodniczącego.
4. Obsługę biurową oraz sprawy bieżące Kapituły prowadzi pracownik biura Śląskiej Organizacji Turystycznej, odpowiedzialny za bieżące kontakty robocze i techniczne pomiędzy podmiotami wnioskującymi o wydanie opinii, a Kapitułą, wypełniając obowiązki sekretarza Kapituły.
5. Zarząd ŚOT może powołać w skład Kapituły nowych członków, w miejsce członków odwołanych lub ustępujących.

6. Posiedzenia Kapituły odbywają się raz na kwartał, w pierwszym tygodniu po zakończeniu danego kwartału, mogą być prowadzone z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej, umożliwiającich porozumiewanie się na odległość.
Przedmiotem obrad są wnioski, które wpłynęły do końca kwartału poprzedzającego posiedzenie Kapituły.
7. Kapituła wydaje opinie na podstawie dokumentacji przedstawionej przez Wnioskującego.
8. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, wynikających ze złożoności projektu przedstawionego do zaopiniowania, do prac Kapituły mogą być doraźnie włączani eksperci z Listy Ekspertów, o której mowa w pkt. 9-12, posiadający wiedzę specjalistyczną w zakresie opiniowanego projektu. Praca ekspertów powołanych w skład Kapituły może być odpłatna.
9. Listę Ekspertów stanowi grono specjalistów w zakresie różnego rodzaju infrastruktury turystycznej, w tym np.: infrastruktury szlaków rowerowych, kajakowych, pieszych, konnych, ścieżek dydaktycznych i edukacyjnych oraz innej infrastruktury turystycznej.
10. Lista Ekspertów jest listą otwartą. Kandydatury ekspertów, wraz z uzasadnieniem, zgłaszane są do Śląskiej Organizacji Turystycznej. Decyzję o wpisaniu kandydata na Listę Ekspertów podejmuje Zarząd ŚOT w trybie uchwały.
11. Wybór osoby z Listy Ekspertów do zaopiniowania konkretnego wniosku będzie dokonywany w trybie zapytania ofertowego, z uwzględnieniem kryteriów: termin wykonania ekspertyzy oraz cena.
12. Ekspert, wybrany zgodnie z powyższą procedurą, staje się doraźnym członkiem Kapituły dla oceny konkretnego projektu, z prawem do głosowania.
13. Konsultacje merytoryczne prac Kapituły mogą odbywać się w trybie spotkań stacjonarnych lub w trybie obiegowym, poprzez wymianę korespondencji mailowej.

Zasady pracy Kapituły

§ 4

1. Kapituła ocenia koncepcje oraz plany rozwoju i modernizacji infrastruktury turystycznej oraz rekomenduje do realizacji projekty z zakresu rozwoju infrastruktury turystycznej, w szczególności projekty dotyczące tworzenia i oznakowania nowych oraz modernizacji istniejących szlaków turystycznych (pieszych, rowerowych, kajakowych, konnych, ścieżek dydaktycznych i edukacyjnych oraz innych) na obszarze województwa śląskiego, przedstawione do zaopiniowania przez podmioty planujące ich realizację .
2. Kapituła ocenia dokumentację dotyczącą realizacji przedsięwzięć, będących na takim etapie realizacji lub projektowania, który umożliwia zastosowanie się Wnioskującego do ewentualnych

uwag i zaleceń Kapituły. Kapituła ma prawo odmówić wydania opinii dla projektu/-ów będącego/-ych na etapie uniemożliwiającym wprowadzenie zmian do projektu.

3. Wniosek do Kapituły o wydanie opinii powinien zawierać następujące informacje:
 - a. uzasadnienie potrzeby realizacji projektu,
 - b. stan zaawansowania realizacji przedsięwzięcia oraz harmonogram realizacji,
 - c. dokumentację projektową – opisową oraz graficzną,
 - d. projekt graficzny oznakowania – jeżeli dotyczy.
4. Procedura opiniowania rozpoczyna się po otrzymaniu przez Śląską Organizację Turystyczną wniosku o wydanie opinii z kompletną dokumentacją projektu.
5. Rozpatrzenie wniosku przez Kapitułę następuje w terminie nie dłuższym niż 30 dni od daty jego otrzymania, z uwzględnieniem zapisów pkt.7. W szczególnych przypadkach, wymagających ekspertyzy eksperta, termin ten może ulec wydłużeniu. W przypadku konieczności wydania ekspertyzy przez eksperta, termin wydania opinii będzie nie dłuższy niż 45 dni.
6. Kapituła analizuje projekt, na podstawie przedstawionej przez Wnioskującego dokumentacji, biorąc pod uwagę:
 - a. zasadność powstania nowej lub modernizacji infrastruktury turystycznej, w odniesieniu do zwiększania atrakcyjności turystycznej regionu i jego potencjalnego wpływu na wzrost ruchu turystycznego,
 - b. spójność z istniejącą już infrastrukturą lokalną, regionalną i krajową,
 - c. odniesienie się do planowanych działań - krajowych i regionalnych – związanych z rozwojem infrastruktury turystycznej,
 - d. sposób realizacji planowanej inwestycji infrastrukturalnej,
 - e. poprawność i czytelność dokumentacji dotyczącej projektu.
7. W przypadku uznania przedstawionej dokumentacji za niekompletną lub niewystarczającą, Kapituła, za pośrednictwem sekretarza, może żądać od wnioskującego uzupełnienia dokumentacji lub złożenia wyjaśnień. Kapituła może zaprosić Wnioskującego do udziału w obradach, dotyczących złożonego wniosku. Do czasu dostarczenia uzupełnień lub uzyskania wyjaśnień termin na wydanie opinii nie biegnie.
8. Dokumentację projektu przedstawianą do zaopiniowania przez Kapitułę należy składać w wersji elektronicznej na adres: info@silesia-sot.pl i papierowej do siedziby Śląskiej Organizacji Turystycznej, ul. Mickiewicza 29; 40-085 Katowice.
9. Kapituła może wyrazić swoje stanowisko wobec projektu przedstawionego do zaopiniowania w następującej formie:
 - a. uwagi do projektu – zgłaszane przez Kapitułę po zapoznaniu się z dokumentacją złożoną przez Wnioskującego i ewentualnymi wyjaśnieniami Wnioskującego, przed wydaniem

ostatecznej opinii pozytywnej lub negatywnej. Kapituła zgłasza uwagi do projektu w sytuacji, kiedy realizacja projektu w opinii Kapituły jest zasadna, ale projekt wymaga zasadniczych zmian, poprawek i uzupełnień. Uwagi Kapituły mają charakter kategoriyczny – wniosek zostaje skierowany do poprawy przez Wnioskującego, a następnie poddany ponownej ocenie po zmianach uwzględniających uwagi Kapituły. Nie zastosowanie się Wnioskującego do zaleceń i uwag do dokumentacji projektowej, wnoszonych przez Kapitułę w trakcie procesu wydawania opinii, może skutkować brakiem rekomendacji Kapituły dla projektu planowanego do realizacji.

- b. opinia pozytywna – stanowiąca rekomendację dla projektu, jest wydawana gdy Kapituła nie ma zastrzeżeń zasadności planowanego przedsięwzięcia i do przedstawionej dokumentacji, ani do sposobu realizacji projektu,
 - c. opinia pozytywna z zaleceniami – wydawana w sytuacji, kiedy Kapituła nie ma zastrzeżeń do planowanego przedsięwzięcia, jednak wydając opinię pozytywną jednocześnie sugeruje pewne rozwiązania, np. estetyczne, nie mające wpływu na ostateczny zakres, lub formę realizacji projektu.
 - d. opinia negatywna – stanowiąca brak rekomendacji dla projektu, jest wydawana w sytuacji, kiedy w ocenie Kapituły realizacja projektu nie znajduje uzasadnienia oraz kiedy Wnioskujący nie zastosował się do uwag Kapituły, o których mowa w ppkt. a.
 - e. odstąpieniem od wydania opinii w przypadku opisanym w § 4 pkt.2. Regulaminu.
10. Kapituła rozpatruje wnioski i wydaje opinię zwykłą większością głosów. W przypadku głosowań nierozstrzygniętych głos decydujący należy do przewodniczącego Kapituły.
11. Opinia Kapituły jest sporządzana w formie pisemnej.

Postanowienia końcowe.

§ 5

1. Regulamin Kapituły wchodzi w życie z dniem 10.01.2022r.