

REGULAMIN PROGRAMU WSPARCIA KONGRESÓW

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady uczestnictwa i przyznawania wsparcia w Programie Wsparcia Kongresów Silesia Unique Venues, zwanym dalej „Programem”.
2. Program służy rozwojowi turystyki kongresowej i biznesowej w województwie śląskim, promocji regionu oraz podnoszeniu atrakcyjności kongresów i konferencji przez umożliwienie ich uczestnikom zwiedzania wybranych unikatowych obiektów turystycznych i kulturalnych z regionu.
3. Wsparcie polega na sfinansowaniu kwalifikowanych kosztów wizyty uczestników wydarzenia w obiekcie Partnera Programu, na zasadach wskazanych w niniejszym Regulaminie.

§ 2. Interesariusze Programu

1. Organizatorem Programu jest Silesia Convention Bureau (SCB), działające w ramach Śląskiej Organizacji Turystycznej (ŚOT). SCB przyjmuje i ocenia wnioski, podejmuje decyzje o objęciu wydarzenia wsparciem oraz koordynuje stronę finansową Programu. ŚOT jest płatnikiem usług finansowanych w Programie.
2. Partnerzy Programu to wybrane unikatowe obiekty turystyczne i kulturalne województwa śląskiego, udostępniające ofertę zwiedzania uczestnikom zakwalifikowanych wydarzeń, przyznające rabat na bilety wstępu i wystawiające faktury na ŚOT po realizacji usługi:
 - ✓ Kopalnia Guido oraz Sztolnia Królowa Luiza w Zabrzu
 - ✓ Zabytkowa Kopalnia Srebra oraz Sztolnia Czarnego Pstrąga w Tarnowskich Górach
 - ✓ Muzeum Tyskich Browarów Książęcych w Tychach
 - ✓ Muzeum Śląskie w Katowicach
 - ✓ Narodowa Orkiestra Symfoniczna Polskiego Radia w Katowicach (NOSPR).
3. Odbiorcy Programu to podmioty organizujące kongresy lub konferencje na terenie województwa śląskiego, należące do co najmniej jednej z poniższych kategorii:
 - ✓ organizatorzy wydarzeń objętych patronatem Silesia Convention Bureau;
 - ✓ organizatorzy wydarzeń zrzeszeni w Konsorcjum Silesia Convention Bureau;
 - ✓ Ambasadorzy Kongresów Polskich – członkowie Silesia Ambassador Club, występujący w związku z organizowanym wydarzeniem.

§ 3. Warunki i zakres finansowania

1. Wsparcie może zostać przyznane wyłącznie w związku z kongresem lub konferencją odbywającą się na terenie województwa śląskiego, zorganizowaną przez uprawnionego Odbiorcę Programu.
2. Dofinansowanie obejmuje koszt zwiedzania wybranego obiektu Partnera: bilety wstępu oraz usługę przewodnicką, w zakresie i terminie zatwierdzonym przez Partnera.
3. Maksymalna kwota dofinansowania jednego wydarzenia wynosi 2 000,00 zł brutto, niezależnie od liczby zgłoszeń i wizyt związanych z tym samym wydarzeniem. Wnioskowana kwota nie może przekroczyć tego limitu.
4. Wysokość dofinansowania zależy od kosztorysu uwzględniającego rabat Partnera oraz od dostępności środków. Przyznanie wsparcia nie jest automatyczne. Program działa do wyczerpania puli budżetowej.
5. Odbiorca może występować o wsparcie wielokrotnie dla różnych wydarzeń, z zastrzeżeniem budżetu Programu oraz limitu na jedno wydarzenie.
6. Program ma charakter bezgotówkowy. Odbiorca nie otrzymuje dotacji pieniężnej, zaliczki ani refundacji wydatków poniesionych samodzielnie.

§ 4. Złożenie i rozpatrzenie wniosku

1. Odbiorca składa wypełniony „Wniosek o dofinansowanie w Programie Wsparcia Kongresów Silesia Unique Venues” drogą elektroniczną na adres info@silesiaconvention.pl nie później niż miesiąc przed datą rozpoczęcia wydarzenia.
2. Wniosek zawiera w szczególności: dane Wnioskodawcy i osoby kontaktowej, podstawę uprawnienia do udziału w Programie, nazwę, miejsce i termin wydarzenia, jego opis, informacje o uczestnikach (w tym o charakterze międzynarodowym), wybrany obiekt, planowaną datę wizyty, liczbę zwiedzających oraz kosztorys i wnioskowaną kwotę.
3. SCB rozpatruje wniosek pod kątem spełnienia warunków Programu, kompletności informacji i dostępnego budżetu. Może zwrócić się o wyjaśnienia lub uzupełnienie danych.
4. SCB przekazuje Odbiorcy pocztą elektroniczną decyzję o akceptacji albo odmowie przyznania wsparcia. Akceptacja wskazuje maksymalną zatwierdzoną kwotę. Samo przestanie wniosku nie oznacza przyznania dofinansowania.

§ 5. Rezerwacja i realizacja wizyty

1. Po otrzymaniu akceptacji wniosku Odbiorca dokonuje rezerwacji u wybranego Partnera i samodzielnie koordynuje zwiedzanie.
2. Odbiorca odpowiada za ustalenie z Partnerem terminu i godziny wizyty, liczby uczestników, zakresu świadczenia, potrzeb organizacyjnych i przestrzeganie regulaminu obiektu; przekazuje Partnerowi informację o uzyskanym wsparciu SCB.
3. Partner odpowiada za potwierdzenie dostępności, zastosowanie uzgodnionego rabatu na bilety wstępu, realizację zarezerwowanej usługi oraz wystawienie faktury zgodnie z § 6.
4. Zmiany mające wpływ na termin, obiekt, liczbę osób lub koszty wymagają niezwłocznego przekazania informacji do SCB.

§ 6. Rozliczenie i fakturowanie

1. Płatnikiem za objęte Programem bilety wstępu i usługę przewodnicką jest Śląska Organizacja Turystyczna, do wysokości dofinansowania zatwierdzonego dla wydarzenia (maksymalnie 2 000,00 zł brutto).
2. Rozliczenie następuje bezgotówkowo, bezpośrednio pomiędzy Partnerem a Śląską Organizacją Turystyczną, po zrealizowanej wizycie, na podstawie faktury VAT wystawionej na Śląską Organizację Turystyczną.
3. Faktura powinna odpowiadać usługom faktycznie wykonanej i zatwierdzonej wysokości wsparcia.
4. Regulamin nie przewiduje automatycznego pokrywania kosztów przekraczających zatwierdzoną kwotę ani innych świadczeń (np. transportu, gastronomii, noclegów). Ewentualny koszt ponad limit wymaga odrębnego uzgodnienia pomiędzy Odbiorcą a Partnerem i nie obciąża ŚOT na podstawie Programu.

§ 7. Obowiązki Odbiorcy Programu

1. Odbiorca Programu, któremu przyznano dofinansowanie w ramach Programu Wsparcia Kongresów Silesia Unique Venues, zobowiązany jest do informowania o uzyskanym wsparciu oraz wskazywania Silesia Convention Bureau jako Organizatora Programu.
2. Obowiązek informacyjny obejmuje:
 - a) Stronę internetową wydarzenia – zamieszczenie informacji o uzyskanym dofinansowaniu na oficjalnej stronie internetowej kongresu lub konferencji, w szczególności w sekcji poświęconej partnerom, organizatorom lub informacjom o wydarzeniu.
 - b) Program wydarzenia – zamieszczenie informacji o dofinansowaniu w oficjalnym programie kongresu lub konferencji, niezależnie od jego formy (drukowanej lub elektronicznej).

- c) Komunikację w mediach społecznościowych – zamieszczanie informacji o dofinansowaniu we wszystkich publikowanych przez Odbiorcę Programu komunikatach dotyczących zwiedzania obiektów Partnerów Programu, w szczególności w postach, relacjach i materiałach podsumowujących wizytę.
3. Informacja o dofinansowaniu powinna zawierać następującą treść:
„Zwiedzanie obiektu zostało dofinansowane w ramach Programu Wsparcia Kongresów Silesia Unique Venues, realizowanego przez Silesia Convention Bureau działające w ramach Śląskiej Organizacji Turystycznej.”
 4. W materiałach, w których jest to technicznie możliwe, Odbiorca Programu zobowiązany jest również do zamieszczenia logotypu Silesia Convention Bureau, zgodnie z zasadami identyfikacji wizualnej udostępnionymi przez Organizatora Programu.
 5. Odbiorca Programu zobowiązany jest do udokumentowania realizacji obowiązków informacyjnych poprzez przekazanie Organizatorowi Programu, na jego prośbę, linków do publikacji internetowych, zrzutów ekranu lub elektronicznej wersji programu wydarzenia.

§ 8. Postanowienia końcowe

1. Kwestie dotyczące dostępności terminów i warunków zwiedzania podlegają zasadom obowiązującym u właściwego Partnera.
2. Kontakt z Organizatorem Programu i składanie wniosków: info@silesiaconvention.pl.
3. Regulamin obowiązuje od dnia ogłoszenia przez Organizatora Programu.